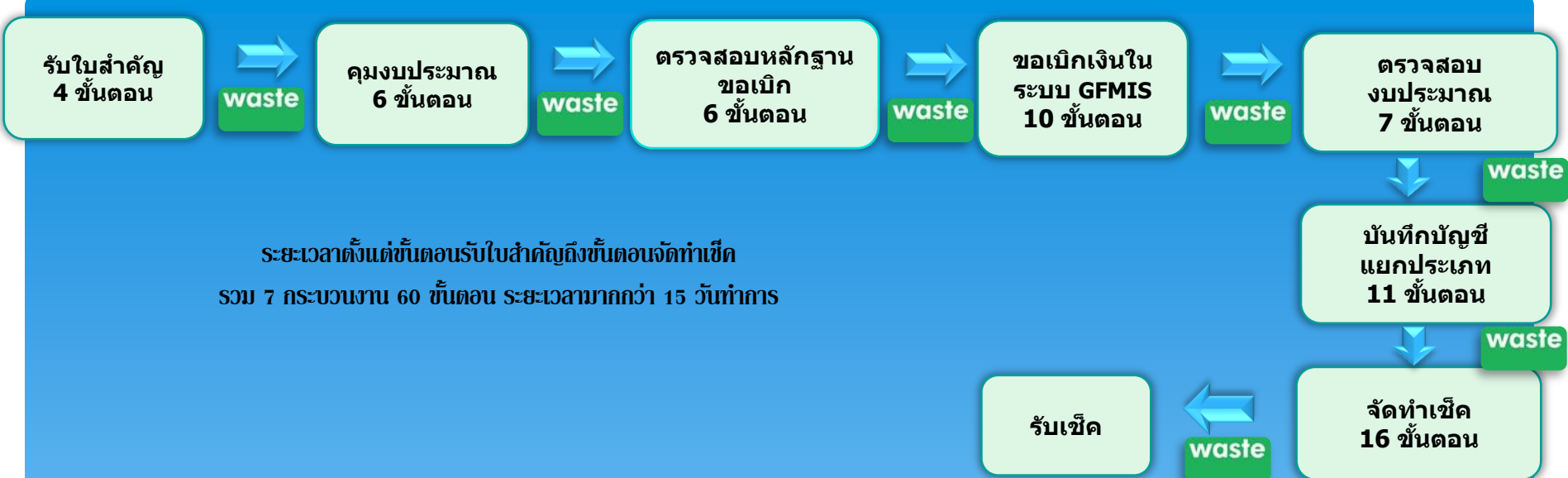


แผนผังกระบวนการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (เดิม)



แผนผังกระบวนการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ใหม่) การันตีเวลา 8 วันทำการ



- * การปรับปรุงให้การทำงานง่ายขึ้นโดยการแนบแบบฟอร์มกำกับและติดตามการเบิกจ่าย
- ** การตัดหรือการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น
- *** การรวมขั้นตอนการทำงานไว้ด้วยกันเพื่อประหยัดเวลาและแรงงาน
- **** การจัดลำดับขั้นตอนใหม่ให้เหมาะสม

Blueprint for Change

กองคลัง กรมอนามัย



ภาคที่ ๑ บทนำ

๑.วิสัยทัศน์กรมอนามัย

เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบการส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพของประชาชน

พันธกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง

- รับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารข้อมูลเพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณประจำปีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน แผนงาน/งาน/โครงการ โอนเงินงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ กั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาไว้เบิกเหลื่อมปี รายงานฐานะเงิน งบประมาณ
- รับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตรวจสอบเอกสารใบสำคัญทุกหมวดรายจ่ายและดำเนินการขออนุมัติกรมฯ เพื่อส่งจ่ายเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงินจัดทำการขอเบิกขอจ่าย และนำส่งในระบบ GFMS จัดทำทะเบียนและรายงานที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบการจัดทำบัญชีทะเบียนทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระบบบัญชีของทางราชการ ตรวจสอบและจัดทำรายงานในระบบ GFMS ประจำเดือน ประจำปี จัดเก็บรักษาเอกสารตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- รับผิดชอบด้านการพัสดุการจ้างที่ปรึกษาการเช่าการจำหน่ายของกรมฯ วางแผนเพื่อการดำเนินการจัดจำหน่ายจ่ายแจกและควบคุมดูแลรักษาตลอดจนการจำหน่าย
- ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบงานด้านการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและพัสดุแก่หน่วยงานต่างๆของกรม
- ประสานงานกับกรมบัญชีกลางสำนักงานงบประมาณสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.หลักการ เหตุผล สถานการณ์ ข้อมูล

