

สรุปแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การยืมเงินราชการ

ตามที่กองคลังได้ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบการยืมเงินราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ตอบแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การยืมเงินราชการ เพื่อทบทวนแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการ และให้หน่วยงานทราบแนวทางปฏิบัติเงินยืมราชการให้เป็นไปตามระเบียบการตรวจการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการรวบรวมข้อมูลแบบประเมินการรับรู้ เรื่อง การยืมเงินราชการ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามหน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	๑.๕๙
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๑	๑.๕๙
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๓	๔.๗๖
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒	๓.๑๗
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	๒	๓.๑๗
ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	๑	๑.๕๙
สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	๑.๕๙
สำนักงานเลขานุการกรม	๑	๑.๕๙
สำนักทันตสาธารณสุข	๑๔	๒๒.๒๒
สำนักโภชนาการ	๑๓	๒๐.๖๓
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๔	๖.๓๕
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๑	๑.๕๙
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๓	๔.๗๖
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓	๔.๗๖
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	๒	๓.๑๗
กองการเจ้าหน้าที่	๒	๓.๑๗
กองคลัง	๕	๗.๙๔
กองแผนงาน	๒	๓.๑๗
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒	๓.๑๗
รวม	๖๓	๑๐๐

จำนวนหน่วยงานส่วนกลางมีทั้งสิ้น ๑๙ หน่วยงาน ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๓๙	๖๑.๙๐
พนักงานราชการ	๑๗	๒๖.๙๘
ลูกจ้างประจำ	๗	๑๑.๑๑
รวม	๖๓	๑๐๐

สถานะผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งหมด ๓ ประเภท โดยแบ่งเป็น ข้าราชการ ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๐ พนักงานราชการ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๘ ลูกจ้างประจำ ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ จากหน่วยงานส่วนกลางทั้งหมด ๑๙ หน่วยงาน

ตารางที่ ๓ แสดงผลการรับรู้ของผู้ตอบแบบประเมิน

การรับรู้	จำนวน			
	ทราบ	ร้อยละ	ไม่ทราบ	ร้อยละ
๑. ระเบียบเงินยืมปัจจุบันคือ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง	๕๙	๙๓.๖๕	๔	๖.๓๕
๒. หากไม่ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นจะไม่สามารถทำเรื่องยืมเงินใหม่ได้	๖๓	๑๐๐	๐	๐
๓. กรณียืมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ส่งคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง	๖๓	๑๐๐	๐	๐
๔. กรณียืมเงินสำหรับ การประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงิน	๖๒	๙๘.๔๑	๑	๑.๕๙
๕. พนักงานขับรถยนต์/ลูกจ้างชั่วคราว สามารถยืมเงินราชการได้ โดยมีข้าราชการค้ำประกัน	๔๘	๗๖.๑๙	๑๕	๒๓.๘๑
๖. หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กองคลังจะทำหนังสือทวงหนี้ส่งถึงหน่วยงานท่าน	๖๑	๙๖.๘๓	๒	๓.๑๗
๗. ผู้ยืมมีเวลาในการส่งชดใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากเกินท่านจะถูกหักเงินเดือนตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืม	๕๘	๙๒.๐๖	๕	๗.๙๔
๘. พนักงานราชการ ยืมเงินได้ไม่เกิน ๑ แสนบาท หากเกินต้องมีข้าราชการค้ำประกัน	๕๕	๘๗.๓๐	๘	๑๒.๗๐
๙. เงินสดเหลือคืนห้ามเกิน ๒๐% หากเกินต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ยืมทราบ	๖๓	๑๐๐	๐	๐
๑๐. การยืมเงินเพื่อ ประชุม/อบรม/สัมมนา หากวงเงินเกิน ๕ หมื่นบาท ต้องยืมโดยใช้บัตรเครดิตราชการ	๕๙	๙๓.๖๕	๔	๖.๓๕

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งสิ้น ๖๓ คน จากหน่วยงานส่วนกลาง ๑๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปการรับรู้ของผู้ประเมินได้ดังนี้

๑. ระเบียบเงินยืมปัจจุบันคือ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ทราบคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๕ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๖.๓๕
๒. หากไม่ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นจะไม่สามารถทำเรื่องยืมเงินใหม่ได้ ทราบคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๐
๓. กรณียืมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ส่งคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง ทราบคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๐
๔. กรณียืมเงินสำหรับ การประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงิน ทราบคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๑ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๑.๕๙
๕. พนักงานขับรถยนต์/ลูกจ้างชั่วคราว สามารถยืมเงินราชการได้ โดยมีข้าราชการค้ำประกัน ทราบคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑
๖. หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กองคลังจะทำหนังสือทวงหนี้ส่งถึงหน่วยงานท่าน ทราบคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๓ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๗
๗. ผู้ยืมมีเวลาในการส่งคืนใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากเกินท่านจะถูกหักเงินเดือนตามเงื่อนไขในสัญญายืมเงิน ทราบคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๖ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๗.๙๔
๘. พนักงานราชการ ยืมเงินได้ไม่เกิน ๑ แสนบาท หากเกินต้องมีข้าราชการค้ำประกัน ทราบคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๐ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐
๙. เงินสดเหลือคืนห้ามเกิน ๒๐% หากเกินต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ยืมทราบ ทราบคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๐
๑๐. การยืมเงินเพื่อ ประชุม/อบรม/สัมมนา หากวงเงินเกิน ๕ หมื่นบาท ต้องยืมโดยใช้บัตรเครดิตราชการ ทราบคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๕ ไม่ทราบคิดเป็นร้อยละ ๖.๓๕

จากการสรุปแบบประเมินการรับรู้ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ยังขาดการรับรู้ใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์/ลูกจ้างชั่วคราว สามารถยืมเงินราชการได้ โดยมีข้าราชการค้ำประกัน
๒. ผู้ยืมมีเวลาในการส่งคืนใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากเกินท่านจะถูกหักเงินเดือนตามเงื่อนไขในสัญญายืมเงิน
๓. พนักงานราชการ ยืมเงินได้ไม่เกิน ๑ แสนบาท หากเกินต้องมีข้าราชการค้ำประกัน