

ตัวชี้วัดที่ 6.1 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 5 คะแนน

คำอธิบาย :

- การดำเนินงานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และยกระดับความสามารถในการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ โดยมีเป้าหมาย 3 เรื่องหลัก ดังนี้
 1. การพัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ ยกย่องระดับ e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากล กล่าวถึง องค์ประกอบของเนื้อหาเว็บไซต์ (Content) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมถึงคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (Phases of development) รวมถึงแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
 2. การพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา ได้แก่ Smart Phone และ Tablet ตามกรอบแนวคิดของนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 3. การพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับ IPv6 (Internet Protocol version 6) ตามแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงาน IPv6 ในประเทศไทย ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- การกำหนดตัวชี้วัดนี้ มีวัตถุประสงค์
 1. เพื่อการส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและยกระดับความสามารถในการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
 2. เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย มุ่งเน้นให้ส่วนราชการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในหน่วยงาน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล
- การประเมินประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย พิจารณาจากการทำงาน ในขั้นตอนต่างๆ ตามแบบรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานเชิงประจักษ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
1. การประชุมแผนและทบทวน แผนในการพัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.1	1	2	3	4	5	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. การปรับเปลี่ยน Logo กรม อนามัยที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน (ปรับ Logo ใช้ตราสัญลักษณ์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข)	0.1	1	2	3	4	5	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานตาม Template ของเว็บไซต์กรมอนามัย ให้มี รูปแบบเดียวกัน	0.2	1	2	3	4	5	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
4. การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหา ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ	0.3	1	2	3	4	5	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
5. การพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้รองรับอุปกรณ์ พกพา	0.15	1	2	3	4	5	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
6. การสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.1	1	2	3	4	5	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
7. การจัดทำแผนการสำรองข้อมูล และแผนการกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทัน ภายใน 24 ชั่วโมง	0.05	1	2	3	4	5	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
รวม	1.0							$\Sigma(W_i \times SM_i)$

เป้าหมายความสำเร็จของงานในแต่ละรอบการประเมิน :

ระดับชั้น ความสำเร็จ	รอบการประเมิน / คะแนนการประเมิน			
	6 เดือนแรก	คะแนน	6 เดือนหลัง	คะแนน
ขั้นตอนที่ 1	การประชุมแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.5	การประชุมทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.5
ขั้นตอนที่ 2	การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน (ปรับ Log ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข)	1	-	-
ขั้นตอนที่ 3	การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Template ของเว็บไซต์กรมอนามัย ให้มีรูปแบบเดียวกัน	2	-	-
ขั้นตอนที่ 4	การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (6 เดือนแรก)	1.5	การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (9 เดือนและ 12 เดือน)	1.5
ขั้นตอนที่ 5	-	-	การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้รองรับอุปกรณ์พกพา	1.5
ขั้นตอนที่ 6	-	-	การสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1
ขั้นตอนที่ 7	-	-	การจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง	0.5
คะแนนรวม		5		5

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน												
1. มีการประชุมแผนและทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.1	1) การประชุมสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2) รายงานการประชุมแผนและการทบทวนแผน หรือสรุปผลการประชุม แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง) 3) รายงานแผน หรือรายงานการทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง) <table><tr><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2</td><td>3</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3</td><td>5</td></tr></table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	-	-	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3	-	-	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	5
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1													
-	-													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3													
-	-													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	5													
2. การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน (ปรับ Logo ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข)	0.1	1) การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์หน้าแรกของหน่วยงาน (ปรับ Log ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข) 2) หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์หน้าแรกของหน่วยงาน สำหรับแสดงการปรับเปลี่ยน Logo ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์ทุกเพจของหน่วยงาน (ปรับ Log ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข) 4) หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์เฉพาะเพจหัวข้อในเมนู สำหรับแสดงการปรับเปลี่ยน Logo ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน <table><tr><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2</td><td>3</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3</td><td>4</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4</td><td>5</td></tr></table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	-	-	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1													
-	-													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	4													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4	5													

