

รายงานผลการตรวจสอบเงินสวัสดิการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ตรวจสอบรายได้และการควบคุม	การแก้ไข/ปรับปรุง
๑.๑ การรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน นำเงินฝากธนาคาร และบันทึกทะเบียนคุมเงินสวัสดิการกระทำโดยบุคคลคนเดียวกัน	๑.๑ กองคลังกำหนดให้ผู้ชำระเงินโอนเงินเข้าบัญชีสวัสดิการเจ้าหน้าที่รับเงิน (นายอิทธิพล) ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินเท่านั้น และมอบหมายให้นางสาวพรเพ็ญเป็นผู้บันทึกทะเบียนคุม
๑.๒ ไม่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินและออกใบเสร็จฯ เป็นลายลักษณ์อักษร	๑.๒ กองคลังจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่สวัสดิการกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกองคลังที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑)
๑.๓ ไม่มีการสอบถามการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน	๑.๓ กองคลังมอบหมายให้นางสาวพรเพ็ญ ดำเนินการสอบถามการรับเงินสวัสดิการเป็นประจำทุกสิ้นวัน
๑.๔ ใบเสร็จรับเงินไม่มีข้อความที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จฯ ไม่ระบุว่าได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว และไม่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน	๑.๔ กองคลังกำชับเจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) ให้เขียนข้อความในใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน และเพิ่มความรอบคอบในการลงลายมือชื่อผู้รับเงินให้ครบถ้วนด้วย โดยให้นางสาวพรเพ็ญสอบถามทุกสิ้นวัน
๑.๕ กรณีรับคืนเงินจากการยืมเงินเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของเงินสวัสดิการไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินให้กับผู้คืนเงินผู้โอนหรือผู้ค้าบางราย	๑.๕ กองคลังกำชับเจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) ให้เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้คืนเงินสวัสดิการทุกราย ทุกครั้งให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๑.๖ การออกใบเสร็จฯ ระบุเลขที่พื้นที่เช่าซ้ำกัน เนื่องจากผู้ค้าบางรายไม่มาขายตามกำหนด จึงทำให้ผู้ค้ารายอื่นเช่าต่อ	๑.๖ กองคลังประสานกับสำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการระบุพื้นที่เช่า วันที่เช่า ชื่อผู้เช่า ให้ถูกต้องและชัดเจน ในเอกสารส่งเงินค่าเช่ารายวันที่สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) ออกใบเสร็จรับเงินได้ครบถ้วนถูกต้อง
๑.๗ มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่สูงกว่าอัตราที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยไม่มีหลักฐานการอนุมัติเปลี่ยนแปลง	๑.๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัยมีมติให้ปรับเพิ่มค่าเช่าพื้นที่รายวัน โดยมีรายงานการประชุมเป็นหลักฐาน (จัดเก็บอยู่ที่สำนักงานเลขานุการกรม)
๑.๘ การรับเงินไม่ได้นำฝากธนาคารในทันทีหรือภายในวันทำการถัดไป	๑.๘ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) ไม่ต้องนำเงินสดฝากธนาคารแล้วเนื่องจากผู้ชำระเงินโอนเงินเข้าบัญชีสวัสดิการโดยตรง
๑.๙ มีการแก้ไขรายละเอียดในใบเสร็จฯ บางฉบับโดยไม่ได้ขีดฆ่าพร้อมลงชื่อผู้ออกใบเสร็จรับเงินกำกับไว้	๑.๙ กองคลังกำชับเจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) ให้เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการขีดฆ่าและลงชื่อกำกับทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อความในใบเสร็จรับเงิน
๑.๑๐ บางเดือนไม่ได้ออกใบเสร็จฯ ให้กับร้านอเมซอน และร้านแฟมิลีมาร์ท และออกใบเสร็จฯ ไม่ตรงกับวันที่ร้านค้าโอนเงินเข้าบัญชีสวัสดิการกรมอนามัย	๑.๑๐ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) ได้ตรวจสอบ statement เป็นรายวัน จึงออกใบเสร็จรับเงินให้กับร้านค้าที่โอนเงินได้ครบถ้วนตรงตามวันที่โอนเงินและส่งใบเสร็จรับเงินให้กับร้านค้าที่โอนเงินแล้ว

