

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมอนามัย
พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการของกรมอนามัยให้เหมาะสม เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมอนามัยมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมอนามัย พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ว่าด้วยสวัสดิการกรมอนามัย พ.ศ.๒๕๔๐ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดของกรมอนามัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน และบรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สวัสดิการกรมอนามัย” หมายความว่า กิจกรรมหรือ กิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดสวัสดิการเพิ่มขึ้นภายในกรมอนามัย

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“กรม” หมายความว่า กรมอนามัย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอนามัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย เพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมอนามัยตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมอนามัย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกของคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

“ผู้ตรวจสอบบัญชี”...

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน และบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

“กองทุนสวัสดิการกรมอนามัย” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมอนามัย ซึ่งตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุน และใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการกรมอนามัย และให้หมายความรวมถึงกองทุนสวัสดิการภายในสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในสังกัดกรมอนามัย

“เงินกองทุนสวัสดิการกรมอนามัย” หมายความว่า เงินสวัสดิการกรมอนามัยทุกประเภท และให้หมายความรวมถึงเงินสวัสดิการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

วัตถุประสงค์และประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๖ สวัสดิการกรมอนามัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ
- (๒) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๓) เพื่อให้บริการและหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๔) ดำเนินการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
- (๕) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๖) เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกตามความจำเป็น
- (๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการกรมอนามัย มีดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การกีฬาและนันทนาการ
- (๔) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๕) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๖) กิจกรรม หรือสวัสดิการกรมอนามัยประเภทอื่นตามระเบียบที่กรมอนามัยกำหนด เช่น การจัดบริการรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

หมวด ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้งจากข้าราชการในกรมอนามัยไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองตามวิธีการที่อธิบดีกำหนดไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งเดิมจะได้รับเลือกอีกครั้งได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนและดำรงตำแหน่งตามวาระ

เท่าที่...

เท่าที่ผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

- (๔) ให้อธิบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมอนามัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งข้าราชการในกรมอนามัย ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงิน และบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๙ กรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เกษียณอายุราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๔) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘ (๓)
- (๕) อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำรงตำแหน่งแทน กรณีกรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๔)
- (๖) ให้ออกโดยมติที่ประชุมใหญ่

การลาออกของกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๙ ให้ยื่นเป็นหนังสือต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่รองประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ

ในกรณีที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่เข้ารับตำแหน่งแทน ให้คณะกรรมการสวัสดิการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และควบคุมดูแลการจัดการสวัสดิการกรมอนามัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- (๒) อนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี
- (๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหรือคำสั่งในการดำเนินงานจัดสวัสดิการกรมอนามัย ต่างๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- (๔) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเล็กการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในกรมอนามัย
- (๕) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- (๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก
- (๗) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๘) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการกรมอนามัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๙) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการกรมอนามัยจัดขึ้น
- (๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนด หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญก ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติ...

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกรมอนามัย หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการภายในกรมอนามัย ที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีระเบียบการจัดสวัสดิการได้ตามความจำเป็น และจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานนั้น โดยให้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในการดำเนินการจัดสวัสดิการเฉพาะหน่วยงานนั้น แยกจากกองทุนสวัสดิการกรมอนามัยก็ได้ และให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบการจัดสวัสดิการได้ตามสมควร

ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ซึ่งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งอาจเป็นผู้กำหนดขึ้น แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้ามิได้มีการมอบหมาย ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๓ มติที่ประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่เป็นการศึกษาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมอนามัยที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป จะต้องมิคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามขององค์ประชุม

การออกคะแนนเสียงของสมาชิกเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะมอบอำนาจให้สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดที่เข้าประชุมออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดไม่จำเป็นต้องมีการเรียกประชุมคณะกรรมการ จะสั่งให้เลขานุการเวียนเรื่องให้กรรมการพิจารณาและออกเสียงลงมติเป็นรายบุคคลก็ได้ โดยถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการสวัสดิการในเรื่องนั้น ๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบมติดังกล่าวเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมอนามัย เป็นผู้นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ผ่านคณะอนุกรรมการจัดทำแผนงานสวัสดิการกรมอนามัย เพื่อพิจารณาวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามลำดับ

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการกรมอนามัย” เพื่อสะสมทุน และใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมอนามัย

ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ กองทุนสวัสดิการมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- (๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการกรมอนามัย
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๓)
- (๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๗ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการกรมอนามัยไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงิน และการบัญชีทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการกรมอนามัย รวมทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือกรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินแทนได้

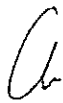
ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้มีความรู้ด้านการเงิน และบัญชีที่มีความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการกรมอนามัยชั้นคณะหนึ่ง ไม่น้อยกว่าสามคน และไม่เกินห้าคน ให้มีอำนาจในการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการกรมอนามัย ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๐ นอกเหนือไปจากที่กำหนดเป็นการเฉพาะในระเบียบนี้ การจัดการเกี่ยวกับเงินกองทุนสวัสดิการกรมอนามัย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ เรื่องการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมอนามัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการกรมอนามัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)

อธิบดีกรมอนามัย

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย