

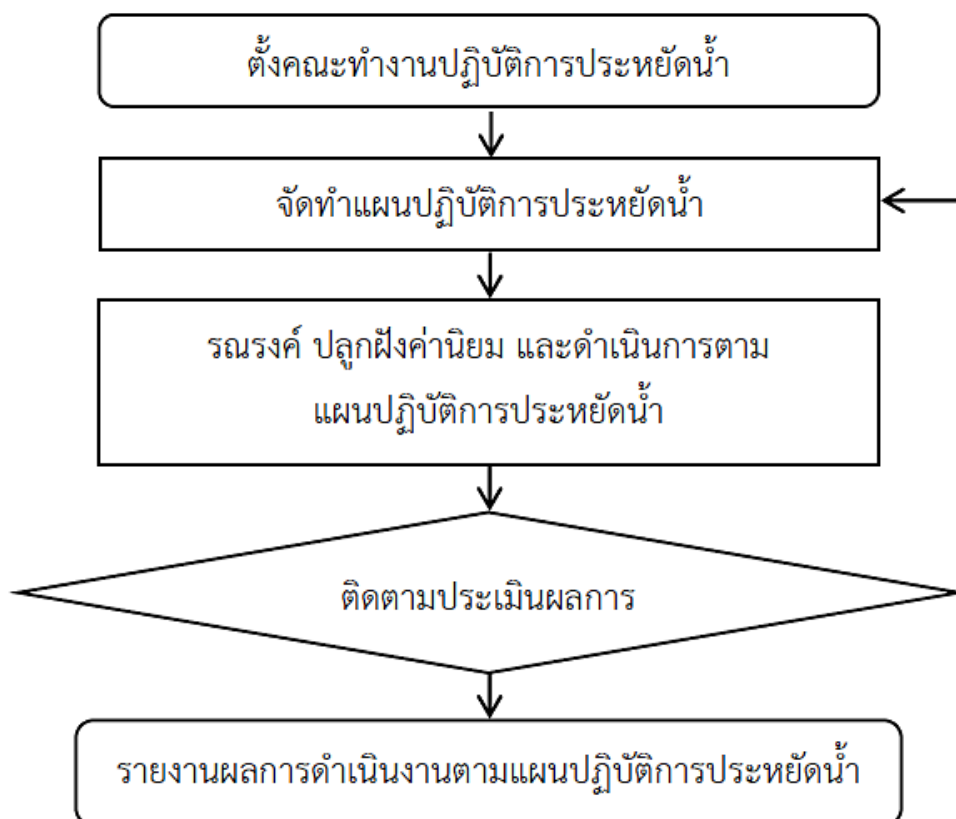
ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ

คะแนนตัวชี้วัด : 5 คะแนน

คำอธิบาย :

- ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปาส่วนหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ
- ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงกันยายน 2557 โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล

กระบวนการปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงาน กรมอนามัย



เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	1
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และแนวทางของกรมอนามัย และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน	1
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมอนามัยทางระบบ DOC ภายใน วันที่ 5 ของทุกเดือน	1
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำในภาพรวมของกรมลง เทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5	1
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำในภาพรวมของกรมลง เทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ร้อยละ 10	1
	รวม	5

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล : มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการน้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาสวนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่นๆ
2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งให้กรมอนามัยทางระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (ระบบ DOC) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

แนวทางลดปริมาณการใช้น้ำ

1. สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์โดย
 - ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน หากพบ ให้เรียกช่างมาตรวจซ่อมทันที
 - ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ โดยให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในชักโครกแล้วสังเกตดูคอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมแซม
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ เช่น
 - ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์นาทีละหลายลิตร
 - ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ
3. ใช้สบู์เหลวแทนสบู์ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู์ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู์เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า แต่การล้างมือด้วยสบู์เหลวที่เข้มข้น ก็จะใช้้น้ำมากกว่าการล้างมือด้วยสบู์เหลวที่ไม่เข้มข้น

4. ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
5. การล้างรถยนต์ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลา ขณะล้างรถเพราะจะใช้น้ำมากถึง 400 ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำได้มากถึง 300 ลิตร ต่อการล้างหนึ่งครั้ง
6. ไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้ด้วย
7. การรดน้ำต้นไม้
 - ใช้ Sprinkler หรือ ฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า
 - ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ แต่ควรรดน้ำต้นไม้ ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่า ช่วยให้ประหยัดน้ำได้มาก
8. นำหลักการ 3 R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4097
	เลขานุการกรม	e-mail : chanyut.p@anamai.mail.go.th
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4020
		e-mail : manoch.s@anamai.mail.go.th
	2. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4021
		e-mail : teerachai.r@anamai.mail.go.th
หน่วยงาน :	สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

ชื่อหน่วยงาน เดือน พ.ศ.

ที่	แนวทาง/ มาตรการประหยัดน้ำ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ

- รวมปริมาณการใช้น้ำประปาเดือน จำนวน ลูกบาศก์เมตร - ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร - ผลต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร	ลงชื่อ ผู้รายงาน (.....) ตำแหน่ง วันที่ โทรศัพท์ e-mail
---	---