๑. ตรวจสอบรายได้และการควบคุม (ต่อ)	การแก้ไข/ปรับปรุง
๑.๑๑ กรณีร้านค้าเช่ารายเดือนและร้านค้าประจำนอกพื้นที่โรงอาหารไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนด ไม่พบว่ามีภาระหนี้ให้ร้านค้าทราบ	๑.๑๑ ในสัญญาเช่าที่ทำระหว่างกรมอนามัยกับร้านค้า จะระบุให้ร้านค้าชำระเงินค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และปัจจุบันกองคลังได้สร้าง Group Line ร้านค้าเช่ารายเดือน เมื่อใกล้ถึงวันชำระเจ้าหน้าที่ (นายอิทธิพล) จะแจ้งเตือนใน Group Line ร้านค้า ซึ่งร้านค้าส่วนใหญ่จะชำระค่าเช่าก่อนวันหรือตรงตามวันที่กำหนด หากกรณีมีร้านค้าที่ชำระเกินกำหนดหรือไม่ชำระค่าเช่า กองคลังจะทำหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรมให้ติดตามทวงถามหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาเช่าต่อไป
๑.๑๒ ไม่พบเอกสารเพื่อเปรียบเทียบการจัดเก็บรายได้การเช่าพื้นที่ เตอน ต.ค. ๖๐ - ก.ค. ๖๒ เนื่องจากสูญหายจากการปรับปรุงห้องทำงานสำนักงานเลขานุการกรม	๑.๑๒ สำนักงานเลขานุการกรมจะรับผิดชอบแก้ไขโดยเพิ่มความระมัดระวังรอบคอบในการจัดเก็บเอกสารค่าเช่าพื้นที่ให้เป็นระบบ และเก็บเอกสารไว้เป็นเวลา ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้ตามระเบียบราชการ
๑.๑๓ มีทะเบียนการควบคุมครุภัณฑ์ แต่บันทึกไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน	๑.๑๓ กองคลังกำกับเจ้าหน้าที่ (นางสาวพรเพ็ญ) ให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอแล้ว
๒. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย	การแก้ไข/ปรับปรุง
๒.๑ มีการจ่ายเช็คค่าจ้างล้างจานให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคคลเดียวกัน โดยไม่ทำสัญญายืมเงินและไม่จ่ายเช็คในนามเจ้าหน้าที่	๒.๑ ปัจจุบันกองคลังจ่ายเช็คเงินสวัสดิการค่าล้างจานให้เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลแล้ว
๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่มีรายงานขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายบางฉบับไม่ครบถ้วน ส่งเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑ ฉบับ เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการไม่มีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฯ (ใบขวาง) ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน ส่งจ่ายเช็คผ่านเจ้าหน้าที่คนเดียว และไม่มีหลักฐานว่าได้จ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้ว การลงเวลาในใบลงชื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ตรงกับแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ข้อ (๔.๒) และรูปแบบรายงานฯ ไม่ถูกต้อง	๒.๒ กองคลังและสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบสวัสดิการฯ ระเบียบพัสดุ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินของราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเอกสารบางฉบับอาจขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่พัสดุของกองคลังให้ช่วยตรวจสอบเพิ่มเติมด้วย
๒.๓ ไม่มีเกณฑ์อัตราการจ่ายค่าพวงหรีดที่ชัดเจนและจ่ายกรณีใดบ้าง	๒.๓ สำนักงานเลขานุการกรมได้จัดทำเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมและค่าพวงหรีดเคารพศพให้กับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

๒. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย (ต่อ)	การแก้ไข/ปรับปรุง
๒.๔ ไม่มีการพินต้นข้าวเชื่อบางฉบับ	๒.๔ กองคลังกำชับเจ้าหน้าที่เขียนเช็คสวัสดิการ (นางสาวลิดาพร) ให้เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการเขียนเช็คและพินยอดต้นข้าวเชื่ และให้ผู้รับเงินลงนามที่ด้านหลังต้นข้าวเช็คให้ครบถ้วนถูกต้องทุกครั้ง ที่จ่ายเช็ค
๒.๕ หลักฐานการจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาและนันทนาการกรมอนามัย ระบุชื่อผู้รับรางวัลไม่ตรงกับชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญการรับเงิน	๒.๕ สำนักงานเลขานุการกรมเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้มีการระบุชื่อในเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงินให้ตรงกับผู้ที่ได้รับเงินจริง โดยกองคลังเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒.๖ ไม่มีการกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงาน ข้าราชการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่ชัดเจน ซึ่งการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิสดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับ และประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย	๒.๖ สำนักงานเลขานุการกรมจะดำเนินการออกหลักเกณฑ์อัตรา การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กรมอนามัย
๓ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน	การแก้ไข/ปรับปรุง
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พบว่า บัญชี เงินประกันสัญญา มียอดคงเหลือจำนวน ๑๓๘,๐๐๐.- บาท ซึ่งไม่ ตรงกับยอดคงเหลือยกมาจากเดือนกันยายน ๒๕๖๒ มียอดคงเหลือ จำนวน ๑๑๓,๒๙๔.๓๒ บาท มีผลต่างเพิ่มขึ้น ๒๔,๗๐๕.๖๘ บาท เนื่องจากมีการบันทึกพินยอดมานานแล้ว โดยบันทึกดอกเบีย เงินฝากธนาคารรวมอยู่ในเงินหลักประกันสัญญาด้วย จึงไม่สามารถ พิสูจน์ผลต่างยอดเงินประกันสัญญาได้และในทะเบียนคุมหลัก ประกันสัญญามีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ขาดความน่าเชื่อถือ ซึ่ง ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ณ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๓ มีจำนวนเงิน ๑๔๑,๐๐๐.- บาท มียอดคงเหลือสูงกว่าเงินประกันสัญญาในงบ แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งผลต่างดังกล่าวไม่สามารถพิสูจน์ยอดได้ว่าเป็นจำนวนเงินที่ ถูกต้องหรือไม่	กองคลังปรับปรุงเงินประกันสัญญาสวัสดิการกรมอนามัย และชี้แจง รายละเอียดการปรับปรุงตามหนังสือกองคลังที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ற்றுฎีกคณะกรรมการสวัสดิการ กรมอนามัยรับทราบและอนุมัติ และกองคลังจะรายงานผลการปรับปรุง ให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัยทราบในคราวประชุมสวัสดิการ ครั้งต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

ที่ ๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสวัสดิการกรมอนามัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ , ๘ , ๙ , ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ , ๒๑ , ๒๒ และ ๒๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสวัสดิการกรมอนามัย ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓. นายอิทธิพล สว่างศิริพรชัย | พนักงานธุรการ ระดับ ส๓ |

อำนาจหน้าที่

๑. รับเงิน ลงลายมือชื่อรับเงินในใบเสร็จรับเงินสวัสดิการกรมอนามัยไว้เป็นหลักฐานทุกรายการให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

๒. นำเงินสดและเอกสารการเงินที่ได้รับในแต่ละวันฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
กรมอนาภัยในวันนั้นหรือในวันทำการถัดไป หรือตรวจสอบการรับโอนเงินกรณีรับโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละวัน

๓. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรมอนามัย ภายใต้วัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมอนามัย ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐

