



กรมอนามัย

แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับชำนาญการ)

ของ

ชื่อ-สกุล นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ ส่วนราชการ กองคลัง กรมอนามัย

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ ส่วนราชการ กองคลัง กรมอนามัย

แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น .....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน .....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ...ปฏิบัติการ.....

ตำแหน่งเลขที่ .....๙๘.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม .....กลุ่มบัญชี.....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน .....กองคลัง..... กรมอนามัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารในและนอกงบประมาณ ตรวจสอบรายการโอนเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากธนาคารกับข้อมูลบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS
๒. จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในและนอกงบประมาณ หาสาเหตุของข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นและปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
๓. ตรวจสอบและจัดทำงบสวัสดิการกรมอนามัย
๔. รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณทุกประเภทที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
๕. ถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีในหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมอนามัย
๖. ประสานการทำงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับเครือข่ายโดยชี้แจงและให้รายละเอียดในงานบัญชีแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้งานถูกต้องครบถ้วนเสร็จตามกำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

◆ ตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง .....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

ตำแหน่งเลขที่ .....๙๘.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม .....บัญชี.....

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน .....กองคลัง..... กรมอนามัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบรายการโอนเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารกับบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS
- ๒) วิเคราะห์หาสาเหตุของข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกับบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS และปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง เพื่อจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ทั้งเงินในและนอกงบประมาณ
- ๓) ควบคุมจัดทำบัญชีเงินสวัสดิการกรมอนามัย
- ๔) รายงานรายรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภทที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- ๕) ถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีในหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมอนามัย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่บัญชีในหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการงานบัญชีที่ตนรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อนแก่หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมอนามัย เพื่อนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เป็นระยะเวลาที่ดำเนินการจัดทำผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี)

ดำเนินการจัดทำผลงานตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๑) มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการแนวคิดและทฤษฎีการจัดทำงบประมาณ และสามารถถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาได้
- ๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำงบประมาณสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนในงานได้
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๔) มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดีมาก สามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว และสามารถแก้ไขการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้
- ๕) มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้ถูกต้อง
- ๖) สามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลขได้ดี สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดทางตัวเลขได้ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและตัวเลขที่ซับซ้อนได้
- ๗) สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน ตาราง กราฟ เป็นต้น และสามารถวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วถูกต้องครบถ้วน
- ๘) มีความละเอียดรอบคอบสูง เอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพอยู่เสมอ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart) และเป้าหมายของงาน

ผังกระบวนการปฏิบัติงานการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		ทุกวันสิ้นเดือน	๑. เข้าสู่ระบบ GFMS เพื่อเรียกรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร	เจ้าหน้าที่บัญชี
๒		ทุกวันสิ้นเดือน	๑. เข้าเว็บไซต์ธนาคารเพื่อเรียกรายงานใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารทุกวันสิ้นเดือน	เจ้าหน้าที่บัญชี
๓		ประจำเดือนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๑. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภททั่วไป ๒. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร ๓. ตรวจสอบรายการกับทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่บัญชี
๔		ประจำเดือนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๑. ปรับปรุงรายการข้อคลาดเคลื่อนที่ตรวจพบให้ครบถ้วนและถูกต้อง	เจ้าหน้าที่บัญชี
๕		ประจำเดือนไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑. จัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน ๒. จัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานทุกบัญชี ๓. จัดทำตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	เจ้าหน้าที่บัญชี โดยมีหัวหน้าฝ่ายบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
๖		ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	เจ้าหน้าที่บัญชี

## เป้าหมายของงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

#### ผลสำเร็จของงาน เชิงปริมาณ

ลำดับ ที่	ลักษณะงาน	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	บันทึกทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารในงบประมาณ	รายการ	๗,๔๓๖	๘,๐๔๑	๗,๘๔๗
๒	บันทึกทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ	รายการ	๑,๖๒๔	๑,๔๕๗	๑,๕๖๒
๓	จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในงบประมาณ	เดือน	๑๒	๑๒	๑๒
๔	จัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ	เดือน	๑๒	๑๒	๑๒

#### ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

๑. กรมอนามัยมีเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารที่สามารถค้นหาความสัมพันธ์ของการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาดได้รวดเร็ว ทันสมัย ประหยัดเวลาในการจัดทำส่งผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถต่อยอดและขยายให้ใช้ในระดับหน่วยเบิกจ่ายอื่นภายใต้สังกัดกรมอนามัยได้

