

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๕๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๘๘๖

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว๖๑๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ethics@anamai.mai.go.th ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองคลังขอส่งแบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



๒๘/๔/๖๕

ผู้ร่าง
๒๘ พ. ๐๖๕
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ



กรมอนามัย
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรม
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน กองคลัง.....

ชื่อผลงาน กองคลังใส่ใจคุณธรรม น้อมนำจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม นำพาเศรษฐกิจพอเพียง..

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวจิระภา ขาวละเอียด โทรศัพท์ ๐๒๕๙๐๔๐๕๕.....

E-mail:

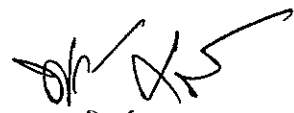
ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน เชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
๑	การนำองค์กร				
	๑) องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน โดยมีบุคลากรเข้าร่วม ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓		มีการประชุมและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม และต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๒๖พ.ย.๒๕๖๔ มีบุคลากรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๕	๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๒. หลักฐานการลงลายมือชื่อหรือใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
	๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ ประการ	✓		๑.รายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๒.มีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้ ๑) พอเพียง : น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง โดยการใช้กระดาษ ๒ หน้าในการติดต่องานภายในหน่วยงาน ๒) วินัย : ร่วมกันดำเนินตามนโยบายกิจกรรม ๕ ส และการออกกำลังกายระหว่างวัน ๓) สุจริต : ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น แนวทางการยืมเงินราชการ,	๑. รายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. มีภาพกิจกรรมที่ขับเคลื่อนคุณธรรม ๕ ประการ

				แนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ (การจัดทำเอกสารใบสั่งและการตรวจรับพัสดุ) และคู่มือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๔) จิตอาสา : เสียสละ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคม โดยการบริจาคปฏิทินเก่า ๕) กตัญญู : รู้รักสามัคคี รักและผูกพันในองค์กร โดยการ จัดกิจกรรมส่งความสุขให้กัน, ให้การดอวยพรวันเกิด, ประกาศยกย่องคุณความดีของบุคลากร	
	๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมาย โดยมีการมอบหมายบุคลากรและผู้รับผิดชอบ	—		๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองคลัง ตามคำสั่งกองคลัง ที่ ๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗.ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒. มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองคลัง กรมอนามัย โดยคณะทำงานฯ และเสนอผู้อำนวยการกองคลังอนุมัติแผนฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองคลัง กรมอนามัย
๒	การดำเนินงาน				
	๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	—		๑. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้มากกว่า ร้อยละ ๕๐	๑. แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) ๒. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๕๐
	๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงาน ประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย	—		๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๒. สรุปผลการประเมินการรับรู้/ ความพึงพอใจของหน่วยงาน	๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๒. สรุปผลการประเมินการรับรู้/ ความพึงพอใจของหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดเกณฑ์การตัดสิน	การดำเนินงาน		คำอธิบายการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
		มี	ไม่มี		
	๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงานโครงการ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ (นอกเหนือจากคนดีศรีอนามัย)	—		มีการจัดกิจกรรมส่งความสุขต้อนรับปีใหม่แบบวิถีไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการสวมใส่ผ้าไทย ทำกิจกรรมอวยพรปีใหม่, แลกของขวัญกัน และมีการประกวดแต่งกายด้วยผ้าพื้นเมือง	๑. ผลการคัดเลือกบุคคลของกองคลัง ในกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยแต่งกายผ้าไทย โดยคณะกรรมการบริหารกองคลังพิจารณาคัดเลือก ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการยกย่องเชิดชู
๓	ผลลัพธ์การดำเนินงาน				
	๗) องค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	—		มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมมาในเว็บไซต์กองคลัง	แหล่งข้อมูล URL (link) มากกว่า ร้อยละ ๘๐
	๘) องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติมจากเรื่องที่กำลังดำเนินการไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ มิติ	—		มีการดำเนินงานเพิ่มประเด็นคุณธรรม เป้าหมายใน ๓ มิติ ดังนี้ - การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา โดยร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวาระต่างๆ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการจัดตั้งกลุ่มไลน์ market กองคลัง เพื่อให้สมาชิกนำสินค้ามาจำหน่ายเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ - วิถีวัฒนธรรม โดยกำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์	๑. รายงานการประชุมฯ ๒. ประกาศ/มาตรการกำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติม

	๙) องค์กรมีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้	✓		มีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ	๑. เอกสารองค์ความรู้ของหน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานอื่น
๔	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด				
	๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	✓		มีผลการประเมินของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (รอบ ๖ เดือนแรก)	๑. ได้คะแนนผลการประเมิน ๔.๕๐ คะแนน
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	✓		มีผลการประเมินการ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา (รอบ ๖ เดือนแรก)	๑. ได้คะแนนผลการประเมิน ๔.๓๐ คะแนน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังคณะกรรมการพิจารณามอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตรวจพบว่าข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการพิจารณามอบรางวัลหน่วยงานคุณธรรม ตัดสิทธิ์ได้ทันที


 (ลงชื่อ) (นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์) (ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์)
 (ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี ๒๘ / ๙ / ๖๕