รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปวิตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวรัตน์ติยา	ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวพิมพร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายณัฐวัชร	แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวชลลดา	ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาวรัชดา	พงษ์คะเชน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวกานดา	ทองเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นางลักษณา	อุตตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓
๑๒. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓
๑๓. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนลพรรณ	ฉันทรางกูร	(ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวปวิตรา รุ่งเรือง ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องของการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกองคลังและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งเมื่อพิจารณาการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพแล้ว ยังมีกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ที่ยังไม่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอให้ร่วมกันกำหนดโครงการและกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ และมอบหมายกิจกรรมต่อผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกำหนดส่งผลการดำเนินการตามแผนฯ ในรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น ในกิจกรรมที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมหลักฐานและแนบลิ้งก์ URL ต่อไป

มติที่ประชุม – รับทราบ

/วาระที่ ๒...

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีการกำหนดกิจกรรมในแผนปฏิบัติการฯ เพิ่ม ดังนี้

๑. ยกร่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในหน่วยงาน และคัดเลือกหัวข้อที่ยกร่าง เพื่อนำมาเป็นแผนดำเนินการ ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และกำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่พึงประสงค์
พอเพียง (ประหยัด ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า พัฒนาตนเอง)	- การใช้จ่ายในสิ่งที่ไม่จำเป็น/ฟุ่มเฟือย/ไม่พอประมาณ - ใช้น้ำ ไฟ วัสดุเกินความจำเป็น สิ้นเปลือง - ทำงานแต่ละวัน/เดือน ไร้เป้าหมายเพื่อส่วนรวม	- ประหยัด ลดฟุ่มเฟือย - ประหยัดทรัพยากรและใช้ของเท่าที่จำเป็นเพื่อส่วนรวม - มีเป้าหมาย คุณค่างาน บันดาลสุขแก่ตนเอง
วินัย (ตรงต่อเวลา เคารพกฎกติกาของสังคม)	- มาทำงานสาย/เข้าประชุมช้า - พฤติกรรมไม่เคารพกฎ กติกา เป็นตัวอย่างที่ไม่ดี สร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ไม่ใส่ใจงาน เช่น ปฏิบัติผิดระเบียบ และไม่มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น	- รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา - ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เอาใจใส่ ให้ความสนใจงานและผู้อื่น - หมั่นปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
สุจริต (ซื่อสัตย์ ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้)	- ใช้ของหลวง เพื่อประโยชน์ส่วนตน (คน เงิน ของ) - ระบบการทำงานไม่โปร่งใส ขาดคุณธรรม ไม่มีมาตรฐาน และไม่กล้ายืนหยัดความถูกต้อง	- คิดดี สำนึกดี และทำดีในทุก ๆ กิจกรรม - สื่อสารและเปิดเผยตน คน งาน เพื่อผู้อื่น - แนะนำ ตักเตือนในสิ่งที่ผิด ไม่นิ่งเฉย - ร่วมป้องกัน ต่อต้านการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ทุจริต
จิตอาสา (เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เมตตาต่อผู้อื่น)	- การเพิกเฉย ละเลย หลีกเลี่ยงปัญหาส่วนรวม - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม เห็นแก่ตัว ไม่สนใจผู้อื่น - ไม่มีน้ำใจช่วยเหลืองานของผู้อื่นหรือส่วนรวม	- เริ่มต้นและลงมือทำสิ่งดีๆ ด้วยตนเอง - รับรู้ ให้กำลังใจ หรือมีส่วนร่วมส่งเสริมและทำกิจกรรมดีในหน่วยงาน - พร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ส่วนรวมและสังคมทันทีเมื่อมีโอกาส - มีจิตสำนึกการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
กตัญญู (กตัญญูต่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และองค์กร)	- ไม่พูดจาบจ้วงหรือดูหมิ่น สถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - ไม่เคารพผู้บังคับบัญชา	- ให้ความเคารพ และร่วมกิจกรรมในการแสดงกตัญญูตาต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ในวาระพิธีการต่าง ๆ - ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้อาวุโสในหน่วยงาน
สามัคคี (ประสาน สอดคล้อง ปรองดองกัน)	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรม - ไม่ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - มุ่งทำงานของตนเองโดยไม่สนใจเพื่อนร่วมงาน	- ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน - ให้ความร่วมมือและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน - ให้ความช่วยเหลือหรือคำปรึกษา
วิถีวัฒนธรรม (แต่งกายแบบไทย เคารพผู้ใหญ่ ย่อไหว้สวยงาม)	- แต่งกายไม่สุภาพ แต่งตัวล่อแหลม - ไม่ให้ความเคารพผู้มีวัยอาวุโสกว่าตน	- แต่งกายสุภาพ ตามประเพณีไทย - ทักทาย ทำความเคารพผู้ใหญ่เมื่อพบเจอกัน
สืบสานประเพณี (ทำบุญตักบาตร สาดน้ำสงกรานต์ สืบสานลอยกระทง)	- ไม่สืบสานประเพณี - ทำตัวเป็นปรปักษ์ต่อประเพณีดี ๆ ที่สืบทอดกันมา	- สืบสานประเพณีของไทยที่สืบทอดกันมาแต่ก่อน เพื่อธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีในสังคมไทย

โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกำหนดปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

๑. การใช้ทรัพยากรประหยัด คุ้มค่าและพัฒนาตนเอง

๒. การเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา เคารพกติกาของสังคม

๓. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร

๔. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. การส่งเสริมประหยัดทรัพยากร ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงาน (ประหยัด ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า พัฒนาตนเอง)

๒. การส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด (ตรงต่อเวลา เคารพกฎกติกาของสังคม)

๓. การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตบริการ (เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เมตตาต่อผู้อื่น)

๔. การส่งเสริมวิถีวัฒนธรรมในหน่วยงาน (แต่งกายแบบไทย เคารพผู้ใหญ่ ย่อไหว้สวยงาม)

๕. การส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีที่ดีของไทย (ทำบุญตักบาตร สาดน้ำสงกรานต์ สืบสานลอยกระทง)

ทั้งนี้ ในกิจกรรมที่กำหนด มอบหมายกลุ่มพัสดุ ดำเนินการเรื่องการประหยัดในเรื่องกระดาษ มอบกลุ่มอำนวยการ สำหรับดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติการเข้าปฏิบัติงานตรวต่อเวลา และกติการ่วมกันของกองคลัง รวมถึงเรื่องการสื่อสารที่ดีในหน่วยงาน สำหรับเรื่องการปรับปรุงสภาพแวดล้อม เนื่องจากเป็น PA รายบุคคลของหน่วยงาน ให้ทีมประชุมครั้งนี้แจ้งกลุ่มงานร่วมกันดูแล เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์สะอาดและเกณฑ์ปลอดภัย และให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนฯ สื่อสารคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ Happy ๘ และ วัฒนธรรมองค์กร HEALTH เพื่อให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน ทั้ง ๓ ส่วน ดังตาราง

คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	**องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (Happy workplace) Happy ๘**	**HEALTH**
๑. พอเพียง	๑. Happy Body (สุขภาพดี)	**H** = Health Model (เป็นต้นแบบสุขภาพ)
๒. วินัย	๒. Happy Heart (น้ำใจงาม)	**E** = Ethic (มีจริยธรรม)
๓. สุจริต	๓. Happy Society (สังคมดี)	**A** = Achievement (มุ่งผลสัมฤทธิ์)
๔. จิตอาสา	๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย)	**L** = Learning (เรียนรู้ร่วมกัน)
๕. กตัญญู	๕. Happly Brain (หาความรู้)	**T** = Trust (เคารพและเชื่อมั่น)
	๖. Happy Soul (ทางสงบ)	**H** = Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)
	๗. Happy Money (ปลอดหนี้)	
	๘. Happy Family (ครอบครัวดี)	

๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายและความผูกพันองค์กร จนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม บุคคลที่ส่งเสริมผลักดันองค์กรแห่งความสุข นอกเหนือจากคนดีศรีอนามัย ให้กำหนดไว้ในแผนฯ เพื่อดำเนินการโหวตเลือก และคัดเลือกเป็นลำดับถัดไป

๓. กิจกรรมเข้าร่วมแสดงผลงานในเวทีไลฟ์ทอล์ค เป็นผลงาน ๑ ชิ้นงาน เกี่ยวกับนวัตกรรมหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานคลัง ซึ่งกำหนดการรับสมัครภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. จัดทำ/รวบรวมผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อนำส่งเข้าประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจัดทำบทสรุปในการขับเคลื่อนองค์กร ปัจจัยความสำเร็จพร้อม

ทั้งนี้ ในหัวข้อนี้ ต้องดำเนินการจัดทำรูปเล่มและจัดส่งประกวดในชื่อที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดซึ่งมีกำหนดส่งในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้ในรอบ ๖ เดือน กิจกรรมที่ระบุจะดำเนินงานในไตรมาส ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานภายใต้แผนฯ ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด เพื่อเขียนอธิบายการดำเนินงาน และแนบเอกสารเชิงประจักษ์ URL ตามแบบฟอร์ส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

