



คำสั่งกองคลัง

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมคุณธรรมจริยธรรมกองคลัง

ชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ถือเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมของกองคลัง ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เห็นชอบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการ ภายใต้หลักการสร้างความเข้มแข็งภายใน โดยใช้แนวคิด คุณธรรมนำการพัฒนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย อันจะนำสู่ความมั่นคง สงบสุข ของสังคมอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนชมรมคุณธรรมจริยธรรมกองคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาชมรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑.๒ นางสาวเอกฤทัย สารนาค | หัวหน้ากลุ่มการเงิน |
| ๑.๓ นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว | หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ |
| ๑.๔ นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง | หัวหน้ากลุ่มพัสดุ |
| ๑.๕ นางอรุณี อินทร์ขำ | หัวหน้ากลุ่มบัญชี |

๒. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวจิระภา ขาวละเอียด | หัวหน้ากลุ่มผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายทรงวุฒิ สอนสุด | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวบุษณี ม่วงชู, | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายรังสฤษฏ์ เชื้อดวงมุข | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๗ นางดวงกมล คร้ามทิม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวพรทิพย์ ปิดตานัง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๘ นางดวงกมล คล้ายพั่งสินธุ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุพรรณมา อายาเมือง | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาววราภรณ์ รักไร่ | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางพิสมัย พุ่มสุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวพิมพ์พร ตาดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

(๑) บริหาร ดำเนินงานและประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อเสนอ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

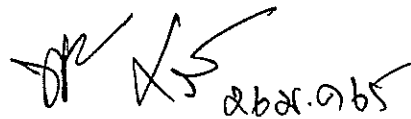
(๒) พิจารณาจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมประจำปี และแสวงหาความร่วมมือและ ทรัพยากรในการดำเนินกิจการต่างๆ

(๓) บริหาร ดำเนินงาน และประสานงาน ตามแผนปฏิบัติการ ข้อเสนอและการสนับสนุน ให้เป็นไปตามเป้าหมายคุณธรรมจริยธรรม

(๔) ดำเนินการรายงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรม และจัดส่งให้กองการ เจ้าหน้าที กรมอนามัย ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย