



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๒

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๕ เดือนแรก ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy Workplace) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ซึ่งกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙'๐๓.๐๑/ ๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace) ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะกรรมการตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานของกองคลังทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace) ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันเวลาและสถานที่ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ระเบียบวาระการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อน
และประเมินผลกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผล
ของกรมอนามัย (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓.๒ รายงานการเปลี่ยนแปลง KPI Template ของตัวชี้วัดตามคำรองรับรองปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเกษร พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวรัตนдіยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๔	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		
๕	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๖	นางสาวจิระภา ขาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๗	น.ส.ศุภรดา ธาราเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๘	น.ส.วิภาดา แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๙	น.ส.วิภาทิพย์ เจริญประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	น.ส.อุษณีย์ ทอดมณี	พนักงานพัสดุ ส.ท		
๑๑	น.ส.ฉัตรรัตน์ อัญญา	หมวดการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๑๒	น.ส.กัญญา ศิริทองเอกศิริ	หมวดการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวณัฏฐา ศรีนาถนา	พนักงานบริหารการคลังทั่วไป ระดับชำนาญการ		
๑๔	นางสาวณัฏฐา อังศรีวิภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๕	น.ส.ศุภมาส แสงอู่	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๑๖	นายสมชาย ชาติเขื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๗	นายวิชาญ แซ่แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๑๘	น.ส.กัญญา นววิทย์น้อย	หมวดการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๙	นางนิตยา นนทกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๒๐	น.ส.นชกร นนทกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๒๑	น.ส.วิภาดา นนทกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นางสาวสุพรรณมา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางสาวอุษณีย์	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นายวิษณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๗. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๘. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๙. นางสาวรัชดา	พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๒๐. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๒๑. นางหนูแดง	สีหาเสนา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ๒	กลุ่มอำนาจการ