ด้วยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์เรื่อยมาจนถึงปัจจุบันทั้งการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและระดับชาติในหลายๆ ด้าน เช่น เศรษฐกิจและสังคม, การเมือง อุสาหกรรม, นวัตกรรมและเทคโนโลยี ฯลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการบริโภคของมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอดีหลายเท่าตัว ดังจะเห็นได้จากเวทีระดับโลกในเรื่องการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) สหประชาชาติได้กำหนดทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกในอีก 15 ปีข้างหน้า (ค.ศ.2016 - 2030) เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและขจัดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติและรูปแบบ ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกตื่นตัวในเรื่องการปรับบทบาทการดำเนินงาน รวมทั้งประชาชนมีความตื่นตัวและปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนไปมากขึ้น โดยการแสวงหาทางเลือกใหม่ๆ เพื่อพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นกว่าเดิม ประเทศไทยในฐานะผู้ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ จำเป็นจะต้องปรับบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรัฐบาลของนายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งต้องปรับบทบาทตามบริบทของสถานการณ์ในประเทศและโลกที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปด้านสาธารณสุข มีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นเลขานุการ มุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดคือการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพและได้รับบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในด้านบริหารจัดการและการเลือกใช้มาตรการที่คุ้มค่าในการดำเนินการ ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุขในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักด้านการสร้างเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกัน ควบคุม รักษาโรค รวมถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี จึงได้เดินหน้าขับเคลื่อนการปฏิรูปฯ ด้วยการทบทวนสถานการณ์จากอดีต เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการพัฒนากระทรวงสาธารณสุขให้สอดคล้องรองรับการปฏิรูปประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากรและเทคโนโลยี ทั้งภายในประเทศและทั่วโลก

กรมอนามัย เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องเตรียมพร้อมอย่างรอบคอบในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทุกระดับให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนงานของกระทรวงสาธารณสุข โดยการทบทวนบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตามบริบทที่เปลี่ยนไป ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในสังกัดกรมอนามัย และมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆด้าน โดยมีกองคลังเป็นหน่วยงานสำคัญอย่างยิ่งส่วนหนึ่งที่ต้องปรับเปลี่ยน ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้ทุกส่วนของกรมอนามัยสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปพร้อมกันในจังหวะที่สอดคล้องไปในทิศทางที่คาดหวังและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานของการคลัง

กองคลังถูกกำหนดให้อยู่ในกลุ่มภารกิจอำนวยการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2552 ประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงิน กลุ่มบัญชี และกลุ่มอำนวยการ โดยมีอำนาจหน้าที่จำแนกตามกฎหมาย คือเป็นหน่วยงานหลักและเป็นศูนย์กลางในด้านการบริหารการเงินการคลังและการจัดหาพัสดุของกรมฯให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงการคลัง เพื่อสนับสนุนให้กระบวนการหลักดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยทำหน้าที่ดังนี้คือ

๑. กลุ่มงบประมาณ งบประมาณเป็นแหล่งเงินที่สำคัญที่สุดของส่วนราชการ เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับการอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว สำนักงบประมาณก็จะจัดสรรเงินให้กับกรมอนามัยตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยกองคลังจะจัดสรรเงินงบประมาณต่อให้กับหน่วยงานงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค สำหรับการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไปนี้ มีหลักเกณฑ์ให้ใช้จ่าย แยกเป็นงบรายจ่าย โดแก งบบุคลากรงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง โดยการใช้จ่ายเงินในประเภทเดียวกัน สามารถถัวจ่ายกันได้ และหากมีกรณีที่ต้องใช้เงินแตกต่างกันไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก็ขอให้ทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นกรณีๆไป ซึ่งกองคลังต้องควบคุมติดตาม เปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒. กลุ่มการเงิน มีบทบาทดังนี้

