

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding ได้ถูกต้องตามระเบียบ

คะแนนตัวชี้วัด : 5 คะแนน

คำอธิบาย :

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งราคาเกิน 100,000.- บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ โดยกองคลัง ได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ในปี พ.ศ.2559 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงาน โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดหา. วางแผนการจัดหา เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง พร้อมร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง เพื่อขอความเห็นชอบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน พร้อมกับให้/จำหน่ายเอกสารประกวดราคาผ่านทางระบบ e-GP
3	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 3 การเสนอราคา ยื่นเสนอราคาผ่านทางระบบ e-GP เท่านั้น โดยกำหนดช่วงเวลาคำนวณราคาสำหรับการจัดทำข้อเสนของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคา หลังปิดการให้/จำหน่ายก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 , 5, 7 วันทำการตามวงเงินที่จัดหา และกำหนดวันเสนอราคาเพียงวันเดียวในวันและเวลาทำการ
4	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาผลการเสนอราคา - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุดูตัวอย่าง (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยคัดเลือกจากผู้ที่เสนอราคารายต่ำสุด หรือผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด แล้วแต่กรณี - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากหัวหน้าส่วนราชการ
5	รายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5 การทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง - เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการเสนอราคาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง - เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วไปหักงบบประมาณที่กลุ่มงบประมาณ - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกผู้รับจ้าง/ผู้ขายมาทำสัญญา เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม พร้อมจัดทำสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา - เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอสัญญาผ่านนิติกรตรวจสอบ เพื่อเสนอกรมลงนามสัญญา - บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เงื่อนไข : ข้อมูลกรณีกองคลังดำเนินการตั้งแต่องเงิน 2 ล้านบาทและไม่เกิน 50 ล้านบาท
กรณีที่ไม่ม่ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ และกรณีที่ไม่ม่การยื่นตัวอย่างหรือต้องทดสอบทาง
ห้องปฏิบัติการ

เป้าหมายความสำเร็จของงานในแต่ละรอบการประเมิน

ระดับชั้น ความสำเร็จ	รอบการประเมิน / คะแนนการประเมิน			
	6 เดือนแรก	คะแนน	6 เดือนหลัง	คะแนน
ขั้นตอนที่ 1	การวางแผนการจัดหา	1	การวางแผนการจัดหา	1
ขั้นตอนที่ 2	การเผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคา	1	การเผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคา	1
ขั้นตอนที่ 3	การเสนอราคา	1	การเสนอราคา	1
ขั้นตอนที่ 4	การพิจารณาผลการเสนอราคา	1	การพิจารณาผลการเสนอราคา	1
ขั้นตอนที่ 5	การทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง	1	การทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง	1
คะแนนรวม		5		5

หมายเหตุ : เนื่องจากการจัดหาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e -bidding
เริ่มดำเนินการในปี 2559 จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐาน

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูล :**
1. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e -bidding
 2. เอกสารสรุประยะเวลาการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e -bidding

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : โดยกองคลัง รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e -bidding ในปี พ.ศ.2559
สามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธี e -bidding ครบทุกขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่1 ถึง
ขั้นตอนที่ 5 โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ถูกต้อง
ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e -bidding
ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558 ในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**
1. นางรัชนีวรรณ นามะสนธิ เบอร์ติดต่อ : 02 590 4140
ผู้อำนวยการกองคลัง
 2. นางสาวจิรัญญา เจริญทองคำ เบอร์ติดต่อ : 02 590 4134
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวอุษณี ทองชมภู เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4012
- หน่วยงาน :** กลุ่มพัสดุ กองคลัง