

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๓) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่

องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- Function ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

- Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมเพื่อการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๙. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๑. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงบประมาณ
๑๒. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้า
ตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดคำรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก โดยมีตัวชี้วัดทั้งสิ้น
จำนวน ๘ ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ..

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แต่ละทุกกลุ่มงานรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๑

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือนมีนาคม

๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินงาน	
๑.๑ เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบถึงระบบการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของกองคลัง	๑.๑ เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบถึงระบบการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของกองคลัง	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติงานทุกระบบงาน	๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติงานทุกระบบงาน	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๓ จัดทำและส่งรายงานการเงินต่อหน่วยงานผู้กำกับดูแลตามกฎหมายระเบียบ อย่างเคร่งครัด	๑.๓ จัดทำและส่งรายงานการเงินต่อหน่วยงานผู้กำกับดูแลตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมายระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการเงินการคลัง)ที่เป็นปัจจุบัน	๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมายระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการเงินการคลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบทุกเดือน	๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบทุกเดือน	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน	√			-
๑.๗ คณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑.๗ คณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓		√		-
๑.๘ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย และรายงานผลให้กลุ่มตรวจสอบภายในและภายนอกกรมอนามัยทราบภายใน ๓๐ วัน	๑.๘ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย และภายนอกกรมอนามัย และรายงานผลให้กลุ่มตรวจสอบภายในและภายนอกกรมอนามัยทราบภายใน ๓๐ วัน		√		-

๒.๑ จัดทำช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง ,กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	๒.๑ จัดทำช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง ,กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	✓			อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	✓			อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงานในการกิจหลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)	๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงานในการกิจหลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)		✓		-

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

นางสาวบุษณี ม่วงชู ผู้แทนกลุ่มการเงินนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

มิติที่	สิ่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	สิ่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี Happy Body	๑. สำนวสสถานการณ์สุขภาพบุคลากรกองคลัง พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพบุคลากรกองคลัง ๒. กำหนดนโยบาย มาตรการสำคัญ กำหนดความรู้ของบุคลากรกองคลัง ๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากรกองคลัง ๔. แจ้งเวียนนโยบาย มาตรการสำคัญ การแผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากรกองคลัง ๕. วัดค่า BMI ให้รอบปัจจุบัน ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๖. วัดค่า BMI รอบที่ ๒ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ๗. หลักฐานการแสดงผลการนำขึ้นเว็บไซต์ ๘. การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (พนักงานราชการ รอแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่)	๑. เปรียบเทียบผลค่า BMI กับเดือนแรก ๒. หลักฐานที่แสดงการถ่ายระบบตัวชี้วัดหน่วยงานลงสู่บุคคล
มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ DM & KM	๑. สำนวสสถานการณ์ความรู้ของบุคลากรกองคลัง พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความรู้บุคลากรกองคลัง ๒. แผนการจัดการข้อมูลและความรู้ ๓. แผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้ ๔. กำหนดนโยบาย มาตรการสำคัญ ๕. คู่มือ KM กลุ่มการเงิน ๖. แจ้งเวียนนโยบาย มาตรการสำคัญ	๓. นำข้อมูลและความรู้ของแต่ละบุคคลขึ้น Website ของหน่วยงาน

มติที่	สิ่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	สิ่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
	แผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้ ๗. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)	
มติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร Engagement	๑. สำรวจสถานการณ์การมีความสุข ความผูกพันของบุคลากรในกองคลัง พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความสุข ความผูกพันของบุคลากรในกองคลัง ๒. กำหนดนโยบาย มาตรการสำคัญ ๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร ๔. แต่งตั้งนโยบาย มาตรการสำคัญ แผนปฏิบัติการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร ๕. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนกองคลัง สู่องค์กรสร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๓	๓. สำรวจสถานการณ์การมีความสุข ความผูกพันของบุคลากรในกองคลัง พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ ความสุขความผูกพันของบุคลากร ในกองคลัง (รอบหลังจากการจัด กิจกรรม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล ผู้แทนกลุ่มงบประมาณนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

1.1 กรมอนามัย : 5 งบรายจ่าย สามารถเบิกจ่ายได้ 848,181,694.90

คิดเป็นร้อยละ 41.48 (ฐานปีงบประมาณ 63 = 2,044,596,900)

