

แผนพัฒนาบุคลากร กองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
	ด้านการฝึกอบรม				
๑	การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน				
	๑.๑ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่แบ่งเป็น ๓ ส่วน - การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ (กองคลังดำเนินการ) - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (เรียนผ่านระบบของสำนักงาน ก.พ.) - การอบรมสัมมนาร่วมกัน (กรมเป็นผู้จัดอบรม)	เพื่อให้ข้าราชการใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี	ข้าราชการได้รับการอบรมทั้ง ๓ ส่วน ตามที่กรมกำหนด	นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย และบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลัง	
	๑.๒ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งพัสดุและมีหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ และพัฒนาด้านวิชาชีพสูงขึ้น	จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ	ผู้ดำรงตำแหน่งพัสดุในกองคลังและมีหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ปัจจุบันจำนวน ๗ คน)	
	๑.๓ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการพัสดุให้มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลังได้รับการอบรม	บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลัง	

	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
	๑.๔ หลักสูตรการเสริมสร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ (กรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดอบรม)	เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ	จำนวนบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลังได้รับการอบรม	บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลัง	
	๑.๔ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง (การเงิน, บัญชี, งบประมาณ)	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงิน/ บัญชี/ งบประมาณ ให้มีคุณภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลังได้รับการอบรม	นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย และบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลัง	
	๑.๕ หลักสูตรบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ และบัญชีชื่อผู้ใช้งาน - สำหรับผู้ดูแลระบบ - สำหรับผู้ใช้งาน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ และบัญชีชื่อผู้ใช้งาน	จำนวนบุคลากรด้าน IT ได้รับการอบรม	๑. นายศราวุธ ธรรมชาติ ๒. นายทรรดชล ดวงมณี	
	๑.๖ หลักสูตรพัฒนาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (กรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดอบรม)	เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ การบัญชี และพัสดุ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม	บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ในกองคลัง	

	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๒	การพัฒนาความพร้อมของบุคลากรการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น				
	๒.๑ หลักสูตร Our Skills Our Future (OSOF)	เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart)	จำนวนบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ราย/ปี	๑. น.ส.ฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล	
	๒.๒ หลักสูตรนักบริหารงบประมาณระดับกลาง (สำนักงบประมาณจัดอบรม)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ		๑. น.ส.รัตนติยา ขำแก้ว	
ด้านการมอบหมายงาน					
๑	การพัฒนาบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ	เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ	จำนวนบุคลากรได้รับการมอบหมายงาน	๑. น.ส.จันทิมา ขจรศรีวีรวงศ์ ๒. นายเขมินทร์ พงศ์พัฑ	