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน
3. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Template ของเว็บไซต์กรมอนามัย ให้มีรูปแบบเดียวกัน	0.2	คำจำกัดความ : <u>การพัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ</u> (Government Website Standard) เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ ยุกระดับ e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากล กล่าวถึงองค์ประกอบของเนื้อหาเว็บไซต์ (Content) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมถึงคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (Phases of development) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ขอบเขตของตัวชี้วัด : 1) ส่วนบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย Logo กรมอนามัย ระบบสืบค้นข้อมูล และเมนูหลัก คือ ● หน้าหลัก รู้จักกรม ได้แก่ ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารหน่วยงาน เกี่ยวกับซีไอโอ โครงสร้างหน่วยงาน ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น ● บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น ● สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ● ติดต่อกรม ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นต้น 2) ส่วนกลางของเว็บไซต์ ประกอบด้วย แบบสำรวจออนไลน์ การจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบคุณธรรม และดาวน์โหลดเอกสาร เป็นต้น

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน												
3. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Template ของเว็บไซต์กรมอนามัย ให้มีรูปแบบเดียวกัน (ต่อ)		3) ส่วนล่างของเว็บไซต์ ประกอบด้วย แบนเนอร์ Link ของหน่วยงานภายนอก ผังเว็บไซต์ ช่องทางการติดต่อกับผู้ใช้บริการ เช่น ที่อยู่ E-Mail, Facebook, Twitter และแผนที่หน่วยงาน เป็นต้น 4) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้แก่ การบริการ ออนไลน์ (e-Service) หรือการลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) หรือ e-Forms / Online Forms หรือการให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Services) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการ สามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ (หน่วยงานพัฒนาได้อย่างน้อย 1 ระบบ) 5) คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ได้แก่ การแสดงผล เว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา หรือมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวิดีโอ หรือมีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS) หรือมีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) หรือการพัฒนาเว็บไซต์ให้ทุกคนเข้าถึงได้ตามแนวทางของ W3C หรือ World Wide Web Consortium (หน่วยงานพัฒนาได้อย่างน้อย 2 ระบบ) ข้อ 1- 5 แสดงหลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบหรือใช้ประโยชน์ <table><tr><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td><td>1</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2</td><td>2</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3</td><td>3</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4</td><td>4</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 5</td><td>5</td></tr></table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 5	5
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	2													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	3													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4	4													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 5	5													

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน												
4. การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ	0.3	1) การประชุมทบทวนเนื้อหาข้อมูลให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (รอบ 6 เดือนแรก/6 เดือนหลัง) 2) รายงานการประชุมทบทวนเนื้อหาข้อมูลให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (รอบ 6 เดือนแรก/6 เดือนหลัง) 3) รายงานแผน หรือทบทวนแผนการพัฒนาเนื้อหาข้อมูลให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (รอบ 6 เดือนแรก/ 6เดือนหลัง) 4) การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้สุขภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง 5) หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์ สำหรับแสดงการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอตามจำนวนที่กำหนด <table><tr><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td><td>1</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2</td><td>2</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3</td><td>3</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4</td><td>4</td></tr><tr><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 5</td><td>5</td></tr></table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 5	5
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	2													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	3													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 4	4													
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 5	5													
5. การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้รองรับอุปกรณ์พกพา	0.15	1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา 2) การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้รองรับอุปกรณ์พกพา 3) หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับแสดงผลการดำเนินงาน หรือที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบหรือใช้ประโยชน์												

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	
5. การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้รองรับอุปกรณ์พกพา(ต่อ)	0.15	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1
		-	-
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3
		-	-
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	5
6. การสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.1	1) การสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ แผ่น CD/DVD หรือ Hard disk เป็นต้น 2) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) มีคู่มือการสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1
		-	-
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3
		-	-
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	5
7. การจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง	0.05	1) การจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง 2) มีคู่มือการแก้ไขเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีเว็บไซต์ล่ม 3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงแผนการสำรองข้อมูล พร้อมกู้คืนข้อมูล และแผนภาพแสดงกระบวนการสำรองและกู้คืนของหน่วยงาน โดยได้การรับรองจากผู้อำนวยการของหน่วยงาน	
		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1
		-	-
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 2	3
		-	-
		ดำเนินการได้ตามข้อ 1 – 3	5

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

1. แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR report) ตัวชี้วัดที่ 6.1 ที่รายงานในระบบ DOC กรมอนามัย
2. หลักฐานอ้างอิงประกอบการรายงาน เช่น รายงานการประชุม แผนและการทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรก/6 เดือนหลัง ฯลฯ
3. หลักฐานเชิงประจักษ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสืบพงษ์ ไชยพรรค เบอร์ติดต่อ : 02-590-4281-2
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล เบอร์ติดต่อ : 02-590-4290
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน : กองแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