๒. กรมอนามัยมีเครื่องมือที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องระหว่างยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตาม Bank Statement กับยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกบัญชีได้ ช่วยให้การบันทึกบัญชีมีความถูกต้องมากขึ้นและส่งผลให้งบการเงินที่กรมอนามัยจัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ

๓. กรมอนามัยสามารถจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารได้ถูกต้องและทันตามเวลาการปิดรอบบัญชีในการจัดทำงบการเงินประจำเดือน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ผู้บริหารกรมอนามัยหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการเงินการคลัง การพัสดุ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ (การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางาน)

๑. ได้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจับคู่รายการในการทำงานบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำไปเป็นวิธีหายอดเงินฝากที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถลดเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานในการค้นหาและสอบทานรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด เงินฝากระหว่างทางธนาคาร หรือเช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำไปขอขึ้นเงินได้รวดเร็วขึ้น

๒. ได้วิธีการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้เวลาในการจัดทำน้อยลง เพื่อนำไปขยายผลในหน่วยเบิกจ่ายอื่น เช่น ศูนย์อนามัย ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายได้มีการพัฒนาต่อยอดการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารได้ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ (ผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานอย่างไร เช่น การตัดสินใจ แก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน หรือเป็นความยุ่งยากของผู้วิจัยในการจัดทำผลงาน)

งบทระทบยอดเงินฝากธนาคารต้องจัดทำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งในแต่ละเดือนยอดเงินคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือในรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบมียอดไม่ตรงกันอยู่เป็นประจำ ทำให้ต้องหาสาเหตุความแตกต่างที่เกิดขึ้นซึ่งมีรายการทางบัญชีจำนวนมาก นอกจากนี้มีรายการฝากเงินเข้าบัญชีที่ไม่ทราบแหล่งที่มา เนื่องจากผู้ฝาก/โอนเงินไม่แจ้งให้หน่วยงานทราบ ทำให้ผู้จัดทำต้องสืบค้น แหล่งที่มาให้ได้เพื่อการตรวจสอบข้อมูล และการโอนเงินผ่านระบบ e-Payment เป็นยอดเงินรวมจากเอกสารขอเบิกหลายรายการ ซึ่งรายการใน Bank Statement เป็นการจ่ายเงินยอดรวม ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบค้นหารายการเอกสารขอเบิกในบัญชีแยกประเภทออกเป็นแต่ละรายการ เพื่อปรับปรุงรายการข้อผิดพลาดเคลื่อนให้ถูกต้อง

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. การบันทึกจ่ายเงินในระบบ GFMS ไม่ตรงกับวันที่จ่ายเงินจริง ส่งผลให้ยอดเงินไม่ตรงกัน

๒. ผู้ฝากเงินนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร แต่ไม่ได้แจ้งหน่วยงาน ทำให้มียอดแตกต่างกันระหว่างใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือในรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ GFMS ทำให้ตรวจสอบข้อมูลได้ยาก หรือต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ

๓. มีรายการนำส่งเงินจำนวนเงินยอดที่เท่ากัน แต่ไม่ได้ระบุรายการหรือวันที่และเวลาที่ชัดเจน ทำให้สืบค้นยากขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ (ให้เสนอข้อเสนอแนวคิด ๓ ด้าน ๑) ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๒) ข้อเสนอเชิงปฏิบัติการ ๓) ข้อเสนอสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป)

๑. ข้อเสนอเชิงนโยบาย จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารโดยการนำเครื่องมือจาก Microsoft Excel มาประยุกต์ใช้ เพื่อง่ายและสะดวกต่อการวิเคราะห์ข้อมูลตรวจสอบและจัดทำงบกระทบยอด ซึ่งจะส่งผลให้ระบบบัญชีของกรมอนามัยมีความสมบูรณ์ ถูกต้องเชื่อถือได้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเสนอเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลและการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ต้องปฏิบัติการด้วยความรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบมากที่สุด ทั้งการสืบค้นข้อมูลและการสืบค้นเอกสารต้องสร้างทิศทางหรือแนวทางการหาผลต่างของงบกระทบยอดในหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและเชื่อถือได้มากที่สุด

๓. ข้อเสนอเชิงวิจัย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารที่เชื่อถือได้จะส่งผลเชิงคุณภาพต่อระบบบัญชีและระบบการรับ-จ่ายเงินขององค์กรอย่างไร จึงเป็นแนวคิดที่น่าสนใจที่ผู้จัดทำผลงานจะทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยให้ได้คำตอบต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

เว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น

สัดส่วนของผลงาน ๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... นิตยา ทองนุ่น

(นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๑ / ต.ค. / ๖๘

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางอรุณี อินทร์ขำ)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(วันที่) 31 / ๖.๑. / ๒๕๖๘ .....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางสาวเอกททัย สารนาค)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