1.2 กองคลัง : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามตารางข้างใต้

	เงินงวด100%	เงินงวด 6 ด.แรก	เบิกจ่ายสะสมได้	คิดเป็นร้อยละ (ฐาน6ด.แรก)	หมายเหตุ
ภาพรวม	3,105,900.00*	1,501,000.00	2,104,755.50	67.77	➡ เป้าหมายกรมภาพรวม มี.ค.63 = ร้อยละ 55 (ฐาน100%) ➡ * = ฐานในการคำนวณ
งบดำเนินงาน	3,054,400.00	1,501,000.00*	2,053,255.50	136.80	
งบลงทุน	51,500.00*	0.00	51,500.00	100.00	

2. ตารางคำนวณการถ่วงน้ำหนัก (ผลเบิกจ่าย ณ 31 มีนาคม 2563)

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i) *	ร้อยละ ที่ได้	เกณฑ์คะแนน เทียบกับผลการเบิกจ่าย					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม * ใช้ฐานการคำนวณจาก วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ปี พ.ศ. 63 ณ 31มี.ค.63*	0.40	67.65	40	44	48	52	56	5	2
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินงาน * ใช้ฐานการคำนวณจาก วงเงินงบประมาณที่จัดสรร รอบ 6 เดือนแรก *	0.40	100	88	90	92	94	96	5	2
3. งบลงทุน ร้อยละของ จำนวนรายการที่ได้ผู้ขาย /ผู้รับจ้าง (เทียบกับจำนวนรายการ งบลงทุนที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรร)	0.20	100	80	85	90	95	100	5	1
รวมคะแนนทั้งหมด	1.00								5

3. ประเมินการค่าคะแนนที่คาดว่าจะกองคลังจะสามารถดำเนินการได้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้
-------	------------------	-------	---------------------

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้												
1	Assessment 1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561จนถึงปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตรมาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 -2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4) 1.2 มีการนำข้อมูลมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในการเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุกงบรายจ่าย เพื่อกำหนดเป็น มาตรการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน	0.3	0.3												
2	Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและ ประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ผลเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	0.2	0.2												
3	Management and Governance 3.1 มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ 3.2 มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอและ มาตรการที่กำหนด 3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	0.5	0.5												
4	Out put ผลผลิตกระบวนการ หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตาม แผนปฏิบัติการ <table><tr><td>ค่าคะแนน</td><td>0.20</td><td>0.40</td><td>0.60</td><td>0.80</td><td>1.00</td></tr><tr><td>จำนวน เดือนที่ เบิกจ่ายได้ ตามแผน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>≥5</td></tr></table>	ค่าคะแนน	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	จำนวน เดือนที่ เบิกจ่ายได้ ตามแผน	1	2	3	4	≥5	1	1.00
ค่าคะแนน	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00										
จำนวน เดือนที่ เบิกจ่ายได้ ตามแผน	1	2	3	4	≥5										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่คาดว่าจะได้															
5	1.หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ระหว่าง 0.10 - 1.99 ได้ 0.40 คะแนน 2.00 - 2.99 ได้ 0.80 คะแนน 3.00 - 3.99 ได้ 1.20 คะแนน 4.00- 4.50 ได้ 1.60 คะแนน 4.51- 5.00 ได้ 2.00 คะแนน	2	2.00															
	2. ร้อยละของผลการเบิกจ่ายภาพรวม กรมอนามัยสามารถเบิกจ่ายได้	1	0.25															
	<table><tr><td>ภาพรวม</td><td>0.25</td><td>0.50</td><td>0.75</td><td>1.00</td></tr><tr><td>รอบ 6 เดือนแรก (ตค.62 - มีค.63)</td><td>40 – 44.99</td><td>45 – 49.99</td><td>50 – 54.99</td><td>≥55</td></tr><tr><td>รอบ 6 เดือนหลัง (เมย. – กย.63)</td><td>92 – 93.99</td><td>94 - 95.99</td><td>96- 97.99</td><td>98 -100</td></tr></table>	ภาพรวม	0.25	0.50	0.75	1.00	รอบ 6 เดือนแรก (ตค.62 - มีค.63)	40 – 44.99	45 – 49.99	50 – 54.99	≥55	รอบ 6 เดือนหลัง (เมย. – กย.63)	92 – 93.99	94 - 95.99	96- 97.99	98 -100		
	ภาพรวม	0.25	0.50	0.75	1.00													
รอบ 6 เดือนแรก (ตค.62 - มีค.63)	40 – 44.99	45 – 49.99	50 – 54.99	≥55														
รอบ 6 เดือนหลัง (เมย. – กย.63)	92 – 93.99	94 - 95.99	96- 97.99	98 -100														
คะแนนรวม			5															
		5	4.25															