๔. เก็บรักษาเงินสดในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ถอนเงินฝากธนาคารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมอนามัย

๕. จัดทำบัญชี ทะเบียนคุมเงินสวัสดิการกรมอนามัย โดยแยกประเภทงานลงรายการรับจ่ายสินทรัพย์ หนังสือที่เป็นอยู่จริงตามประเภทของกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบการเงินสวัสดิการกรมอนามัยเป็นรายเดือนและรายปี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) งบแสดงผลการดำเนินงาน (งบรายได้-รายจ่าย) รายละเอียดประกอบงบ เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัยทราบ ตามรอบระยะเวลาบัญชีของสวัสดิการ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน)

๖. จัดการหรือดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของสวัสดิการกรมอนามัย ให้เป็นไปตามที่ผู้ตรวจสอบบัญชีสวัสดิการกรมอนามัยให้ข้อเสนอแนะ

๗. จัดเก็บรักษาบัญชีพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานใบสำคัญอันเกี่ยวกับการเงินและบัญชีไว้ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสวัสดิการกรมอนามัยตรวจสอบ และเป็นหลักฐานของสวัสดิการ เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้วต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่มั่นคงและปลอดภัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีจึงจะทำลายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

16nc 67

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบัญชี กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๐๒

ที่ สธ.๐๕๐๓.๐๓/๑๐๕๔ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอแนะการตรวจสอบเงินสวัสดิการกรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เข้าชี้แจงและปิดการตรวจสอบเงินสวัสดิการกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ มีประเด็นข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเงินประกันสัญญาร้านค้าสวัสดิการกรมอนามัย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสวัสดิการกรมอนามัยได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินประกันสัญญา จากการตรวจสอบข้อมูลเงินประกันสัญญาย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เพื่อจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและทะเบียนคุมเงินฝากประจำเงินประกันสัญญา โดยตรวจสอบจากสมุดบัญชีเงินฝากประจำธนาคารกรุงไทยของสวัสดิการกรมอนามัย จากยอดคงเหลือมีรายการฝาก รายการถอน และรายการรับดอกเบี้ยเงินฝาก จนถึงปัจจุบันปรากฏว่า สวัสดิการกรมอนามัยมีเงินประกันสัญญา ๑๔๔,๐๐๐ บาท มีดอกเบี้ยรับ ๑๑,๙๖๗.๗๙ บาท รวมเป็นเงินคงเหลือปรากฏในสมุดบัญชีเงินฝากประจำทั้งสิ้น ๑๕๕,๙๖๗.๗๙ บาท (ตามเอกสารแนบ) ผู้ตรวจสอบบัญชีมีข้อเสนอแนะว่าหากเป็นการปรับปรุงบัญชีย้อนหลัง ให้ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการหรือเหรียญของสวัสดิการกรมอนามัยก่อน จึงจะสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องต่อไปได้

๒. ผู้ตรวจสอบบัญชีมีข้อเสนอแนะให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสวัสดิการกรมอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงบัญชีเงินประกันสัญญาตามเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบแล้วดังกล่าวข้างต้น และลงนามในคำสั่งกองคลังเพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสวัสดิการกรมอนามัย ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

Q/S

(นางอรุณี อินทร์จำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบัญชี

๐๓๓๗/๑/๑๓๖๖

15/๖๖

๔๓๐๖๓

(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓๓๗/๑๓๖๖๓/๑๓๖๖๓/๑๓๖๖๓/๑๓๖๖๓
เพื่อทราบและดำเนินการ