(วันที่) ๓1 / ๖-๑. / ๒๕๖๘ .....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชารายอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้



## แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการ)

๑. เรื่อง การนำเครื่องมือจาก Microsoft Excel มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐขึ้นเพื่อประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานทั้งด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร และการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในเรื่องของความถูกต้องซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานต้องมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจากผลการดำเนินงานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารที่ผ่านมาพบว่าข้อมูลทางบัญชีมีความซับซ้อนทั้งด้านรับและจ่าย จึงทำให้เกิดความยุ่งยากและลำบากในการสืบค้นข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก ดังนั้นผู้จัดทำผลงานจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อการออกรายงานที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ตัดสินใจหรือต่อ ยอดกระบวนการปฏิบัติงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (ให้แสดงเนื้อหาสาระสำคัญ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินการ Flow Chart)

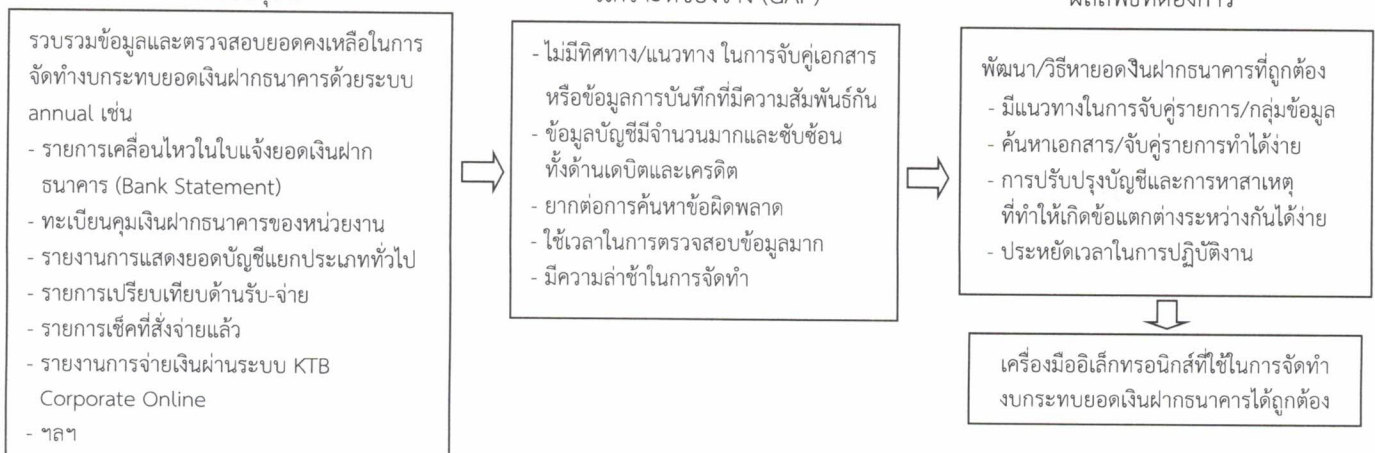
ในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ปริมาณเอกสารด้านรับ-จ่ายในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและรายการเคลื่อนไหวทางการเงิน Bank Statement มีจำนวนมากในแต่ละเดือน เมื่อมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกันจึงยากต่อการค้นหาข้อผิดพลาดและตรวจสอบข้อมูล ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดในการนำเครื่องมือจาก Microsoft Excel มาประยุกต์ใช้กับการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร โดยใช้ Pivot Table มาเป็นตัวช่วยในการจับกลุ่มข้อมูล วิเคราะห์และตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท ทั้งด้านเดบิตและเครดิต และการจับคู่เอกสารกับการบันทึกบัญชีว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้าผลลัพธ์ออกมาเป็นศูนย์แสดงว่าหาข้อมูลจับคู่ได้ (บันทึกบัญชีครบถ้วน) ถ้าระบบแสดงค่าไม่เท่ากับศูนย์ แสดงว่าไม่สามารถจับคู่เอกสารได้ (บันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน) ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดว่าเกิดจากการบันทึกบัญชีผิดพลาดหรือไม่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรอบแนวคิดการนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

สิ่งที่ดำเนินการในปัจจุบัน

วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)