4. แผนการขับเคลื่อนประจำปีเดือนมีนาคม 2563

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFMS	วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ดึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS มาจัดทำทำรายงาน รบจ.๑
	วันที่ ๑๖ - ๒๐ ของทุกเดือน	เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓ คาดว่าจะเบิกจ่ายภาพรวมได้ร้อยละ ๖๗ (ฐานคำนวณ๑๐๐%)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. ติดตามผลการเบิกจ่ายกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง	วันที่ ๒๑ - ๒๔ ของทุกเดือน	๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๓ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่รอการเบิกจ่ายโดยประสานกับกลุ่มพัสดุ และกลุ่มการเงินในการติดตามเร่งรัด
๔. รายงานการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายอีกครั้ง	วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)	๒๕ มี.ค. ๖๓ ติดตามผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ในภาพรวมสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๕.๘๓ (ฐานคำนวณ ๑๐๐%) เหลือเร่งรัดเบิกจ่ายรายการในงบลงทุน
๕. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดฯ ของกองคลัง (รอบ ๖ เดือนแรก)	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมติดตามผลดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมกองคลังสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๗.๗๗

5. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

กองคลังดำเนินการรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ขึ้นเว็บไซต์กองคลัง ทุกเดือน สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กองคลัง ตาม Link ข้างใต้

ครบ

http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=report_budgets

รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2563	
๑. รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 16 . 3 . 63	
๒. รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 17.2.63	
๓. รายงานงบ รบจ.1 ณ 16 ธ.ค. 62	
๔. รายงาน รบจ. 1 งบอุด ณ 15.1.63	
รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2562	
๑. รบจ. 1 งบอุดผลการเบิกจ่าย ณ 16 ธ.ค. 2562	
๒. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลัง กรมธนารักษ์ งบอุด ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
๔. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลัง กรมธนารักษ์ งบอุด ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2562	
๕. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลัง กรมธนารักษ์ งบอุด ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2562	

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มี
สมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐**

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้
การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ
ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารการเงินการ คลัง กิจกรรมที่ ๑.๑ เสนอต่อ กรรมการบริหารกอง เพื่อพิจารณา เครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของกองคลัง กิจกรรมที่ ๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง ที่เป็นปัจจุบัน (การจัดการความรู้ DM&KM) กิจกรรมที่ ๑.๖ การรายงานผลการ เบิก-จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบภาพ ประจำปีและค่าเล่าเรียนบุตรทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์	- เสนอแบบสอบถามที่ผ่านการทบทวน เครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการ บริการของกองคลัง (จาก supporter ของ กลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่สามารถ ตอบเจตนาในสิ่งที่ต้องการประเมินได้) - เป็นการดำเนินการส่งข้อมูล KM ให้กับเจ้าภาพในการจัดทำ (กลุ่มการเงิน) โดยดำเนินการกิจกรรมภายใต้หัวข้อที่ส่งเสนอ - เป็นการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเบิก- จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบภาพประจำปีและ ค่าเล่าเรียนบุตรไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓ ✓			บันทึกขอความเห็นชอบใช้ แบบสอบถามในการประเมิน ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของกองคลัง Link ข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์ที่ส่ง ขึ้นเว็บไซต์เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ในรอบ ๖ เดือนแรก (มีนาคม ๒๕๖๓) ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ Link ข้อมูลรายงานบนเว็บไซต์
มาตรการปรับปรุงกระบวนการ บริหารการคลังให้มีความโปร่งใส กิจกรรมที่ ๓.๑ จัดทำช่องทาง การให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ (เว็บไซต์กรมและ กองคลัง, จดหมาย, กล่องข้อความ ฯลฯ)	- มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลากหลายช่องทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงงานหรือจัดการ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ได้รับการแก้ไข	✓			Link ช่องทางที่รับข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ หรือภาพที่เกี่ยวข้อง
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการ ทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน กิจกรรมที่ ๔.๑ การจัดทำ Big Cleaning day กิจกรรมที่ ๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ	- จัดทำ ๕ ส. จัดเก็บ ทำความสะอาด โต๊ะทำงานและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ภายในสำนักงาน - วิเคราะห์ผลการชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว เพื่อประเมินค่า BMI รายบุคคลในกองคลัง - การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร - ให้ความรู้เรื่องสุขภาพกับบุคลากรใน หน่วยงาน (ในรูปของการประชุม) - กิจกรรมคลายเครียดจากการทำงาน (อยู่ในตัวชี้วัด ๒.๒ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่ม การเงิน)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			หนังสือแจ้งเวียน, ภาพการดำเนินงาน Link หลักฐานการดำเนินงานของ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

