



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเงิน กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๕/จก๑๖

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายและมาตรการ กองคลังสู่องค์กรสร้างสุข

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กลุ่มการเงินได้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข โดยในระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดให้เห็นการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ฯ ด้วย นั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีนโยบายและมาตรการ กองคลังสู่องค์กรสร้างสุข เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดลงนามในนโยบายและมาตรการดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเงิน กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๑๔๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๕/พิเศษ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง นโยบายและมาตรการ กองคลังสู่องค์กรสร้างสุข

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กลุ่มการเงินได้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข โดยในระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดให้เห็นการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ ด้วย นั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีนโยบายและมาตรการ กองคลังสู่องค์กรสร้างสุข เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ แจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเอกทัย สารนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มการเงิน



ประกาศ กองคลัง
เรื่อง นโยบายกองคลังสู่องค์กรสร้างสุข

กองคลังมีภารกิจหน้าที่ในการบริหารจัดการและพัฒนางานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้ การพัฒนานโยบาย กองคลังสู่องค์กรสร้างสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ และการเจริญเติบโตมั่นคงในอาชีพ ใน ๓ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) หมายถึง การที่บุคลากรในองค์กรมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ ดูแลตนเองได้ไม่เป็นการละเมิดผู้อื่น กองคลังได้กำหนดนโยบาย คือ วิทย่างานสุขภาพดีต้องมี ๓ อ. ประกอบด้วย

๑. อ.อาหาร คือ กินครบ ๕ หมู่ ในปริมาณที่เหมาะสม เน้นอาหารประเภท นึ่ง ต้ม ตุ่น เพื่อลดไขมัน กินผักใบเขียวมีใยอาหาร ช่วยการขับถ่าย และควรดื่มน้ำสะอาดอย่างน้อยวันละ ๘ แก้วต่อวัน

๒. อ.ออกกำลังกาย คือ การเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อ อย่างน้อย ๓๐ นาทีต่อวัน สัปดาห์ละ ๓ ครั้งเช่น เดิน ปั่นจักรยาน วิ่ง ว่ายน้ำ เป็นต้น

๓. อ.อารมณ์ คือ การรู้จักผ่อนคลายอารมณ์เครียดทางงานอดิเรกที่ชอบ พักผ่อนให้เพียงพอ ทำสมาธิ หมั่นหัวเราะให้ร่างกายหลั่งสารเอ็นดอร์ฟินสร้างความสุข

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge) หมายถึง การรวบรวม ข้อมูล และองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล มาพัฒนาให้เป็นระบบ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก กองคลังได้กำหนดนโยบาย คือ

๑. เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และทัศนคติบุคลากรในหน่วยงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วย เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Management) หมายถึง ความเชื่อมั่นในองค์กร ความเต็มใจที่จะทุ่มเทเพื่อประโยชน์ขององค์กรอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายได้ และมีความภาคภูมิใจที่จะได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ความจงรักภักดี พร้อมสนับสนุนและสร้างสรรค์องค์กรให้ดีขึ้น นโยบายที่กองคลังกำหนด คือ

๑.การทำงาน...

๑. การทำงานที่มีความยืดหยุ่น
 ๒. สภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 ๓. บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย เช่น การประกาศบุคลากรดีเด่นการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทำงานปฏิบัติงานดีในที่ประชุม เป็นต้น
 ๔. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ม.ค. 2563

๑๗๖

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

มาตรการสำคัญ

กองคลังมีภารกิจหน้าที่ในการบริหารจัดการและพัฒนางานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้

มาตรการสำคัญที่กำหนดขึ้น เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกองคลัง สู่องค์กรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ และการเจริญเติบโตมั่นคงในอาชีพ โดยกองคลังดำเนินการสู่องค์กรสร้างสุขใน ๓ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีความสุขภาพดี (Happy Body) หมายถึง การที่บุคลากรในองค์กรมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ ดูแลตนเองได้ไม่เป็นภาระของผู้อื่น มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกาย และจิตใจ ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการรู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน กองคลังได้กำหนดมาตรการสำคัญ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน : มีการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการมีความสุขภาพดี เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานอยู่ที่ทำงานมากกว่าที่บ้าน ดังนั้นผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานจึงจำเป็นต้องร่วมกันสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้มีความสุข ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบ มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะในการดูแลสุขภาพตนเองอยู่เสมอ

๒. ส่งเสริมการออกกำลังกาย : หน่วยงานได้เห็นถึงประโยชน์ของการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีความสุขภาพดีด้วยการออกกำลังกาย จึงได้จัดให้มีการขยับร่างกายภายในกองคลังทุกวันผ่านสื่อมัลติมีเดีย เพื่อให้บุคลากรมีความสุขภาพดีและห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงานยิ่งขึ้นไป

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge) หมายถึง การรวบรวม ข้อมูล และองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น กองคลังได้กำหนดมาตรการสำคัญ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยอาศัยความรู้และความคิด บุคลากรแต่ละกลุ่มงานในการแลกเปลี่ยน และพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร ให้เกิดผลยิ่งขึ้น เรียกว่า การอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากรแต่ละบุคคล สร้างให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงซึ่งเกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานมีการเรียนรู้ร่วมกันมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Management) หมายถึง เจตคติที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับการสนับสนุนขององค์กรที่ทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ทัศนคติ และความรู้สึกรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร ใน ๓ ลักษณะ คือ ๑. ความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าต่อองค์กร

ยอมรับ...

ยอมรับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กรมีทัศนคติในเชิงบวกต่อองค์กร เป้าหมาย และค่านิยม พร้อมสนับสนุนกิจการขององค์กร ๒. มีความเต็มใจที่จะทุ่มเทเพื่อประโยชน์ขององค์กรเสียสละอุทิศตน พยายามทำงานเต็มความสามารถเพื่อให้องค์กรประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย และมีความห่วงใยต่อความเป็นไปขององค์กร ๓. มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ประารถอย่างแรงกล้าที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นสมาชิกภาพขององค์กร แสดงความต้องการและตั้งใจที่จะปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี พร้อมสนับสนุนและสร้างสรรค์องค์กรให้ดียิ่งขึ้นและพร้อมที่จะบอกคนอื่นว่าตนเป็นสมาชิกขององค์กร กองคลังได้กำหนดมาตรฐานสำคัญ ดังนี้

๑. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรมั่นใจว่า ทีมผู้บริหารของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถมากพอที่จะนำตนเองและองค์กรให้ก้าวหน้า

๒. การสร้างความมีตัวตนให้กับบุคลากรถือเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับทุกองค์กร ดังนั้นการให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนด้วยความใส่ใจ เช่น การเรียกชื่อ การจดจำรายละเอียดของกันและกันบ้าง หรือกล่าวชื่นชม ก็ช่วยสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้

๓. กระตุ้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันในหน่วยงาน

๔. ตอบแทนบุคลากรที่ดีด้วยรางวัลที่เหมาะสม



(นางเพชร ศุภกุลธาดาศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔ ๑ ม.ค. ๒๐๖๖