

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic

Bidding : e-bidding ได้ถูกต้องตามระเบียบ

คะแนนตัวชี้วัด : 5 คะแนน

คำอธิบาย :

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งราคาเกิน 100,000.- บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ โดยกองคลัง ได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ในปี พ.ศ.2559 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงาน โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดหา. วางแผนการจัดหา เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง เพื่อขอความเห็นชอบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	1
2	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน พร้อมกับให้/จำหน่ายเอกสารประกวดราคาผ่านทางระบบ e-GP	1
3	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 การเสนอราคา ยื่น เสนอราคาผ่านทางระบบ e-GP เท่านั้น โดยกำหนดช่วงเวลาคำวนราคาสำหรับการจัดทำข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคา หลังปิดการให้/จำหน่ายก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 , 5, 7 วันทำการตามวงเงินที่จัดหา และกำหนดวันเสนอราคาเพียงวันเดียวในวันและเวลาทำการ	1
4	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาผลการเสนอราคา - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุด่วนอย่าง (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยคัดเลือกจากผู้ที่ยื่นอราคารายต่ำสุด หรือผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด แล้วแต่กรณี -คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากหัวหน้าส่วนราชการ	1

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
5	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5 การทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง - เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการเสนอราคาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง - เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วไปหักงบบประมาณที่กลุ่มงบประมาณ - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกผู้รับจ้าง/ผู้ขายมาทำสัญญา เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม พร้อมจัดทำสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา - เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอสัญญาผ่านนิติกรตรวจสอบ เพื่อเสนอกรมลงนามสัญญา - บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	1
	รวม	5

เงื่อนไข : ข้อมูลกรณีกองคลังดำเนินการตั้งแต่วางเงิน 2 ล้านบาทและไม่เกิน 50 ล้านบาท

กรณีที่ไม่มีข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ และกรณีที่ไม่มีการยื่นตัวอย่างหรือต้องทดสอบทางห้องปฏิบัติการ

เป้าหมายความสำเร็จของงานในแต่ละรอบการประเมิน

ระดับชั้น	รอบการประเมิน / คะแนนการประเมิน			
ความสำเร็จ	6 เดือนแรก	คะแนน	6 เดือนหลัง	คะแนน
ขั้นตอนที่ 1	การวางแผนการจัดหา	1	การวางแผนการจัดหา	1
ขั้นตอนที่ 2	การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	1	การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา	1
ขั้นตอนที่ 3	การเสนอราคา	1	การเสนอราคา	1
ขั้นตอนที่ 4	การพิจารณาผลการเสนอราคา	1	การพิจารณาผลการเสนอราคา	1
ขั้นตอนที่ 5	การทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง	1	การทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง	1
คะแนนรวม		5		5

หมายเหตุ : เนื่องการจัดหาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding เริ่มดำเนินการในปี 2559 จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐาน

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูล :
1. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding
 2. เอกสารสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : โดยกองคลัง รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ในปี พ.ศ.2559 สามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธี e-bidding ครบทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่1 ถึงขั้นตอนที่ 5 โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	1. นางรัชนีวรรณ นามะสนธิ ผู้อำนวยการกองคลัง	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4140
	2. นางสาวจิรัญญา เจริญทองคำ	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4134
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวอุษณี ทองชมภู	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4012
หน่วยงาน :	กลุ่มพัสดุ กองคลัง	