

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
1	วิธี e - bidding : (การซื้อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) ผู้ค้ากับภาครัฐชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ของส่วนราชการที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาเข้าบัญชีของส่วนราชการที่ใช้บัญชีธนาคารทหารไทยแล้วไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ดำเนินการดังนี้ 1. ให้ผู้ค้ากับภาครัฐแนบใบชำระเงินที่ได้ฝากเงินเข้าบัญชีของหน่วยที่ต้องการซื้อเอกสาร 2. print screen หน้าข้อมูลโครงการที่พิมพ์ใบชำระเงินออกมา 3. ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานพร้อมแนบเอกสาร 1 และ 2 มาพร้อมกันทาง e-mail: opm2558@gmail.com เพื่อประกอบการตรวจสอบข้อมูลในการปลดล็อกการดาวน์โหลดเอกสาร
2	กรณีส่วนราชการประกาศขายเอกสารประกวดราคา e-bidding มีผู้มาซื้อเอกสารแล้ว ต่อมาส่วนราชการได้ประกาศยกเลิกโครงการ ผู้ค้าที่เคยซื้อเอกสาร e-bidding แล้ว ต้องซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ซ้ำหรือไม่	กรณีนี้ ผู้ค้าไม่ต้องซื้อเอกสารซ้ำ ให้ส่วนราชการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณี "ผู้ค้าดาวน์โหลดเอกสารโดยไม่ต้องชำระเงิน" ส่งมาให้กรมบัญชีกลางเพื่อปลดล็อกให้ ผู้ค้ารายนั้นจะมีสิทธิ์เข้าดาวน์โหลดเอกสารชุดใหม่ได้อีกครั้ง โดยไม่ต้องชำระเงิน
3	วิธี e - bidding : (หลักประกันการเสนอราคา) ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายธนาคารไหมใน 1 โครงการ	ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถยื่นขอหลักประกันอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายธนาคาร ใน 1 โครงการ
4	การยื่นขอหลักประกันของอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นขอในวันที่ยื่นใบเสนอราคา หรือว่าให้ดำเนินการทำก่อนที่จะถึงวันยื่นใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ค้าไม่ต้องคอยจนถึงวันยื่นเสนอราคา ผู้ค้าสามารถยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ได้ก่อนเลย แต่ต้องดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding จากโครงการที่ต้องการก่อนเท่านั้น เพื่อให้ระบบรู้ว่าท่านจะยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการไหน
5	เหตุใดระบบ e-GP จึงกำหนดให้ผู้ค้าใช้หลักประกันเสนอราคาเพียงหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์อย่างเดียว ทั้งๆที่ยังมีหลักประกันทางการเงินอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ อาทิ แคชเชียร์เช็ค เงินสด หรือพันธบัตรที่รับรองโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งมีความน่าเชื่อถือสูง	ก.พ. ได้กำหนดเพิ่มเติมให้ผู้ค้าสามารถนำ แคชเชียร์เช็ค และ พันธบัตร มาเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้ รวมทั้งได้กำหนดหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีราคาเกิน 2,000,000 บาทขึ้นไป
6	ผู้ค้าภาครัฐสามารถดำเนินการขอคืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการอนุมัติจากธนาคารแล้วได้หรือไม่ เพราะไม่ได้นำหลักประกันฯ ยื่นเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร	ผู้ค้าภาครัฐสามารถขอคืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง ที่เมนูงานค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา/กิจกรรม สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/คืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์/เลือกโครงการที่ต้องการคืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ (อ่านคู่มือเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บไซต์/หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แนวทางแก้ไขปัญหาการใช้งาน e-GP3/ การขอคืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์(สำหรับลูกค้า))

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
7	วิธี e - market : (รหัส UNSPSC) การค้นหารหัสสินค้า/บริการไม่พบ หรือไม่มีรหัสใกล้เคียงเลย รหัส UNSPSC ไม่สอดคล้องการปฏิบัติงานของประเทศไทย หลักการค้นหารหัสสินค้าคือ ใช้คำค้นที่ต้องการซื้อสินค้าโดยเอาหลักใหญ่ๆ ก่อน เช่น ต้องการค้นหาคำว่า "ปากกาสีแดง" การค้นคือให้คีย์คำว่า "ปากกา" ระบบจะหาข้อมูลให้ตรงกับคำค้นหาได้ใกล้เคียงขึ้นมา	หลักการค้นหารหัสสินค้าคือ ใช้คำค้นที่ต้องการซื้อสินค้าโดยเอาหลักใหญ่ๆ ก่อน เช่น ต้องการค้นหาคำว่า "ปากกาสีแดง" การค้นคือให้คีย์คำว่า "ปากกา" ระบบจะหาข้อมูลให้ตรงกับคำค้นหาได้ใกล้เคียงขึ้นมา