Q/S

14/๐๖/๖3



06/07/63	TAX	00014 3H	0.00	*****152,934.92	9430
06/07/63	PRIN	00014 3H 0.250	+++++++9,209.19	*****152,934.92	
11/07/63	IIPC	00015 3H 0.450	+++++++12.57	*****152,947.49	9430
11/07/63	TAX	00015 3H	0.00	*****152,947.49	9430
11/07/63	PRIN	00015 3H 0.250	+++++++11,243.83	*****152,947.49	
21/07/63	IIPC	00020 3H 0.450	+++++++13.43	*****152,960.92	9430
21/07/63	TAX	00020 3H	0.00	*****152,960.92	9430
21/07/63	PRIN	00020 3H 0.250	+++++++12,013.43	*****152,960.92	
02/08/63	IIPC	00016 3H 0.450	+++++++6.87	*****152,967.79	9430
02/08/63	TAX	00016 3H	0.00	*****152,967.79	9430
02/08/63	PRIN	00016 3H 0.250	+++++++6,084.47	*****152,967.79	

25/08/63 PDCH 00021 3H 0.250 ++++++13,000.00 *****155,967.79 590343

FD 8369777

สาขา รทสสาขา 142
Office

บัญชีเลขที่ 142-2-00951-3
Account No.

สาขากระทรวงสาธารณสุข - ดิวนนท์

ชื่อบัญชี
Account Name

สวัสดิการร้านอาหาร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

FD 8369777

ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาร้านค้าเช่า "กองทุนสวัสดิการกรมอนามัย"

