

รายงานการประชุม
เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานลงสู่บุคคล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	หัวหน้ากลุ่มการเงิน	
๒. น.ส.รัตนติยา	จำแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	
๓. น.ส.ปวีตรา	รุ่งเรือง	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ	
๔. น.ส.อรุณี	อินทร์ขำ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี	
๕. น.ส.จิระภา	ชาวละเอียด	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๖. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๘. นายวิษณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๙. นางดวงกมล	คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐. นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑. นางวัชรพรรณ	สายเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๒. นางสาวพนิดา	เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒. นางสาวนุชรา	พรมไต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓. นายณัฐวัชร	แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๔. นายเขมินท์	พงศ์พัด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๕. นางสาวศศิธร	มาบางครุ	พนักงานการเงินและบัญชี ส๔	
๑๖. นางศรีัญญา	หงษ์ทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	
๑๗. นายปริมาณ	อาภาอมร	พนักงานพิมพ์ ส๓	
๑๘. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๐. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๑. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๒. นางสาวนภาพร	รอดเมือง	นักวิชาการพัสดุ	
๒๓. นายทรงวุฒิ	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒๔. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๕. นายศรารุช	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๖. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	

๒๗. นาย...

๒๘. นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๒๙. นางสาวสิริกัญญา หนูบัว

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กลุ่มการเงินได้รับ
คือ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ได้ทั้งนี้ มีคำสั่งให้กลุ่มการเงินเป็น
ผู้รับผิดชอบหลัก ให้ปฏิบัติงานตามในทุกมิติตามที่ Template กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อจัดทำตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในคะแนนระดับที่ ๑ และคะแนน
ระดับที่ ๒ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มการเงิน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับ
ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข โดยกลุ่มการเงิน ได้ประกาศนโยบายกองคลังสู่องค์กรสร้างสุข
สรุปได้ดังนี้

มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) คือ ้วยทำงานสุขภาพดีต้องมี ๓ อ.

๑. อ.อาหาร คือ กินครบ ๕ หมู่ ในปริมาณที่เหมาะสม เน้นอาหารประเภท นึ่ง ต้ม ตุ่น เพื่อลดไขมัน กินผักใบ
เขียวมีใยอาหาร ช่วยการขับถ่าย และควรดื่มน้ำสะอาดอย่างน้อยวันละ ๘ แก้วต่อวัน

๒. อ. ออกกำลังกาย คือ การเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อ อย่างน้อย ๓๐ นาทีต่อวัน สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง เช่น เดิน ปั่น
จักรยาน วิ่ง วายน้ำ เป็นต้น

๓. อ. อารมณ์ คือ การรู้จักผ่อนคลายอารมณ์เครียดหางานอดิเรกที่ชอบ พักผ่อนให้เพียงพอ
ทำสมาธิ หมั่นหัวเราะให้ร่างกายหลั่งสารเอ็นดอร์ฟินสร้างความสุข

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้

๑. เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และทัศนคติบุคลากรในหน่วยงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และ

การสร้าง...

การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

มติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร

๑. การทำงานที่มีความยืดหยุ่น
๒. สภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย เช่น การประกาศบุคลากรดีเด่น การยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีในที่ประชุม เป็นต้น
๔. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

ในมติที่ ๑ และ ๒ ระดับคะแนนที่ ๓ ตาม Template กำหนด ให้หัวหน้าแต่ละฝ่ายแสดงการถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเป็นเอกสารตามที่กลุ่มการเงินได้แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายรับทราบนั้น แล้วแจ้งให้บุคลากรกองคลังทุกท่านเข้าไปรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้ตัวแทนแต่ละฝ่ายส่งเอกสารแสดงการถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดหน่วยงานสู่ระดับบุคคลที่ น.ส.พิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล กลุ่มการเงิน เพื่อรวบรวมขึ้น Website หน่วยงานภายในเวลาที่กำหนด และมอบหมายให้กลุ่มการเงินรวบรวมการจัดการความรู้ของแต่ละฝ่ายตามเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่ส่งมาให้ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลขึ้น Website หน่วยงาน และลงในระบบ DOC ให้ทันในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ นี้

ส่วนมติที่ ๓ ขอให้กลุ่มการเงินปฏิบัติตามกิจกรรมตามที่มีในโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนกองคลังสู่องค์กรสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุ และรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความเรียบร้อย พร้อมทั้งลงในระบบ DOC ให้ทันในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

น.ส.พิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล	ผู้จัดรายงานการประชุม
	ผู้สรุปรายงานการประชุม
น.ส.เอกฤทัย สารนาค	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานลงสู่บุคคล
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอ

การดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน

MAIN MENU

ประเมินผลปฏิบัติงาน -> แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

P701-02

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	ตำแหน่ง	หน้าที่	ผลงาน	คะแนน					
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	นางสาวสมใจ นามสกุล	ตำแหน่ง	30	3	1. ผลงานดีเด่น	1	2	3	4	5

รายละเอียดการประเมิน

ชื่อ : นายสมใจ นามสกุล

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน้าที่ : ตำแหน่ง

ผลงาน : ผลงานดีเด่น

คะแนน : 30

MAIN MENU

ประเมินผลปฏิบัติงาน -> แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

P701-02

ผู้ประเมิน : นายสมใจ นามสกุล

ผู้ถูกประเมิน : นางสาวสมใจ นามสกุล

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน้าที่ : ตำแหน่ง

ผลงาน : ผลงานดีเด่น

คะแนน : 30

รายละเอียดการประเมิน

ชื่อ : นายสมใจ นามสกุล

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน้าที่ : ตำแหน่ง

ผลงาน : ผลงานดีเด่น

คะแนน : 30

MAIN MENU

ประเมินผลปฏิบัติงาน -> แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

P701-02

ผู้ประเมิน : นายสมใจ นามสกุล

ผู้ถูกประเมิน : นางสาวสมใจ นามสกุล

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน้าที่ : ตำแหน่ง

ผลงาน : ผลงานดีเด่น

คะแนน : 30

รายละเอียดการประเมิน

ชื่อ : นายสมใจ นามสกุล

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง

หน้าที่ : ตำแหน่ง

ผลงาน : ผลงานดีเด่น

คะแนน : 30

ภาพถ่ายการประชุม



แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานลงสู่ระดับบุคคล

ชื่อหน่วยงาน...กองคลัง....ชื่อกลุ่มงาน...กลุ่มการเงิน....																					
ลำดับที่	ตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน	เป้าหมาย					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อผู้รับผิดชอบ)														
		1	2	3	4	5	เอกฤทัย	สิตาพร	สุเมธ	ดวงกมล	บุษณี	วิษณุ	นลพรรณ	มณฑล	วัชรพรรณ	นุชรา	พิมพ์พิสุทธิ์	พนิดา	ณัฐวัชร	เชมินท์	
12	ร้อยละความสำเร็จของการรับและจ่ายเงินถูกต้อง			✓				F (๑๐)		F (๑๐)									F (๑๐)		
13	ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกรายการขอจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (Web Online)			✓					F (๑๐)										F (๑๐)		

หมายเหตุ - ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- เกณฑ์การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ กองคลัง กรมอนามัย : ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 5-8 ตัวชี้วัด

Owner (O) : 20 Support (S) : 10 Function (F) : 10

- เกณฑ์การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ กองคลัง กรมอนามัย : ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จำนวน 3-5 ตัวชี้วัด

Owner (O) : 30 Support (S) : 20 Function (F) : 10

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)

วันที่