

ระเบียบวาระการประชุมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงานเพื่อดำเนินการ
จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ และสรุปบทเรียนตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมเพื่อการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๘. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายวิษณุ	แช่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานจัดการความรู้
๑๔. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานจัดการความรู้
๑๖. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานจัดการความรู้
๑๗. นางสาวอุษณี	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางดวงกมล	คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๙. นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๐. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๒๑. นางวิชรพรรณ	สายเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มการเงิน
๒๒. นางสาวพนิดา	เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๒๓. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๓ ถึง
กันยายน ๒๕๖๓) โดยกลุ่มการเงิน กองคลังมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑ ตัวชี้วัด
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

ประธานขอให้ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนเมษายน
๒๕๖๓ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มติที่ ๓ คะแนนที่ ๔ - ๕ ตาม Template ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผน และสรุป
บทเรียน ดังกล่าวด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

มติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๑. จัดประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้	จัดประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้	√			รายงานการประชุม
๒. ดำเนินการ ดังนี้ - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม)	- ปรับปรุงแผนปฏิบัติ การจัดการข้อมูลและ ความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม)	√			แผนปฏิบัติงานหลังจาก การปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๓. จัดกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มอำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี	- ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม การเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม อำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี		✓		

ทั้งนี้ มิติที่ ๒ คะแนนที่ ๔ กำหนดให้มีดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินคือแบบสรุปบทเรียน กลุ่มการเงินซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในตัวชี้วัด ๒.๒ นี้ ได้มอบหมายให้คณะทำงานการจัดการความรู้ รับทราบแล้ว และในส่วนคะแนนที่ ๕ ที่กำหนดให้จัดทำ (เรื่องเล่า) KM / ข้อมูลจากการปฏิบัติงานอย่างน้อยฝ่ายละ ๓ เรื่อง มอบหมายให้คณะฯ ชี้แจงเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานให้ส่ง และรวบรวมให้ น.ส.พิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล ตามเวลาที่กำหนด เพื่อที่จะนำข้อมูล ความรู้ แต่ละเรื่อง แต่ละบุคคล ขึ้น Website หน่วยงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

น.ส.พิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล
น.ส.เอกฤทัย สารนาค

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงานเพื่อดำเนินการ
จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ และสรุปบทเรียนตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