8	วิธี e - market : (การเพิ่มสินค้า) ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเพิ่มสินค้าในระบบ e-catalog นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้หรือไม่	ผู้ค้ากับภาครัฐไม่สามารถเพิ่มสินค้าได้เกินกว่าที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้มีดังนี้ กระดาษ ผงหมึก ซองเอกสาร แฟ้มห่วง และ เทปกาวยึดสันปรายงาน และยา 2 ชนิดได้แก่ doxazosin และ calcium cabonate
9	กรณีที่ต้องการเพิ่มสินค้าที่มีรหัส UNSPSC เดียวกันที่หน้าเพิ่มสินค้าในระบบ e-catalog ไม่สามารถดำเนินการได้ทำให้ไม่สามารถเพิ่มโครงการจะให้ทำอย่างไร	กรณีที่ต้องการเพิ่มรหัสสินค้าตัวเดิมหลายๆ ครั้ง เช่น โตะ ซึ่งโตะจะมีหลายขนาด แต่ระบบ e-catalog ไม่ได้ให้เพิ่มที่หน้าเดียวกันได้ ผู้ใช้งานจะต้องส่งข้อมูลสินค้าออกมาจัดเก็บที่หน้าเพิ่มสินค้าหรือบริการก่อน แล้วค่อยกลับไปค้นหาสินค้าตัวเดิมอีกครั้ง จึงจะเพิ่มรายการสินค้าได้อีกครั้ง
10	วิธี e - market : (การใช้งาน) ราคาที่เสนอใน e-market เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหรือยัง	การเสนอราคาผู้ค้าภาครัฐต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว
11	กรณีที่มีผู้เสนอราคาในวิธี e-market ได้ราคาต่ำสุดแล้ว แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสนอราคาผิดเงื่อนไข จะสามารถเลือกรายต่ำสองเป็นผู้ชนะได้หรือไม่	สามารถเลือกรายต่ำถัดมาเป็นผู้ชนะได้ แต่ส่วนราชการต้องส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณี "แบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-market" มาให้กรมบัญชีกลางเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ไปเลือกรายถัดไปเป็นผู้ชนะได้
12	หนังสือเวียน : (ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 299) เมื่อหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 299 ลง 28 ส.ค. 58 ขยายวงเงินวิธีตกลงราคา เป็นไม่เกิน 500,000 บาท อำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ 39 วรรคแรกยังคงเหมือนเดิมหรือไม่	ตามระเบียบฯ ตามข้อ 39 วรรคแรก การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อ ตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อ 29 ดังนั้น กรณีนี้ อำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามข้อ 39 วรรคแรก ยังเป็นไปตามระเบียบฯ กล่าวคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุยังมีอำนาจในการ จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตาม ว 299 ที่ขยายวงเงินเพิ่ม

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
13	<u>วิธี e - market : (การเพิ่มสินค้า)</u> ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเพิ่มสินค้าในระบบ e-catalog นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้หรือไม่	ผู้ค้ากับภาครัฐไม่สามารถเพิ่มสินค้าได้เกินกว่าที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้มีดังนี้ กระดาษ พงหมึก ซองเอกสาร แฟ้มห่วง และ เทปกาวยึดสันปรายงาน และยา 2 ชนิดได้แก่ doxazosin และ calcium cabonate
14	กรณีที่ต้องการเพิ่มสินค้าที่มีรหัส UNSPSC เดียวกันที่หน้าเพิ่ม สินค้าในระบบ e-catalog ไม่สามารถดำเนินการได้ทำให้ไม่สามารถเพิ่มโครงการจะให้ทำอะไร	กรณีที่ต้องการเพิ่มรหัสสินค้าตัวเดิมหลายๆ ครั้ง เช่น โตะ ซึ่งโตะจะมีหลายขนาด แต่ระบบ e-catalog ไม่ได้ให้เพิ่มที่ หน้าเดียวกันได้ ผู้ใช้งานจะต้องส่งข้อมูลสินค้าออกมาจัดเก็บ ที่หน้าเพิ่มสินค้าหรือบริการก่อน แล้วค่อยกลับไปค้นหา รหัสสินค้าตัวเดิมอีกครั้ง จึงจะเพิ่มรายการสินค้าได้อีกครั้ง
15	<u>วิธี e - market : (การใช้งาน)</u> ราคาที่เสนอใน e-market เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หรือยัง	การเสนอราคาผู้ค้าภาครัฐต้องเสนอราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว
16	กรณีที่มีผู้เสนอราคาในวิธี e-market ได้ราคาต่ำสุดแล้ว แต่เมื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติพบว่าผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสนอราคาผิดเงื่อนไข จะสามารถเลือกรายต่ำสองเป็นผู้ชนะได้หรือไม่	สามารถเลือกรายต่ำถัดมาเป็นผู้ชนะได้ แต่ส่วนราชการต้อง ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณี "แบบแจ้ง ขอเปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-market" มา ให้กรมบัญชีกลางเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ไปเลือกรายถัดไปเป็นผู้ชนะได้
