



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพืชฯ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ ผ.๗๗.

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

เพื่อเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและตระหนักในการปฏิบัติตนให้ ถูกต้องและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มพืชฯ จึงขอประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมให้กับบุคคลในราชการพลเรือนให้ สามารถดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่เกิดผลในทางปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรมต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ท่านและเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ต่อไปด้วย

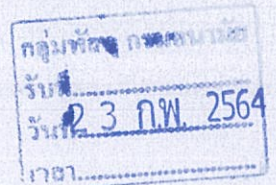
(นางสาววิตตรา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพืชฯ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๕๑๒.๑

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รณรงค์การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อเป็นการเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ
ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและตระหนักในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องและ
นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มพัสดุ จึงขอประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ดังกล่าว เพื่อเป็น
การรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมให้กับบุคคลในราชการพลเรือนให้สามารถดำเนินการ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้กลุ่มพัสดุเผยแพร่การปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากร
ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางสาวบิทราร รุ่งเรือง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

นางสาวเกษร พานิชย์
(นางสาวเกษร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แนวปฏิบัติ 10 ข้อ

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ต้องยึดมั่น
ใน จริยธรรม
และยืนหยัด
กระทำในสิ่งที่
ถูกต้อง
และเป็นธรรม

1

ต้องมี
จิตสำนึกที่ดี
และความรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่ เสียสละ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รวดเร็ว โปร่งใส
และตรวจสอบได้

2

ต้องแยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากตำแหน่ง
หน้าที่ และยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวม
ของประเทศชาติ
เหนือกว่าประโยชน์
ส่วนตน

3

ต้องละเว้น จากการ
แสวงประโยชน์ที่มีขอบ
โดยอาศัยตำแหน่ง
หน้าที่และกระทำการ
อันเป็นการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์
ส่วนตนและ
ประโยชน์ส่วนรวม

4

ต้องเคารพ
และปฏิบัติตาม
รัฐธรรมนูญ และ
กฎหมาย อย่าง
ตรงไปตรงมา

5

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความเที่ยงธรรม
เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่
ประชาชน โดยมี
อัธยาศัยที่ดีและ
ไม่เลือกปฏิบัติ

6

ต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของ
ทางราชการ
อย่างเคร่งครัดและ
รวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลา

7

ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงาน รักษา
คุณภาพและ
มาตรฐานแห่งวิชาชีพ
โดยเคร่งครัด

8

ต้องยึดมั่นในการ
ปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

9

ต้องเป็น
แบบอย่างที่ดี
ในการดำรงตน
รักษาชื่อเสียงและ
ภาพลักษณ์ของ
ราชการโดยรวม

10

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้กำหนด

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวญจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นไม่ได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

๑.๓ รายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคลและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม กรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกระทำความหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒.๒ สะท้อนการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

๒.๓ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่จริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยวาจา กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามั่นใจเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ ของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

๕. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ขอยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เสี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อันใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเสี่ยงกฎหมาย

๕.๖ เมื่อทราบว่ามีการละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๕ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.๑ ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ อย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการทำกรอันกระทบต่อสิทธิและ เสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำกรดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราช ทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการ

โดยรวม

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือ ราชการโดยรวม

การลงชื่อรับทราบ
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางสาวเกษร พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	

กลุ่มอำนาจการ				
1	นางสาวจิระภา ขาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
2	นางพิสมัย พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
3	นางสาวเจนจิรา คล้ายเนตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		๖๐๖๖๖
4	นางสาวพรพรรณ เกลี้ยงราศี	นักจัดการงานทั่วไป		
5	นางสาวศิริรัตน์ จูงาม	เจ้าพนักงานธุรการ		
6	นายไพรัตน์ รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓		
7	นางหนูแดง สีหาเสนา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ๒		
8	นายเสกสรร สิทธิพร	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒		

การลงชื่อรับทราบ
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
----------	----------------	---------	--------------

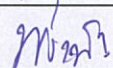
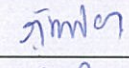
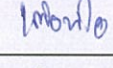
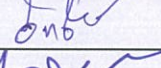
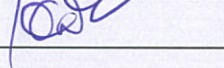
กลุ่มงบประมาณ (Budget Group)

1	นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	อนก -
2	นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฉัตรอน
3	นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	Pen
4	นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ดิ
5	นางสาวศศิธร แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ศ.ม.ล
6	นางสาววราภรณ์ รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ว.ม.ล
7	นางสาวจันทิมา ขจรศรีวีรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	จันทิมา
8	นางสาวรำพึง รั้งบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ร.ม.ล.
9	นางสาวกนกนาค ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กนกนาค
10	นางยุพิน ยิ่งผล	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	ยุพ

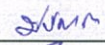
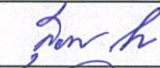
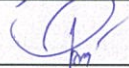
การลงชื่อรับทราบ
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
----------	----------------	---------	--------------

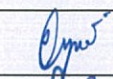
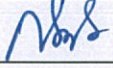
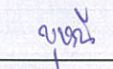
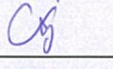
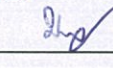
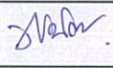
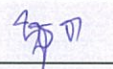
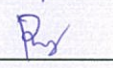
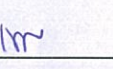
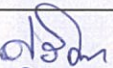
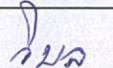
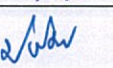
กลุ่มบัญชี (Account Group)

1	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
2	นางสาววีรวรรณ คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
3	นายทรงวุฒิ สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
4	นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
5	นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
6	นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
7	นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
8	นางสาวสุพรรณา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
9	นางสาวชลลดา ราษฎร์สุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นางสาวภทิตยา เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางสาวเตือนใจ ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	
12	นางลักขณา อุตตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓	
13	นายอิทธิพล สว่างศิริพรชัย	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	
14	นายเฉลิมชัย ชังอิน	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	
15	นายกฤษณะ เปรมชัยพร	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารงบประมาณ	

การลงชื่อรับทราบ
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
กลุ่มพัสดุ (Supply Group)				
1	นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
2	นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
3	นายรังสฤษฎ์	เชื่อดวงมยุ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
4	นางสุภาภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
5	นางสาวพรทิพย์	ปิดตานัง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
6	นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
7	นางสาวสุมาลี	คุ้มทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
8	นางดวงกมล	คล้ายพึ่งสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
9	นางสาววาสนา	สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นางสาวอุษณีย์	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	
11	นางสาวจันทร์กานต์	แสงฤทธิ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓	
12	นายฐิตินันท์	พิริยะสุรวงศ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	
13	นายคมกฤษ	ทัดทัพบิม	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	

การลงชื่อรับทราบ
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ กองคลัง กรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
กลุ่มการเงิน (Finance Group)			
1	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
2	นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
3	นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
4	นายวิษณุ แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
5	นางดวงกมล คร้ามทิม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
6	นายมนทล ตาลเย็น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
7	นางสาวนลพรรณ ฉันทรางกูร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
8	นางวัชรพรรณ สายเทพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
9	นางสาวพนิดา เรืองเกิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
10	นายณัฐวัชร แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
11	นางสาวนุชรา พรหมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	
12	นางสาวรัชดา พงษ์คะเสน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
13	นายเขมินทร์ พงศ์พัฑ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
14	นางสาวศศิธร มาบางครุ	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส3	
15	นางศรีณญา หงษ์ทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส3	
16	นางวิมล พุกสุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส3	
17	นายปริมาณ อภาอมร	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๓	
18	นางสาวศรีสุราง เทพอาษา	พนักงานการเงินและบัญชี	