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	วันที่รับเงิน	บริษัท/ร้านค้า	รับ	จ่าย	ธนาคารคงเหลือ	วันที่คืนเงิน	ค้างจ่าย
๑	๐๗.๐๙.๒๕๕๖	รับเงินประกันร้านค้าร้านอาหาร ๑๑ ร้าน	๓๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๙.๒๕๕๖	๒๗,๐๐๐.๐๐
๒	๐๘.๐๙.๒๕๕๖	รับเงินประกันร้านค้าร้านอาหาร ๑ ร้าน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๙.๒๕๕๖	-
๓	๑๐.๐๙.๒๕๕๖	รับเงินประกันร้านค้าร้านอาหาร ๑๐ ร้าน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๙.๒๕๕๖	-
๔	๐๑.๑๐.๒๕๕๖	รับเงินประกันร้านค้าร้านอาหาร ๓ ร้าน	๙,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐๗.๑๐.๒๕๕๖	๖,๐๐๐.๐๐
๕	๑๓.๑๐.๒๕๕๖	รับเงินประกันร้านค้าร้านอาหาร ๑๔ ร้าน	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๐๙.๑๓.๒๕๕๖	๖,๐๐๐.๐๐
๖	๑๘.๑๐.๒๕๕๖	รับเงินประกันร้านค้าร้านอาหาร ๑ ร้าน	๓,๐๐๐.๐๐		๔๒,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๗	๒๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสังเวียน เรียงศิลป์ชัย	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๘	๒๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวปานดา มิซซี่	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐๗.๐๙.๒๕๖๑	-
๙	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นายเทอดศักดิ์ คุ่มเกิด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๐	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวอริสรา รังสิริวงค์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๑	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวพลึงดาว ดวงพร	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๒	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาววิษกร ชื่นทองกลาง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๔.๐๔.๒๕๖๒	-
๑๓	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นายสาธิต จริยธรรมวงศ์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๔	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวธนันตี วงศ์ประจันต์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๕	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาววนิชชล ธาณีกุล	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๖	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางโนมพรรณ แก้วประพาฬ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๗	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาววิมล ปานเนตรแก้ว	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๘	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวอริสรา โพธิ์แพทย์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๑๙	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวอนุดา สุขศรีสวัสดิ์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๐	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางบุปผา สงวนพรหม	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๑	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางเพ็ญพาส สิริสุทธิ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๒	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวสุภาพร บุตรเขียว	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๓	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางฉวี ชิวคำ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๔	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางศิริรัตน์ เจริญชวน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๕	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางมานิตย์ พิรักษา	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๖	๐๔.๑๐.๒๕๕๖	นางสาวลัดดา พิมพ์	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๒๗	๐๓.๑๐.๒๕๖๐	ร้านขายยพบบและประกันรถยนต์	๑๐,๐๐๐.๐๐		๕๒,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๘	๐๖.๑๐.๒๕๖๐	ร้านขายยหัวเครื่องบิน	๙,๐๐๐.๐๐		๖๑,๐๐๐.๐๐		๙,๐๐๐.๐๐
๒๙	๑๑.๑๐.๒๕๖๑	ร้าน "แฟมิลีนิมาร์ท"	๑๕,๐๐๐.๐๐		๗๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๐	๐๒.๑๑.๒๕๖๑	นายทวี ฝอยอ่อน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๓๑	๐๒.๑๑.๒๕๖๑	นายสุรเดช อยู่นในธรรม	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	-
๓๒	๑๒.๑๑.๒๕๖๓	นางสาวสุจิตรา บุญโต (ข้าวไข่เจียว)	๓,๐๐๐.๐๐		๗๘,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๓๓	๑๑.๑๑.๒๕๖๓	นายธีระ กิตติเกษมกุล (น้ำดื่ม,น้ำสมุนไพร)	๓,๐๐๐.๐๐		๘๑,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๓๔	๐๒.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวนบชนก สุขเลิศธนกุล (ข้าวแกง๒)	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๔.๒๕๖๓	-
๓๕	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางบุปผา สงวนพรหม (อาหารอีสาน)	๓,๐๐๐.๐๐		๘๔,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๓๖	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาววิมล ปานเนตรแก้ว (กล้วยเดี่ยว)	๓,๐๐๐.๐๐		๘๗,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๓๗	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวอริสรา รังสิริวงค์ (อาหารอิสลาม)	๓,๐๐๐.๐๐		๙๐,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๓๘	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวพลึงดาว ดวงพร (อาหารมังสวิรัต)	๓,๐๐๐.๐๐		๙๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๓๙	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางเพ็ญพาส สิริสุทธิ (ข้าวมันไก่)	๓,๐๐๐.๐๐		๙๖,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นายสาธิต จริยธรรมวงศ์ (ขนมหวาน)	๓,๐๐๐.๐๐		๙๙,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๑	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางศิริรัตน์ เจริญชวน (พวงมาลัย)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๐๒,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๒	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวอริสรา โพธิ์แพทย์ (น้ำผลไม้ปั่น)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๐๕,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๓	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวอนุดา สุขศรีสวัสดิ์ (กาแฟสด)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๐๘,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๔	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางมานิตย์ พิรักษา (แครบ)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๑๑,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๕	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวลัดดา พิมพ์ (ยำต่าง ๆ)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๑๔,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๖	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นายสุรเดช อยู่นในธรรม (ข้าวขาหมู)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๑๗,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๗	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นายรุ่งโรจน์ ผาเจริญ (กล้วยเดี่ยวไม่มะระ)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๘	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นายปัญญา รัตนเรืองวัฒนา (ป๊อปคอน)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๒๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๔๙	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นายเนตรศักดิ์ ชิวคำ (ผลไม้)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๒๖,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๐	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาวพรรณ อยู่นในธรรม (ลูกชิ้นปิ้ง)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๒๙,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๑	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสาววรรณวิสา คุ่มเกิด (ผักสด)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๓๒,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๒	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางเมตตา ภูมิพิง (ข้าวราดแกง)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๓๕,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๓	๑๗.๐๔.๒๕๖๓	นางสังเวียน เรียงศิลป์ชัย (อาหารตามสั่ง)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๓๘,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๔	๒๗.๐๘.๒๕๖๓	นางโนมพรรณ แก้วประพาฬ (ข้าวแกง๒)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๔๑,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๕	๒๗.๐๘.๒๕๖๓	นางสาวธนันตี วงศ์ประจันต์ (เบเกอรี่)	๓,๐๐๐.๐๐		๑๔๔,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐
๕๖							
๕๗							
ยอดรวม			๒๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐		๑๔๔,๐๐๐.๐๐