17	<u>หนังสือเวียน : (ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) 0421.3/ว 299)</u> เมื่อหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) 0421.3/ว 299 ลง. 28 ส.ค. 58 ขยายวงเงินวิธีตกลงราคา เป็นไม่เกิน 500,000 บาท อำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยวิธีตกลงราคา ตาม ข้อ 39 วรรคแรกยังคงเหมือนเดิมหรือไม่	ตามระเบียบฯ ตามข้อ 39 วรรคแรก การซื้อหรือจ้างโดยวิธี ตกลงราคา กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อ ตกลงราคากับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อ 29 ดังนั้น กรณีนี้ อำนาจของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พักตร์ ตามข้อ 39 วรรคแรก ยังเป็นไปตาม ระเบียบฯ กล่าวคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุยังมีอำนาจในการ จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตาม ว 299 ที่ขยายวงเงินเพิ่ม
18	เมื่อดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียน ว 299 หากส่วนราชการได้ มีการมอบอำนาจเดิมไว้ หากจะดำเนินการตาม ว 299 จะต้องมีการมอบอำนาจใหม่หรือไม่ อย่างไร	ในกรณีที่ส่วนราชการได้มีหนังสือมอบอำนาจ หากในหนังสือ มอบอำนาจระบุวิธีการ โดยไม่ได้ระบุวงเงิน กรณีนี้สามารถใช้ หนังสือมอบอำนาจฉบับเดิมต่อไปได้ แต่หากส่วนราชการมี การมอบอำนาจโดยระบุวิธีและวงเงิน หรือระบุวงเงินไว้ และ ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ ว 299 กำหนดไว้ กรณีนี้หาก ส่วนราชการประสงค์จะมอบอำนาจให้ดำเนินการตาม ว 299 จะต้องมีการมอบอำนาจเพิ่มเติม หรือมอบอำนาจใหม่ ตาม แนวทางปฏิบัติที่ ว 299 กำหนด

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
19	การลงนามในใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในกรณีวิธีตกลงราคา ตามหนังสือแจ้งเวียน ว 299 เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใด	ระเบียบฯ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 133 กำหนดให้ การทำข้อตกลงเป็นหนังสือให้กระทำได้ในกรณีใดบ้าง (1) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา และข้อ 39 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตาม ข้อ 29 ดังนั้น การลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีตกลงราคาจึงเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
20	เมื่อดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียน ว 299 แล้ว ยังคงต้องลงข้อมูลในระบบ e-GP หรือไม่	ส่วนราชการยังคงดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบ e-GP เช่นเดิม ซึ่งระบบ e-GP ได้ปรับปรุงวงเงินตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน ว 299 แล้ว
21	เมื่อดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียน ว 299 แล้ว ยังคงต้องประกาศราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. หรือไม่	กฎหมาย ป.ป.ช. กำหนดให้วงเงินเกิน 100,000 บาท ต้องประกาศราคากลางในเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ดังนั้น วิธีตกลงราคาที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ตาม ว 299 ส่วนราชการจึงต้องประกาศราคากลางในระบบ e-GP ตามที่กฎหมาย ป.ป.ช. กำหนด
22	การปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียน ว 299 กำหนดให้ใช้กับเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2559 อย่างเดียวหรือไม่	ให้ใช้กับการจัดหาในช่วงระยะเวลา 15 กันยายน 2558 – 31 มีนาคม 2559 ไม่ว่าจะใช้กับเงินงบประมาณปีใด
23	กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ตาม ว 299 จะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	1. ในกรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาด้วยวิธี e-market หรือ e-bidding แล้วแต่กรณี 2. ในกรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงิน 2,000,000 บาท ให้ใช้วิธีสอบราคาตามแนวทางปฏิบัติที่ ว 299 กำหนด
