



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๔๑๓๗  
ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ พ.๒๘.

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ

ข้อบังคับว่าด้วยจราญาข้าราชการกรมอนามัย

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

เพื่อเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจราญาข้าราชการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและตระหนักในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มพัสดุ จึงขอประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกราชการให้กับบุคคลในราชการพลเรือนให้สามารถดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไปตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ท่านและเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ต่อไปด้วย

๕/๙๑ -

(นางสาวปวิตรा รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัสดุ



# บันทึกข้อความ

กู้ภัยพัชร พัฒนาฯ  
รับ  
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔  
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๔๑๓๗ โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๔๑๓๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๒๐๖๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รณรงค์การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจารยาข้าราชการ  
กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ  
ข้อบังคับว่าด้วยจารยาข้าราชการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและทราบหนักในการปฏิบัตินให้ถูกต้องและ  
นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มพัสดุ จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ดังกล่าว เพื่อเป็น  
การรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกราเรื่องจริยธรรมให้กับบุคคลในราชการพลเรือนให้สามารถดำเนินการ  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้กลุ่มพัสดุเผยแพร่การปฏิบัติ  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากร  
ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๕๖๔/๑  
นางสาวบัวทรัพ (รุ่งเรือง)  
ภกิจการพัสดุสำนักนายกรัฐมนตรี  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๕๖๔/๑  
(๑๗๙)  
(นางสาวเกศร พานิชย์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

# แนวปฏิบัติ 10 ข้อ

## ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ต้องยึดมั่น  
ใน จริยธรรม  
และยืนหยัด  
กระทำในสิ่งที่  
ถูกต้อง<sup>1</sup>  
และเป็นธรรม

ต้องมี  
จิตสำนึกรักที่ดี  
และความรับผิดชอบ  
ต่อหน้าที่ เสียสละ  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
รวดเร็ว โปร่งใส<sup>2</sup>  
และตรวจสอบได้

ต้องแยกเรื่องส่วนตัว  
ออกจากตำแหน่ง  
หน้าที่ และยึดถือ<sup>3</sup>  
ประโยชน์ส่วนรวม  
ของประเทศไทย  
เหนือกว่าประโยชน์<sup>4</sup>  
ส่วนตน

ต้องลงเเว้น จากการ  
แสวงประโยชน์ที่มิชอบ  
โดยอาศัยตำแหน่ง  
หน้าที่และกระทำการ  
อันเป็นการขัดกัน<sup>5</sup>  
ระหว่างประโยชน์<sup>6</sup>  
ส่วนตนและ  
ประโยชน์ส่วนรวม

ต้องเคารพ<sup>7</sup>  
และปฏิบัติตาม  
รัฐธรรมนูญ และ<sup>8</sup>  
กฎหมาย อย่าง<sup>9</sup>  
ตรงไปตรงมา

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
ความเที่ยงธรรม<sup>10</sup>  
เป็นกลางทางการ  
เมือง ให้บริการแก่  
ประชาชน โดยมี  
อุปการศิลป์ที่ดีและ<sup>11</sup>  
ไม่เลือกปฏิบัติ

ต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วย<sup>12</sup>  
ข้อมูลข่าวสารของ<sup>13</sup>  
ทางราชการ<sup>14</sup>  
อย่างเคร่งครัดและ<sup>15</sup>  
รวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลา

ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์<sup>16</sup>  
ของงาน รักษา<sup>17</sup>  
คุณภาพและ<sup>18</sup>  
มาตรฐานแห่งวิชาชีพ<sup>19</sup>  
โดยเคร่งครัด

ต้องยึดมั่นในการ<sup>20</sup>  
ปกป้องระบบ<sup>21</sup>  
ประชาธิปไตย<sup>22</sup>  
อันมีพระมหากษัตริย์<sup>23</sup>  
ทรงเป็นประมุข

ต้องเป็น<sup>24</sup>  
แบบอย่างที่ดี<sup>25</sup>  
ในการดำรงตน<sup>26</sup>  
รักษาชื่อเสียงและ<sup>27</sup>  
ภาพลักษณ์ของ<sup>28</sup>  
ราชการโดยรวม

## ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 'ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งผู้ดํารงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้กำหนด

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

### ๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจิริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำได้ขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นไม่ได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจิริยธรรมโดยพลัน

ในการณ์หัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อบลัดกรุงทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจิริยธรรม

๑.๓ รายงานการดํารงตำแหน่งในนิติบุคคลและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจิริยธรรม กรณีที่การดํารงตำแหน่งนั้น ๆ อาจชัดແย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และปันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

### ๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒.๒ ลงทะเบียนการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

๒.๓ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเห็นชอบของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรับแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยว่าจ้าง กรณีที่สั่งราชการด้วยว่าจ้าง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

### ๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย เนื่องกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑ ไม่นำความล้มเหลวนี้ส่วนตัวที่ไม่มีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พระครูพากเพ่องผู้ หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือลิ่งอำนาจความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือตั้งร่างทำແນง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงหรือสงสัยว่าจะซัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลื่อนแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจิริธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจิริธรรมวินิจฉัยเป็นประการได้แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือข้าม ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบเขตอย่างจำกัดหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ ของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีคติ

๔.๓ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

๔. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๔.๕ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจิริธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๔.๖ ในการนี้ที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๔.๗ ในการนี้ที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