รายงานการประชุมประชุมชี้แจงการจัดทำตัวชี้วัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ / ข้อเสนอแนะของผอ.
	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ	ประธานแจ้งให้ทราบว่า กรมอนามัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัด และการเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา	๓.๑ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy Workplace Happy for Life) ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓.๑.๑ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย ๒ เกณฑ์ รวมคะแนนเต็ม ๘๔ คะแนนได้แก่ ๑. เกณฑ์ ๕ ส ๔๒ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน ๒. เกณฑ์ Healthy Workplace ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน	- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันปรับปรุงแก้ไขสถานที่ทำงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ / ข้อเสนอแนะของผอ.
	ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวาสมดุลชีวิต” ประกอบด้วย - เกณฑ์สะอาด จำนวน ๑๑ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน - เกณฑ์ปลอดภัย จำนวน ๑๒ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน - เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี จำนวน ๙ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน - เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต ระดับพื้นฐาน จำนวน ๕ ข้อ แบ่งเป็น ๓.๑.๒ กองคลังได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผลปรากฏว่าเกณฑ์ ๕ และเกณฑ์ Healthy Workplace ได้รับคะแนน ๗๒.๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๘๔ คะแนน โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสถานที่ทำงานในประเด็นดังต่อไปนี้ เกณฑ์ ๕ ส หัวข้อ โต๊ะทำงาน ข้อ ๒๔ ไม่ได้คะแนน - เนื่องจากของใช้ส่วนตัว มีป้ายระบุคำว่า “ของใช้ส่วนตัว” ที่ลิ้นชักมีรูปแบบเดียวกัน กำหนดเพียง ๑ ลิ้นชักที่สามารถเก็บของใช้ส่วนตัวได้ กรณีไม่มีลิ้นชัก สามารถจัดหาตู้เก็บของใช้ส่วนตัวได้ไม่เกิน ๑ ตู้ หัวข้อ ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๕ ไม่ได้คะแนน - เนื่องจากไม่ทำดัชนีบ่งชี้ประเภทเอกสาร/จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ หัวข้อ พื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม ข้อ ๗.๒ ไม่ได้คะแนน - เนื่องจากไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่พักผ่อน/สวนหย่อม หัวข้อ ทางเดิน/ทางหนีไฟ ข้อ ๘.๒ ไม่ได้คะแนน - เนื่องจากบริเวณพื้นที่ต่างระดับไม่มีสัญลักษณ์แสดงชัดเจนป้องกันอุบัติเหตุ เกณฑ์ Healthy Workplace ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน หัวข้อ วัฒนธรรมองค์กร ข้อ ๒ ถูกตัดคะแนน ๐.๕ คะแนน - เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบวัฒนธรรมองค์กรได้ และหน่วยงานไม่มีแนวปฏิบัติสิทธิสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่	- มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ / ข้อเสนอแนะของผอ.
	<u>ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”</u> <u>“เกณฑ์สะอาด”</u> หัวข้อ อาคารสถานที่ ข้อ ๑ ถูกตัดคะแนน ๐.๒๕ คะแนน - เนื่องจากต้นไม้ที่ผนังขอบหน้าต่าง หัวข้อ บริเวณพื้น ข้อ ๕ ถูกตัดคะแนน ๐.๓ คะแนน - เนื่องจากไม่มีการติดแจ้งเตือนพื้นต่างระดับ หัวข้อ บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ ข้อ ๘ ถูกตัดคะแนน ๐.๔ คะแนน - เนื่องจากจัดเก็บเอกสารและสิ่งของไม่เป็นระเบียบ <u>“เกณฑ์ความปลอดภัย”</u> หัวข้อ ระบบไฟฟ้า ข้อ ๗ ถูกตัดคะแนน ๐.๗ คะแนน - เนื่องจากจัดเก็บสายไฟไม่เรียบร้อย / ไม่มีการจัดเก็บสายไฟ ข้อ ๘ ไม่ได้รับคะแนน - เนื่องจากสายไฟชำรุดและไม่ตีกรอบ หัวข้อ การป้องกันอัคคีภัย ข้อ ๑๑ ถูกตัดคะแนน ๐.๔ คะแนน - เนื่องจากไม่มีแนบบันทึกลงและไม่มีการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง <u>“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี”</u> หัวข้อ แสงสว่าง ข้อ ๑ ไม่ได้รับคะแนน - เนื่องจากไม่มีการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน <u>“เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน</u> หัวข้อ การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน ข้อ ๒ ไม่ได้รับคะแนน - เนื่องจากไม่มีการสำรวจความต้องการ ความจำเป็น และทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อ กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และ สิ่งเสพติด ข้อ ๓ ถูกตัดคะแนน ๐.๕ คะแนน - เนื่องจากมีการดำเนินการให้หน่วยงานเป็นเขตห้ามจำหน่ายและดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	- มอบทุกกลุ่มร่วมกันดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - มอบกลุ่มพัสดุจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ / ข้อเสนอของผอ.
	หัวข้อ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ข้อ ๔ ถูกตัดคะแนน ๐.๓ คะแนน - เนื่องจากไม่มีสรุปข้อมูลวิเคราะห์ผลสุขภาพและนำมาวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม หัวข้อ การให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล ข้อ ๕ ถูกตัดคะแนน ๐.๓ คะแนน - เนื่องจากไม่ได้จัดทำสมุดบันทึกการใช้ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ๓.๒ รายงานการเปลี่ยนแปลง KPI Template ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ได้หารือกับกองแผนงานซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ แจ้งว่ารายละเอียด KPI Template ที่กำหนดไม่เอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน ดังนั้นกลุ่มพัสดุจึงเสนอต่อท่านรองอธิบดีในกำกับดูแลขอเปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่เป็นร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- มอบกลุ่มพัสดุดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ให้สำเร็จได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	- การสำรวจสถานที่ทำงานและอุปกรณ์ เช่น โต๊ะทำงาน กุญแจโต๊ะ เก้าอี้ ประตูทางเข้า – ออก พื้นที่บริเวณที่นั่งและทางเดิน เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน - นางสาวสิตาพร เสนอในที่ประชุมว่าขณะปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงาน เมื่อสัมผัสวัสดุที่เป็นโลหะ เช่น ลูกบิดประตู พาหิชนันท์ห้องจะเกิดไฟฟ้าสถิต	- มอบกลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการสำรวจสถานที่ทำงานและอุปกรณ์ หากพบว่ามี การชำรุดเสียหายให้ถ่ายรูป และรวบรวมเสนอผู้อำนวยการ เพื่อจะดำเนินการส่งซ่อม หรือให้ช่างประเมินค่าซ่อมต่อไป - มอบหัวหน้ากลุ่มอำนวยการดำเนินการประสานการไฟฟ้าเพื่อขอเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจวัดกระแสไฟฟ้ารั่ว

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติ / ข้อเสนอแนะของผอ.
	- นางสาวฉัตรรัตน์ เสนอในที่ประชุมว่าเห็นควรจัดเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ กลุ่มละ ๒ คน เพื่อตอบคำถาม กรณีที่คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ มีความข้อซักถาม - นัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- มติที่ประชุมเห็นชอบ/มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ กลุ่มละ ๒ คน

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจีระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายการการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม

การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