ผลลัพธ์ที่ต้องการ



## การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS กับ ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)

ดำเนินการเรียกบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินฝากธนาคาร ในระบบ GFMS (เงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ) โดยคำสั่งงาน FBL3N บันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Text file แล้วเปิดแฟ้มข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Text file แล้วจึงทำ Pivot Table เพื่อตรวจสอบรายละเอียด โดยส่วนใหญ่จะใช้วิธีการจับคู่ประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อตรวจสอบความสัมพันธ์ของรายการบัญชีที่เกิดขึ้น ซึ่งบางบัญชีใช้วิธีการจับคู่ประเภทเอกสารไม่ได้ จึงจำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจับคู่ประเภทเอกสารโดยใช้ Pivot Table ช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น

### การเรียกบัญชีแยกประเภทเพื่อเตรียมข้อมูลทำ Pivot Table

๑. เข้าโปรแกรม excel แล้วเปิดข้อมูลที่อยู่ในรูปของ Text file แปลงข้อมูลเป็นภาษาไทย กด Shift ค้างไว้ ตั้งแต่ช่องแรกจนถึงช่องข้อความเลือกเป็นแบบ “ข้อความ” ช่องจำนวนเงิน เลือกเป็นแบบ “ทั่วไป” แล้วกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”
๒. ระบบจะแสดงรายละเอียดของบัญชีแยกประเภทใน Excel file
๓. ลบคอลัมน์ที่ว่างทุกคอลัมน์ทั้งแนวตั้งและแนวนอน แล้ว save file จะได้ข้อมูลบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในรูปของ Excel file ที่ไม่มีช่องว่าง

### วิธีการทำ Pivot Table

๑. คัดเลือกบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ)
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่จะใช้ในการทำ Pivot Table ต้องมีฟิลด์ต่าง ๆ ครบถ้วน เช่น ปี วันที่ผ่านรายการ รหัสหน่วยเบิกจ่าย การอ้างอิง ประเภทเอกสาร จำนวนเงินสกุลในประเทศ
๓. ข้อมูลที่แสดงในบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ) ต้องมีคอลัมน์ติดกันห้ามมีช่องว่าง
๔. สร้างคอลัมน์ “ABS” ต่อจากคอลัมน์ “จำนวนเงินสกุลในประเทศ” พิมพ์สูตร =A แล้วเลือกคำว่า ABS
๕. เลือกคอลัมน์ “จำนวนเงินสกุลในประเทศ”
๖. Copy สูตร ABS ลงทุกบรรทัดรายการ
๗. ระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละบรรทัดรายการโดยไม่มีสัญลักษณ์ใด ๆ (ไม่มีเครื่องหมายติดลบ - )
๘. ลากเมาส์ให้ครอบคลุมทุกคอลัมน์และทุกบรรทัดรายการในบัญชีแยกประเภท
๙. เลือกเมนู “แทรก” (Insert) แถบเมนู “Pivot Table” เลือก “แผ่นงานใหม่” แล้วกด “ตกลง”
๑๐. เลือกชุดข้อมูลที่ต้องการแล้วลากมาใส่ในตาราง Pivot Table
๑๑. เมื่อใส่ข้อมูลใน Pivot Table แล้ว ระบบจะจับคู่เอกสารให้ หากข้อมูลที่จับคู่ได้จะแสดงเป็น “๐” แต่ถ้ายอดคงเหลือไม่เท่ากับ “๐” แสดงว่าระบบไม่สามารถจับคู่ประเภทเอกสารได้ ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบรายการหรือตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีต่อไป เพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

## การตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเพื่อจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร

ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS กับใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ที่เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถจับคู่เอกสารได้ เพื่อหาข้อผิดพลาดและทำการปรับปรุงบัญชี เพื่อจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ให้ทันกำหนดและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงผลสำเร็จของงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนางาน)

- ๑) งบกระทหายอดเงินฝากธนาคารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ มีความถูกต้องตามวิธีการและแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๒) การมีเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน ช่วยให้การค้นหาหรือตรวจสอบตัวเลขทางบัญชีได้เร็วขึ้น สามารถทราบถึงความแตกต่างของยอดที่บันทึกกับรายการจริงในบัญชีได้
- ๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานได้
- ๔) สามารถจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคารได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้จริง)

- ๑) เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทำให้สามารถจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคารแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันสิ้นเดือน
- ๒) เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้งบกระทหายอดเงินฝากธนาคารมีความครบถ้วนถูกต้องและเชื่อถือได้ หน่วยงานสามารถผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
- ๓) เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การจัดทำงบกระทหายอดเงินฝากธนาคารได้เร็วขึ้น สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบและหน่วยงานที่กำกับดูแลเพราะสามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลได้ครั้งละหลายรายการ

(ลงชื่อ) ..... *ทิพพร ทองนุ่น* .....

(นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(วันที่) *๓๑* / *มี.ค.* / *๖๘* .....

ผู้ขอประเมิน