นอกจากนี้ยังได้กำหนดกิจกรรมที่จะความเห็นของที่ประชุมในแผนของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเดือนแห่งความรัก คุณอุษณี ทองชมภู ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ได้รับการอบรมในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน ได้เสนอ Idea การจัดกิจกรรม เพื่อปลูกจิต สร้างการรับรู้กับคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยการถ่ายภาพในลักษณะกิจกรรมกลุ่มในหัวข้อ “เชิญชวนเพื่อนพ้อง น้องพี่ ถ่ายรูป กับมุมคุณธรรม เพื่อร่วมกิจกรรมประกวดภาพถ่ายกิจกรรม “แชะภาพ แชร์สุข ชิงรางวัล กับคุณธรรม ๕ ประการ โดยการประกวดภาพ เช่น ภาพถ่าย คลิปวีดีโอ (ติ๊กต็อก) หรือสร้าง Content ต่างๆ เพื่อร่วมประกวด แบบไลน์สไตล์ แต่ต้องมีกรอบคุณธรรม ๕ ประมาณอยู่ในเฟรมของภาพ และภาพเป็นที่ถูกใจของคณะกรรมการชมรมจริยธรรม โดยมีรางวัลที่ ๑, ๒, ๓ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล โดยจะมีของรางวัลเป็นต้นไม้ชื่อมงคลต่าง ๆ อาทิ เงินไหลมา บัลลังก์เศรษฐี เศรษฐีเรือนใน ฯลฯ ซึ่งได้รับสนับสนุน แบ่งปันจากหลายๆ คนที่มีต้นไม้มากพอ ที่จะปันความสุข โดยนำต้นไม้มาเป็นของรางวัล

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความรับรู้เรื่องคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านการถ่ายภาพ และเพื่อสร้างความผ่อนคาย พัฒนาสมอง สร้างสังคมที่ดี โดยชวนเพื่อนผอง น้องพี่ ร่วมทำกิจกรรม ถ่ายภาพ สร้างคอนเทนท์ เข้าประกวดในโครงการสร้างการรับรู้คุณธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานกองคลัง ด้วย Happy ๘ ประการ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องตามคุณธรรม ๕ ประการ และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ Happy workplace

กิจกรรม	ผลต่อบุคคลและองค์กร	ผลลัพธ์สอดคล้องกับ Happy ๘
ชวนเพื่องผอง น้องพี่ ถ่ายภาพ/สร้างคอนเท้นท์	๑. Happy Body (สุขภาพดี)	การปลูกต้นไม้ทำให้ร่างกายแข็งแรง อารมณ์ดี
	๒. Happy Heart (น้ำใจงาม)	มีน้ำใจต่อกัน เมื่อมีมากแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสุข ตนเองก็มีความสุข
	๓. Happy Society (สังคมดี)	มีการชักชวนเพื่อนพ้อง สร้างร้อยยิ้มให้แก่กัน
	๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย)	มีความผ่อนคลาย ถ่ายรูปด้วยความสุข
	๕. Happly Brain (หาความรู้)	Idia ในการคิดภาพและคอนเท้นท์
	๖. Happy Soul (ทางสงบ)	มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่แบ่งแยกศาสนา สามารถทำได้ทุกคน
	๗. Happy Money (ปลอดหนี้)	มีการแบ่งปันกันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นการมอบของให้กันด้วยใจ ไม่ฟุ่มเฟือย
	๘. Happy Family (ครอบครัวดี)	ทำงานอย่างมีความสุข เกิดความสมดุลในเรื่องงานและครอบครัว

ในกิจกรรมต่อยอดด้วยการมีตลาดต้นไม้ในวันมอบรางวัล (๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ผู้ใดมีต้นไม้จะเอามาโชว์ มาแจก เพื่อแบ่งปันให้เพื่อน สามารถนำมาเปิดตลาดเพื่อให้เพื่อนได้ชื่นชมและแบ่งปันกันได้ในวันดังกล่าว

มติที่ประชุม – เห็นชอบ มอบหมายคุณอุษณี ทองชมภู ประสาน และดำเนินการโครงการ และมอบคุณพิมพร ตาดี สื่อสารในช่องทางไลน์กอง เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่อไป



เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวพิมพร ตาดี ผู้จดรายงานการประชุม

นางสาวปวิตรา รุ่งเรือง ผู้ตรวจรายงานกาประชุม