24	วงเงินในการทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามข้อ 133 (1) ของระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น เมื่อมีหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 299 ลว. 28 ส.ค.. 58 ขยายวงเงินวิธีตกลงราคา เป็น 500,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย. 58 ถึงวันที่ 31 มี.ค.59 ยังถือปฏิบัติตามข้อ 133 (1) ได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ 133 กำหนดให้สามารถทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องทำสัญญาตามข้อ 132 ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการซึ่งข้อ 133(1) " <u>การซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา</u> " กล่าวถึงวิธีการจัดหาโดยมิได้ระบุวงเงิน ดังนั้น เมื่อ ว 299 มีการขยายวงเงินวิธีตกลงราคาออกไปเป็นไม่เกิน 500,000 บาท หากหน่วยจะดำเนินการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาภายในวงเงินที่ขยายออกไปตาม ว 299 ก็ย่อมสามารถทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามนัยระเบียบข้อ 133 (1) ได้

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
25	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา จะต้องมีการประกันสัญญาหรือไม่	หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามวงเงิน 299 จะต้องพิจารณาดังนี้ (1) หากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามข้อ 133 (1) กรณีนี้ ไม่ต้องมีหลักประกันสัญญา (2) สำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา หากหน่วยงานเห็นว่า การทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างอาจจะไม่รัดกุม จะทำสัญญาตามตัวอย่างสัญญาที่ กวพ. กำหนดก็ได้ แต่จะต้องมีหลักประกันสัญญา
26	<u>หนังสือเวียน : (ส่วนที่ ๓ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 258)</u> การนำพันธบัตรรัฐบาลไทย มาใช้เป็นหลักประกันการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จะต้องดำเนินการอย่างไร	เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้ 1. ส่งพันธบัตรรัฐบาลไทยในรูปแบบ PDF File ผ่านทางระบบ e-GP ในวันเสนอราคา 2. ส่งต้นฉบับพันธบัตรฯ ให้ส่วนราชการตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 3. เมื่อถึงวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ส่งต้นฉบับพันธบัตร 3.1 ให้ผู้เสนอราคาส่งมอบพันธบัตรฯ พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด) 3.2 ส่วนราชการต้องมีหนังสือแจ้งการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นพันธบัตรฯ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจ แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้ (1) หนังสือส่งมอบพันธบัตรฯ ตามข้อ 3.1 (2) สำเนาพันธบัตรฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค0900/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นประกัน

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
27	การดาวน์โหลดเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ผู้เสนอราคาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จนถึงเมื่อใด	การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี 1. กรณีที่ไม่ได้ขายเอกสารประกวดราคาฯ ผู้เสนอราคาสามารถดาวน์โหลดเอกสารฯ ได้ตั้งแต่วันแรกของการเผยแพร่เอกสารฯ จนถึงก่อนวันเสนอราคา 2. กรณีที่ขายเอกสารประกวดราคาฯ ผู้เสนอราคาต้องซื้อเอกสารฯ ในช่วงระยะเวลาตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แต่การดาวน์โหลดเอกสารฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารฯ ได้หลังจากผู้เสนอราคาจ่ายเงินค่าซื้อเอกสารที่ธนาคารจนถึงก่อนวันเสนอราคา
28	การนำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) มาใช้เป็นหลักประกันการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จะต้องดำเนินการอย่างไร	ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้ 1. ส่งแคชเชียร์เช็คในรูปแบบ PDF File ผ่านทางระบบ e-GP ในวันเสนอราคา 2. ส่งต้นฉบับแคชเชียร์เช็ค ให้ส่วนราชการตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 3. เมื่อถึงวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ส่งต้นฉบับแคชเชียร์เช็คให้ดำเนินการดังนี้ 3.1 นำต้นฉบับแคชเชียร์เช็คส่งที่ส่วนราชการ 3.2 เมื่อส่วนราชการได้รับต้นฉบับแคชเชียร์เช็คแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินและให้จัดทำทะเบียนคุมการรับและการคืนแคชเชียร์เช็คดังกล่าว ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับหลักประกันการเสนอราคาด้วย
29	การที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นขอหลักประกันการเสนอราคาและได้รับอนุมัติจากธนาคารผู้ออกหลักประกันฯ แล้ว แต่เมื่อถึงวันเสนอราคาผู้เสนอราคาไม่ประสงค์จะเสนอราคา กรณีนี้ส่วนราชการสามารถยึดหลักประกันการเสนอราคาของผู้เสนอการรายนั้นได้หรือไม่	กรณีนี้ไม่สามารถยึดหลักประกันการเสนอราคาได้ เนื่องจากไม่มีการเสนอราคาเข้าระบบแต่อย่างใด