



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๑๖๗๐๑

วันที่ ๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักงานทุกกอง
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
เลขาธิการกรม

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัย กองคลังจึงเห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง จากรายงานฯ ตาม QR Code ที่แนบ หากพบรายการใดบันทึกซ้ำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ส่วนกลาง แจ้งกองคลังดำเนินการยกเลิก PO ดังกล่าวภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ ส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการยกเลิก PO ดังกล่าวได้เอง

ทั้งนี้ หากรายการใดอยู่ระหว่างการบริหารสัญญาให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒. การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือรายการจัดซื้อ/จ้างประเภทส่งมอบไม่แน่นอน (บส.๐๔) สำหรับหน่วยงานส่วนกลางขอให้แจ้งกองคลังยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้างดังกล่าวภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการยกเลิก PO ได้เอง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำเงินคงเหลือจากรายการนี้ไปใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. กรณีที่เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่ของกรมอนามัย สำหรับหน่วยงานส่วนกลางขอให้แนบเอกสารการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนส่งกลุ่มพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเข้าระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ก่อนที่จะส่งใบสำคัญมาเบิกจ่าย สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคขอให้ประสานคลังจังหวัดนั้น ๆ

๔. การส่งใบสำคัญเบิกการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับหน่วยงานส่วนกลางขอให้แนบสำเนาบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่เป็นปัจจุบันของผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายนั้น ๆ โดยให้ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมทั้งประสานผู้มีสิทธิรับเงินว่าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการรับเงินยังมีการเคลื่อนไหวจนถึงปัจจุบัน เพื่อป้องกันมิให้ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน และส่งผลให้ได้รับเงินล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อมูล PO. คงค้างปี ๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗)



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัสดุ กรมอนามัย
รับที่.....
วันที่ 29 ส.ค. 2566
เวลา 9.34

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๕๐๓.๐๔๖๑ ๗๒๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อความเข้าใจในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัย กองคลังจึงเห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้างคงค้าง สำหรับหน่วยงานส่วนกลางสามารถตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้างคงค้าง จากรายงานฯ ตาม QR CODE ที่แนบ หากพบว่ารายการใดบันทึกข้อมูลซ้ำขอให้แจ้งกองคลังดำเนินการยกเลิก Po. ดังกล่าวภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และหากรายการใดอยู่ระหว่างการบริหารสัญญาให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้างคงค้าง โดยเรียกรายงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้เอง หากพบว่ารายการใดบันทึกข้อมูลซ้ำให้ยกเลิก Po. ดังกล่าว และหากรายการใดอยู่ระหว่างการบริหารสัญญาให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๒. การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือรายการจัดซื้อ/จ้างประเภทส่งมอบไม่แน่นอน (บส.๐๔) สำหรับหน่วยงานส่วนกลางขอให้แจ้งกองคลังยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้างดังกล่าวภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการยกเลิก Po. ได้เอง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำเงินคงเหลือจากรายการนี้ไปใช้จ่ายในโครงการอื่น ๆ ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กรณีที่เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่ของกรมอนามัย สำหรับหน่วยงานส่วนกลางขอให้แนบเอกสารการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนส่งกลุ่มพัสดุ กองคลังภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเข้าระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ก่อนที่จะส่งใบสำคัญมาเบิกจ่าย สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคขอให้ประสานคลังจังหวัดนั้น ๆ

๔. การส่งใบสำคัญเบิกการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับหน่วยงานส่วนกลางขอให้แนบสำเนาบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่เป็นปัจจุบันของผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายนั้น ๆ โดยให้ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมทั้งประสานผู้มีสิทธิรับเงินว่าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการรับเงินยังมีการเคลื่อนไหวจนถึงปัจจุบันเพื่อป้องกันมิให้ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน และส่งผลให้ได้รับเงินล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวพิมพ์ภวดี ศรีจันทร์)

ข้อมูล Po. คงค้างหน่วยงานส่วนกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