๔.๘ ไม่เลียงกฎหมาย ให้หรือแนะนำให้ใช้ชื่อว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๔.๙ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือรองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย

๔.๑๐ เมื่อทราบว่ามีการละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

๕. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอธิบายที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลอกเลี้ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอธิบายที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มีอาชญากรรม

๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พระครูพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนื่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่ปิดเบื่อนข้อเท็จจริง

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ขี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในการปฏิที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้สิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้บประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกรงระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกรงระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชชนก และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี กรณีที่มีข้อด้วยระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับขึ้นต้องปกรงผู้อุย្ញีดี บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และความคุ้มให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อุย្ញีดีบังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

\*\*\*\*\*

การลงชื่อรับทราบ  
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางสาวเกษร พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	

กลุ่มอำนวยการ			
1	นางสาวจีระภา ขาวлатะเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
2	นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
3	นางสาวเจนจิรา คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๐๒๖๐๙
4	นางสาวพรพรรณ เกลี้ยงราคี	นักจัดการงานทั่วไป	
5	นางสาวศิริรัตน์ จุ่งมาม	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๙~
6	นายไพรัตน์ รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	
7	นางหนูแดง สีหาเสนา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ๒	
8	นายเสกสรร ลิทธิพร	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒	

การลงชื่อรับทราบ  
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
----------	----------------	---------	--------------

กลุ่มงบประมาณ (Budget Group)

1	นางสาวรัตน์ติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	อ.นกฯ-
2	นางสาวนันตรัตน์ ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พี่นัน
3	นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พี่เพ็ญ
4	นางสาวทิตยา ศุภกุลradeาศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พี่ติ
5	นางสาวศศิธร แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	พี่ศศิธร
6	นางสาววรารณ์ รักໄร'	นักวิชาการเงินและบัญชี	พี่วรารณ์
7	นางสาวจันทิมา ขอครร vierwong	นักวิชาการเงินและบัญชี	พี่จันทิมา
8	นางสาวรำพึง รับัญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พี่รำพึง
9	นางสาวกนกนฤท ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กนกนฤท
10	นางยุพิน ยิ่งผล	พนักงานธุรการ ระดับ สส	พี่ยุพิน

การลงชื่อรับทราบ  
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
----------	----------------	---------	--------------

กลุ่มบัญชี (Account Group)

1	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	อรุณี
2	นางสาววีรวรรณ ค้าสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วีรวรรณ
3	นายทรงวุฒิ สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทรงวุฒิ
4	นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พรเพ็ญ
5	นางสาววิชuda แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วิชuda
6	นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ลัดดา
7	นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ศราวุธ
8	นางสาวสุพรธนา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	สุพรธนา
9	นางสาวชลลดา ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชลลดา
10	นางสาวภัททิยา เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ภัททิยา
11	นางสาวเตือนใจ ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	เตือนใจ
12	นางลักษณา อุตโน้มสกุล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ สต	ลักษณา
13	นายอิทธิพล สว่างศิริพรชัย	พนักงานธุรการ ระดับ สต	อิทธิพล
14	นายเฉลิมชัย ชังอิน	พนักงานธุรการ ระดับ สต	เฉลิมชัย
15	นายกฤษณะ เปรมชัยพร	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารงบเดือน	กฤษณะ

การลงชื่อรับทราบ  
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
----------	----------------	---------	------------

กลุ่มพัสดุ (Supply Group)

1	นางสาวปวิตร รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สุมน
2	นางนภารัตน์ วงศ์รักษा	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นัน
3	นายรังสฤษดี เชื้อดวงพุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สม
4	นางสุภากรณ์ โภนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	นันห
5	นางสาวพรพิทย์ ปิตานัน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ป.
6	นางสาวสิริกัญญา หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ดวงดาว
7	นางสาวสุมาลี คุ้มทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สุม
8	นางดวงกมล คล้ายเพ็งสินธุ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ดวง
9	นางสาววาราณา สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี	วนา
10	นางสาวอุษณี ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส3	
11	นางสาวจันทร์กานต์ แสงฤทธิ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส3	กัน
12	นายธีตินนท์ พิริยะสุรวงศ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส3	
13	นายคมกฤษ ทัดทับทิม	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส3	✓

การลงทะเบียนรับทราบ  
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
----------	----------------	---------	--------------

กลุ่มการเงิน (Finance Group)

1	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
2	นางสาวศิตาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
3	นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
4	นายวิษณุ แซ่เตี้ยว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
5	นางดวงกมล ครรมาทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
6	นายมณฑล ตาลเยี้ยน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
7	นางสาววนิดา พรพรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
8	นางวัชราพรรณ สายเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
9	นางสาวพนิดา เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นายณัฐวัชร แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางสาวนุชรา พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	
12	นางสาวรัชดา พงษ์คงชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
13	นายเขมินทร์ พงศ์พัด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
14	นางสาวศศิธร มาบางครุ	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส3	
15	นางศริณญา หงษ์ทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส3	
16	นางวิมล พุกสุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส3	
17	นายปริมาณ อาภอมร	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส3	
18	นางสาวศรีสุร้าง เทพอาษา	พนักงานการเงินและบัญชี	