- การจ่ายเงิน กองคลังต้องตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบการคลังตามประเภทค่าใช้จ่าย เช่น หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หมวดค่าตอบแทนและสวัสดิการ เป็นต้น ของกองคลังจะต้องทำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ ตรวจอนุมัติและส่งจ่ายเงินคงคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทยไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกหรือส่วนราชการเพื่อนำไปจ่ายให้ผู้มีสิทธิ อีกต่อหนึ่ง

- การรับเงิน กองคลังต้องจัดเก็บเงินและต้องนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน โดยเงินรายได้แผ่นดินนี้จะนำไปเก็บสะสมไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การเก็บรักษาเงิน สอนราชการอาจเก็บเงินนอกงบประมาณเงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับไว้จากบุคคลภายนอก และเก็บเงินงบประมาณที่เบิกจากคลังไปแล้วแต่ยังไม่ได้จ่ายไว้ได้ชั่วคราว ภายในระยะเวลา วงเงิน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กลุ่มพัสดุ กองคลังต้องดำเนินการซื้อ / จ้าง ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันว่าการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นไปด้วยความпенธรรมกับทุกฝ่ายโปร่งใสมีหลักฐานและทางราชการใดของหรืองานที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง

๔. กลุ่มบัญชี กองคลังต้องดำเนินการตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยนำไปปฏิบัติด้วยการนำรายการทางการเงินไปบันทึกบัญชี และสรุปผลเป็นรายงานการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน (การใช้จ่ายเงิน) และฐานะการเงินของสวนราชการความสามารถในการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์และต้นทุนการดำเนินงานของสวนราชการเพื่อประโยชน์ในการตั้งงบประมาณ

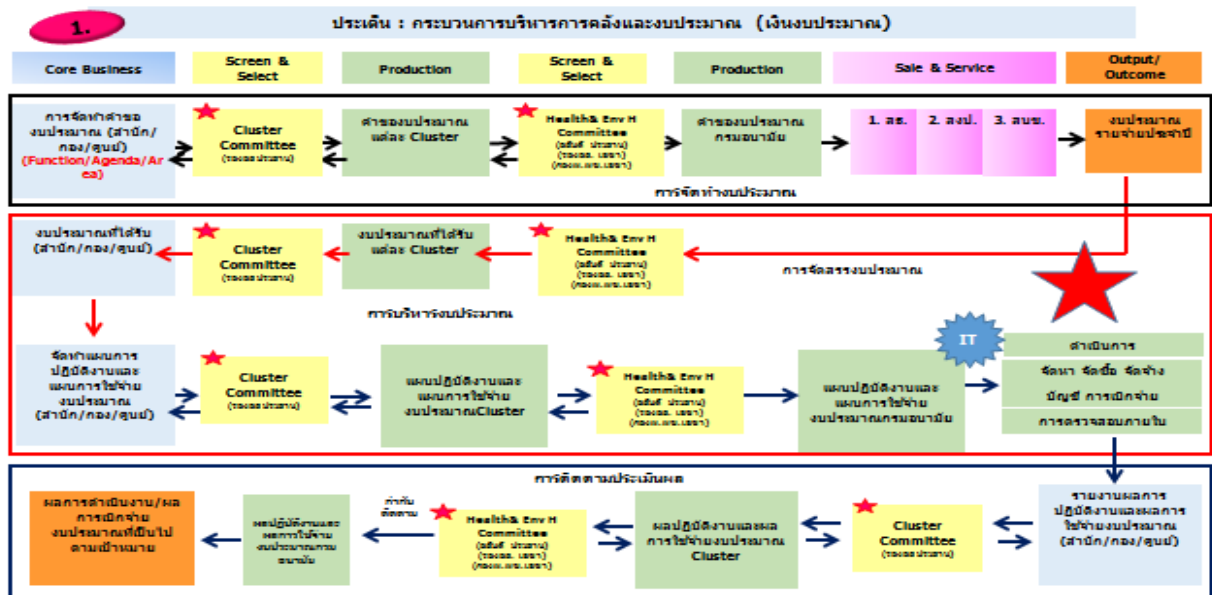
จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นอาจสรุปได้ว่า การบริหารการเงินการคลังเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของกรมอนามัย โดยการบริหารการคลังต้องสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงฯ นโยบายกรมฯ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางดังกล่าว ให้กรมอนามัยสามารถดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดโดยใช้จ่ายเงินได้ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ซึ่งกรมฯต้องมีแผนงาน / โครงการที่ชัดเจนและปรับปรุงการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการที่เปลี่ยนแปลงไป