สรุปการดำเนินงานตาม template ของตัวชี้วัด ๒.๔

ในขั้นตอนของการดำเนินงานตาม process ในระดับคะแนนที่ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานครบถ้วนในระดับผลผลิต / ผลลัพธ์ระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ มีการดำเนินงานที่กำหนดแล้วเสร็จในรอบ ๖ เดือนได้ครบทุกกิจกรรม ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนฯ	เวลาที่กำหนดในแผน/เวลาแล้วเสร็จ		สรุปผล		
	แผน	ผล	เป็นตามแผน	ไม่เป็นตามแผน	แผน 6 เดือนหลัง
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง					
1.1 ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของคลัง	ก.พ.-63	ก.พ.-63	✓		
1.2 เสนอต่อกรรมการบริหารกองเพื่อพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง	มี.ค.-63	มี.ค.-63	✓		
1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง	ก.ค.-63	-			✓
1.4 ส่งเสริมการใช้บัตรเครดิต	ต.ค.-62	ต.ค.-62	✓		
1.5 มีฐานข้อมูลงานคลังที่เป็นปัจจุบัน (การจัดการความรู้ DM&KM)	ม.ค.-ก.ย.63	-			✓
1.6 การรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและค่าเล่าเรียนบุตรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค.-ก.ย.63	-			✓
1.7 การปรับปรุงการให้บริการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยนวัตกรรม (QR code การแจ้งคณะกรรมการฯ)	ม.ค.-63	ม.ค.-63	✓		✓
มาตรการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานคลัง					
2.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	✓		
2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการกรมอนามัย	พ.ย.-62	พ.ย.-62	✓		
2.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล	ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	✓		
มาตรการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคลังให้มีความโปร่งใส					
3.1 การจัดทำช่องทางในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กรมและกองคลัง,จดหมาย,กล่องข้อความ ฯลฯ)	ต.ค.62-ก.ย.63	-			✓
3.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการจัดวางระบบและการประเมินผล การควบคุมภายในกรมอนามัย"	ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	✓		
3.3 ปรับปรุงกระบวนการ (Flowchart) ในภารกิจหลัก (ปรับปรุง SOP)	พ.ย.62-ก.พ.63	พ.ย.62-ก.พ.63	✓		
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิต					
การทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
4.1 จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานเช่น 5 ส, Big cleaning day,มุมสุขภาพ					
- Big cleaning day	มี.ค.-63	มี.ค.-63	✓		
- มุมสุขภาพ	ก.พ.-ก.ย.63	-			✓
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ม.ค.-ก.ย.63	-			✓
4.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง (ร่วมกับ 2.1 เฉพาะ ด้านนวัตกรรม)	ก.ค.-63	-			✓

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ดังนี้

ระดับ	รายการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับที่ ๑	มีฐานข้อมูลและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)	ใช้ข้อมูลเดิมและเพิ่มแผนปฏิบัติการกองคลัง รอบ ๖ เดือนหลัง
ระดับที่ ๒	กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (Gap Analysis)	ไม่มีการเปลี่ยนมาตรการ เนื่องจากสามารถ ปฏิบัติงานได้ตามแผนการดำเนินงาน และ มาตรการครอบคลุมแล้ว
ระดับที่ ๓	มีผังกระบวนการทำงานและมีการกำกับติดตาม	มีการกำกับติดตามในการประชุมกองคลัง และได้ปรับเปลี่ยนข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน

นอกจากนั้นได้จัดทำแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่งได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการเมื่อวันที่
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ทำการบันทึกแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม
ที่ดำเนินการได้น้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ดังนี้

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
ที่ ๑.๒๕ ดังนี้

๑. นวัตกรรมที่ดำเนินการ ขณะนี้เจ้าหน้าที่กองคลังได้ทดลองใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง
ภายในกองคลัง และกำลังให้หน่วยงานทดลองระบบฯ จำนวน ๗ หน่วยงาน ในเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้พัฒนาระบบควบคุม กำกับและ
ติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีกำหนดสัญญาจ้าง ๑ เดือน และครบกำหนดวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด Function F๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒๔ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
นำเสนอผลลัพธ์การดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท	✓			เอกสารสรุประยะเวลาดำเนินการประกอบการจัดทำในระบบ e-GP ตั้งแต่ขั้นตอนบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยเครือข่ายสารสนเทศ (e-GP) จนถึงได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้างในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕
การจัดทำ special report		✓			รายงานผลการดำเนินงานในรูปของ special report วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน

การดำเนินการของตัวชี้วัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ คือการสรุปวัน (ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง) ตามมาตรการ โดยการรายงานผล output และ outcome ตามเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ซึ่งวัดผลตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก (เฉพาะโครงการที่ไม่มีการยกเลิกการประกวดราคา) โดยพิจารณาเป็นรายโครงการจำแนกตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงาน special report ของการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้

รายการ	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐาน (วัน)	ผลการดำเนินงาน (เฉลี่ย) (วัน)
๑. การจัดหางบการเงินเกิน ๒ ล้านบาทไม่เกิน ๕ ล้านบาท	≤ ๓๓	๒๓ (รวม ๕ โครงการ)
๒. การจัดหางบการเงินเกิน ๕ ล้านบาท ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	≤ ๓๔	๓๓ (รวม ๒ โครงการ)
๓. การจัดหางบการเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	≤ ๕๒	๓๓ (๑ โครงการ)

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด Function ๒ - ๔ การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กำหนดมาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย	กำหนดมาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงาน ถึงวิธีการใช้บัตรเครดิตราชการ	กองคลังจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงาน ถึงวิธีการใช้บัตรเครดิตราชการ	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
จัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการใช้บัตรเครดิตราชการ และสรุปผลการประเมินพร้อมแก้ไขปัญหาคัดค้านในทางปฏิบัติ	จัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการใช้บัตรเครดิตราชการ และสรุปผลการประเมินพร้อมแก้ไขปัญหาคัดค้านในทางปฏิบัติ		√		-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

ประธานในที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) จำนวนมากขึ้น ดังนั้น จึงมอบหมายให้นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ จัดทำหนังสือขออนุมัติมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) ของกองคลัง ต่ออธิบดีกรมอนามัย เพื่อลดความแออัดในสถานที่ทำงาน ลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในการเดินทางมาปฏิบัติงานด้วยรถโดยสารสาธารณะประจำทาง โดยกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจคัดกรองแล้วมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้ลาป่วยเพื่อไปสังเกตอาการที่บ้าน

๒) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานด้วยแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔) กำหนดจุดรับ – ส่งเอกสาร โดยไม่ให้บุคคลภายนอก เข้า – ออก ภายในกองคลัง

๕) กำหนดเปิดประตูเข้า – ออกสำนักงาน เพียงจุดเดียว

๖) บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่กองคลังต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า โดยผ่านการคัดกรอง ณ จุดคัดกรองด้านล่างอาคารสำนักงานแล้ว

๗) กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับประทานอาหารที่โต๊ะทำงานของตนเอง และงดรับประทานอาหารร่วมกันในช่วงเวลาการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID)

๘) กำหนดให้ทั้งขยะที่ถังขยะนอกสำนักงาน (ตรงจุดที่จัดไว้) และไม่นำถังขยะไว้ในสำนักงาน

๙) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (work from home) โดยการจติดารางการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลังสลับกันทำงาน เริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้มอบหมายงานสำหรับการปฏิบัติงานที่พัก และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่พักเปิดโทรศัพท์มือถือเพื่อสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา พร้อมกับให้แชร์ตำแหน่งที่ตั้ง (Location) ในวันที่ปฏิบัติงานที่พักจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐ น.ให้ผู้มอบหมายทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุม...

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