2.3 สิ่งที่เรากำลังทำ ตรงกับกระบวนงานหลักหรือไม่ รู้ได้อย่างไร

กองคลังเป็นกลุ่มภารกิจอำนวยการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2552 มีบทบาทภารกิจที่มีความสอดคล้องกับกระบวนงานหลักของกรมอนามัย ข้อ 7 “ประสานงาน ร่วมมือ สนับสนุน และติดตามนิเทศงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย รวมทั้งการประสานงานระหว่างประเทศ ในงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ” ซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้าน การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้กระบวนงานหลักตาม Agenda Function และ Area สารธดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์กรมอนา ซึ่งกองคลังต้องดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น และไม่มีหน่วยงานใดในกรมอนามัยที่มีหลักเป็นไปตามภารกิจตามกฎหมายเหมือนภารกิจกองคลังตามที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นบทบาทความรับผิดชอบตามภารกิจของกองคลังที่เป็นหน่วย Support ตาม Core Business Process ของกรมอนามัย ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งใน Cluster Finance ของกรมอนามัยตามแผนการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในภาคที่ ๒ ต่อไป



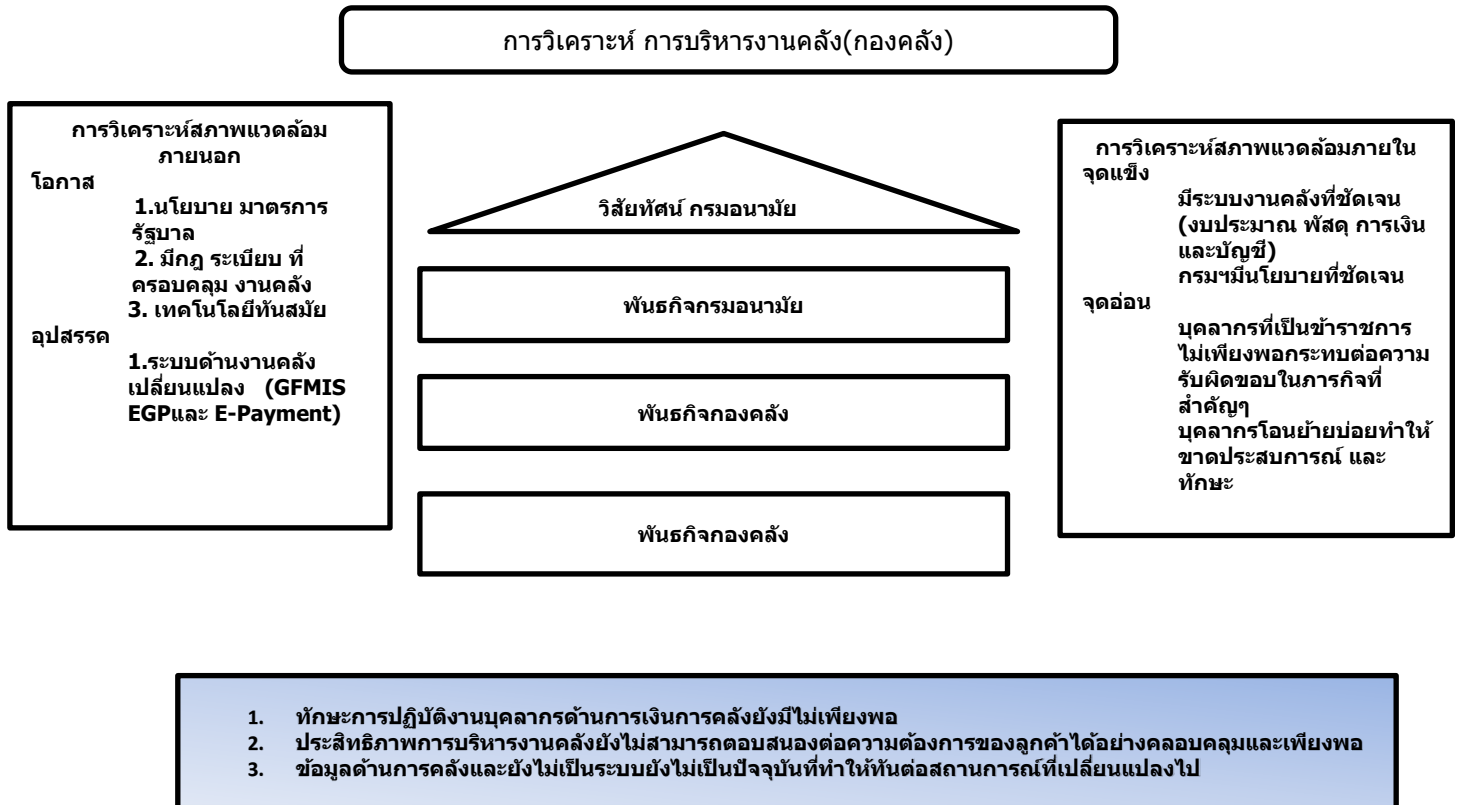
ภาพแสดงภารกิจงานคลังที่มีความสอดคล้องกับภารกิจของ Cluster Finance



โดยมีกระบวนการหลัก Core Business Process ของกองคลัง ที่สอดคล้องกับ Cluster Finance ซึ่งต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการหลักตามแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมฯ ในการนี้เพื่อให้เห็นความชัดเจนภารกิจการดำเนินงานคลังที่ต้องสอดคล้องกับ Cluster Finance เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานหลักของกรมอนามัยดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายการเป็นผู้นำในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพของประชาชน

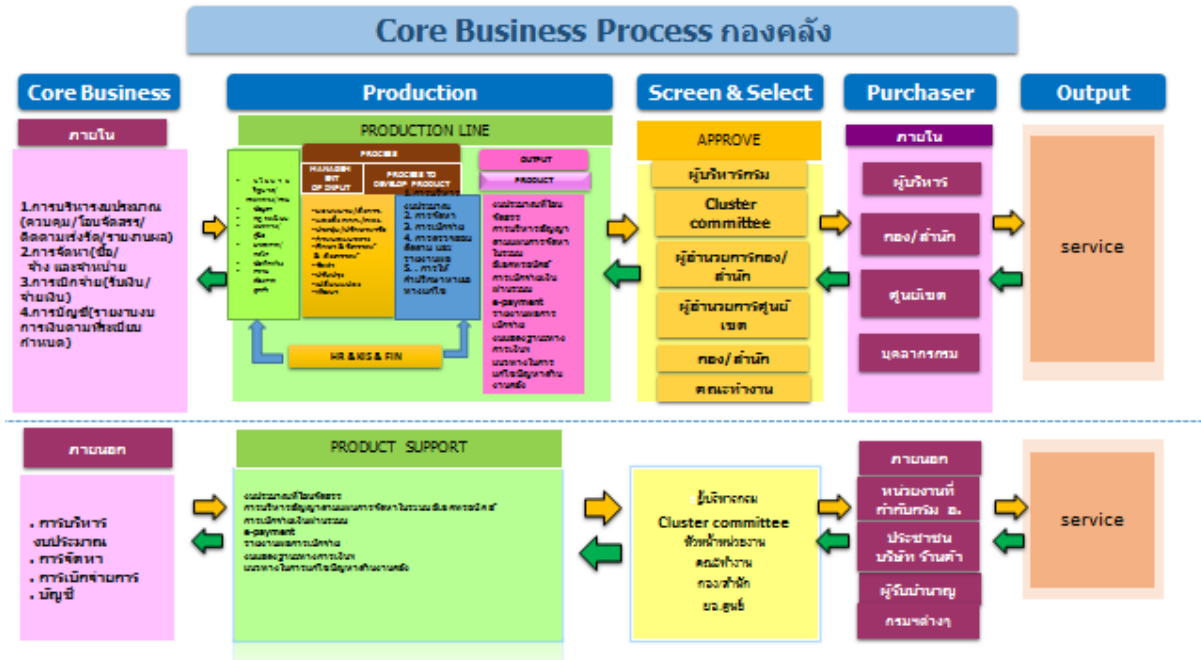
จากนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมอนามัย กองคลังจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อคัดเลือกประเด็นการเปลี่ยนแปลงงานคลังโดยการจัดประชุมระดมสมองบุคคลากรกองคลังทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT) สรุปได้ดังภาพต่อไปนี้

ภาพแสดงการวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานคลัง

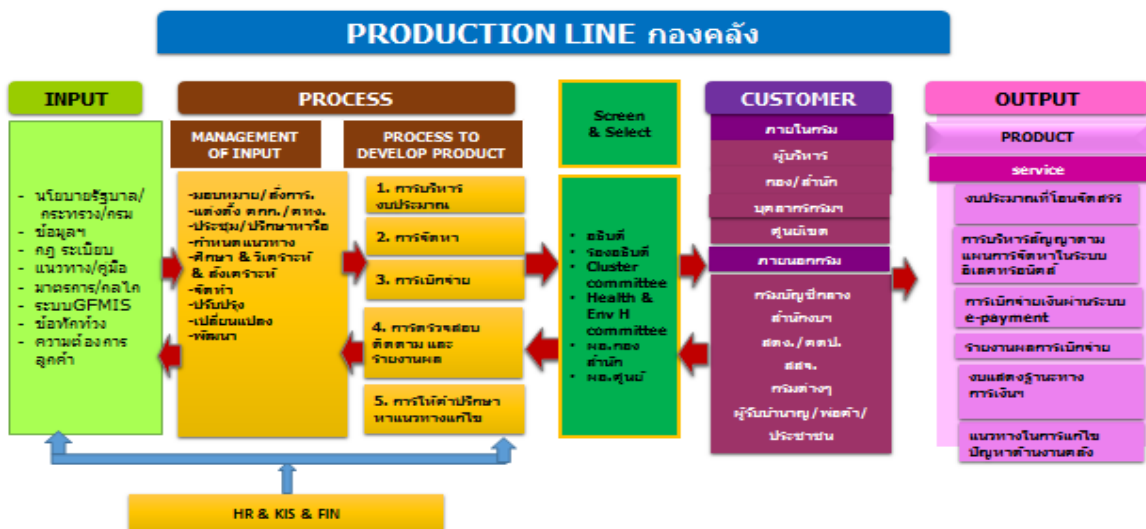


จากการวิเคราะห์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมธนารักษ์ กองคลังจึงได้กำหนดภารกิจหลัก (Core Business Process) และ กระบวนการบริหารงานคลัง (Production Line) ดังภาพ :

ภาพแสดงกระบวนการหลักขององค์กร (Core Business Process องค์กร)



ภาพแสดง Production Line การบริหารงานคลัง



คณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกองคลัง จึงได้คัดเลือกประเด็นที่ต้อง Lean ในแต่ละกระบวนการหลักของกองคลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตามตารางแสดงประเด็น Lean กระบวนการบริหารงานคลังดังนี้ คือ

ตารางแสดงประเด็น Lean กระบวนการบริหารงานคลัง

ประเด็น Lean	วัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ
กลุ่มงบประมาณ(เอกสารแนบ ๑ และ ๒) - การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมอนามัยได้ตามเป้าหมายตามมติ ครม.กำหนดและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน	ปี ๒๕๕๙-๖๐
กลุ่มการเงิน(เอกสารแนบ ๓ และ ๔) - พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - เปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายเป็นระบบ Electronic	- เพื่อให้กระบวนการเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพและผู้บริหารพึงพอใจ - มีระบบการจ่ายเงินเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด	ปี ๒๕๕๙ ปี ๒๕๖๐
กลุ่มบัญชี(เอกสารแนบ ๕ และ ๖) - การจัดทำระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)	เกิดระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณสำหรับให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา	ปี ๒๕๖๐
กลุ่มพัสดุ (เอกสารแนบ ๗ และ ๘) - พัฒนาระบบการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญา (งบลงทุน) - การเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	- กระบวนการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรด้านงานพัสดุมีทักษะและความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี ๒๕๖๐

ภาคที่ 3 สรุปแผนการเปลี่ยนแปลง

จากหลักการ เหตุผล สถานการณ์และข้อมูล ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้กรมอนามัยมีแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารงานคลังที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กองคลังจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความต้องการของผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอก โดยการนำความต้องการของผู้รับบริการ ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอกขององค์กร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานหลักของกองคลัง โดยการ (Lean) ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2559 จำนวน ๒ ประเด็น

แผนการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลง ในการดำเนินงานปี 2559

1. การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙
2. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

แผนการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลง ในการดำเนินงานปี ๒๕๖๐จำนวน ๖ ประเด็น

1. การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
2. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๓. เปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายเป็นระบบ Electronic
๔. การจัดทำระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)
๕. พัฒนาระบบการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญา (งบลงทุน)
๖. การเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง
การเบิกจ่ายเงิน และบัญชี

ภาคที่ 4 บทสรุป

๑. สิ่งที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม

ตามที่กองคลังได้กำหนดประเด็น Lean ดังกล่าวข้างต้น สรุปการเปลี่ยนแปลงครอบคลุมประเด็นสำคัญ คือ การเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการ และการเปลี่ยนแปลงด้านกำลังคนดังนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการ

มีการพัฒนาการทำงานให้เป็นระบบ และกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเช่น กระบวนการจัดหาโดยได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการบริหารสัญญาบงทน และจัดทำแผนการจัดในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การเบิกจ่ายเงินมีการปรับปรุงระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินคงเหลือเพียง ๘ วัน จากเดิมมากกว่า ๘ วัน ฯลฯ

มีกระบวนการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่รัดกุม สามารถแจ้งเตือนสถานการณ์ผลการเบิกจ่ายเป็นระยะ เพื่อหน่วยงานสามารถปรับปรุงการดำเนินงานของตนเองได้ทันเวลา เช่น ระดับหน่วยงานต้องรายงานผลการเบิกจ่ายต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกวันที่ ๑๕ และระดับกรมรายงานต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน เป็นต้น

มีการเพิ่มระบบบริหาร และกำกับ ติดตามการบริหารเงินนอกงบประมาณ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงด้านกำลังคน

มีการบริหารจัดการ เพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลได้เต็มศักยภาพ โดยสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านการบริหารงบประมาณให้กับบุคลากรของหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

มีการพัฒนาบุคลากร โดยการทำงานข้าม Cluster ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อสร้างทีมงานสหสาขาวิชา และเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานและการบริหารจัดการด้านงานคลัง

๑.๓ การเปลี่ยนแปลงด้านข้อมูล

มีการนำ IT มาช่วยในการกำหนดแบบฟอร์มในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสะดวกและรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย เช่นการจัดทำแผนการจัดซื้อจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งข้อมูลการโอนจัดสรรทางเว็บไซต์กองคลัง

๒. ข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง

๑. ความชัดเจนของหน่วยงานหลักที่ต้องการให้กองคลังสนับสนุน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานคลัง

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินค้า/บริการ กับลูกค้าของกองคลังใน (๔ กระบวนงานหลัก)

ลำดับที่	สินค้า/บริการ	ลูกค้า Customer
๑ กลุ่ม งบประมาณ	-การโอนจัดสรรงบประมาณ -การควบคุมเงินงบประมาณ -เร่งรัด ติดตาม รายงานผลการเบิกจ่าย -การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ -การให้คำปรึกษา	-ผู้บริหารกรม -หน่วยงานส่วนกลาง -หน่วยงานส่วนภูมิภาค -บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -บุคลากรภายนอก -สตง. กพร. -กรมบัญชีกลาง, สำนักงบประมาณ -กระทรวงสาธารณสุข
๒ กลุ่มพัสดุ	-จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ(วัสดุ-ครุภัณฑ์) -ดำเนินการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ -การบริหารสัญญา -การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ -การให้คำปรึกษา	-ผู้บริหารกรม -หน่วยงานส่วนกลาง -หน่วยงานส่วนภูมิภาค -บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -บุคลากรภายนอก (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) -สตง. ปปช. -กรมบัญชีกลาง, สำนักงบประมาณ -กระทรวงสาธารณสุข
๓ กลุ่ม การเงิน	-การรับเงิน -การจ่ายเงิน -การตรวจสอบใบสำคัญ -การให้คำปรึกษา	-ผู้บริหารกรม -หน่วยงานส่วนกลาง -หน่วยงานส่วนภูมิภาค -บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -บุคลากรภายนอก (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) -สตง. ปปช. -กรมบัญชีกลาง -ผู้รับบำนาญ

๔ กลุ่มบัญชี	-การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน -การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต -การวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชี -การให้คำปรึกษา	-ผู้บริหารกรม -หน่วยงานส่วนกลาง -หน่วยงานส่วนภูมิภาค -บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -สตง., คตง. -กรมบัญชีกลาง -กระทรวงสาธารณสุข
--------------	--	---