



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๕๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเกษร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

กองคลัง กรมอนามัย
รับที่ 64779
วันที่ 2 ต.ค. 2563
เวลา 10.14 น.

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๒๓๕๕

วันที่ ๒

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) นั้น

กองคลัง ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน คณะทำงานด้านเครือข่าย ก.พ.ร. และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ในวันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางเพชร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๓๕๕

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้น้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่อองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
 - Function ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท
 - Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ Healthy Workplace

- ๔.๒ การทำกิจกรรมสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่กิจกรรม Big Cleaning Day, การปรับสถานที่จัดวางเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางอรุณี	อินทร์ชำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๘. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวเพ็ญแข	แบ่งดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๑. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๓. นายวิชณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๔. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงมุข	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๗. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๘. นางสาวนัชพร	ศรีกอนติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๙. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๒๐. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๒๑. นางสาวภักติยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๒๒. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้า ตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดคำรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลังมีตัวชี้วัดจำนวน ๙ ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ดำเนินการได้น้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ดังนี้

นวัตกรรมที่ดำเนินการและนวัตกรรมถูกนำไปใช้ประโยชน์ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตาม Template ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ และส่งสำเนาเอกสารหลักฐานตาม Template ให้กับสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว (หนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๒๐๙๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานการดำเนินการตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งได้ดำเนินการถึงระดับที่ ๔ มีรายละเอียดดังนี้

ระดับที่ ๔ จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีการเบิกจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) ซึ่งได้รับงบประมาณรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๗๑,๐๐๐.-บาท โดยมีผลการเบิกจ่ายรวมเป็นเงิน ๑๐,๖๗๐,๙๘๒.๑๒บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายงานสถานะการใช้จ่าย งบกลาง งบดำเนินงาน แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ : กรณีโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

หน่วยงาน	งบประมาณ	P.O.	การเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	หมายเหตุส่งคืนงบประมาณกับกรมอนามัย
รวมส่วนกลาง	6,854,240.22	-	6,854,222.34	17.88	100	24,055.80
กรมอนามัย	457,296.02	-	457,278.14	17.88	100	-
ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	492,000.00	-	492,000.00	-	100	8,000.00
สำนักโภชนาการ	285,000.00	-	285,000.00	-	100	15,000.00
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1,000,000.00	-	1,000,000.00	-	100	-
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	1,498,970.00	-	1,498,970.00	-	100	1,030.00
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	2,621,000.00	-	2,621,000.00	-	100	-
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	499,974.20	-	499,974.20	-	100	25.80
รวมส่วนภูมิภาค	3,816,759.78	-	3,816,759.78	-	100	33,240.22
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบฯ	150,000.00	-	150,000.00	-	100	-
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	99,710.42	-	99,710.42	-	100	289.58
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	300,000.00	-	300,000.00	-	100	-
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	300,000.00	-	300,000.00	-	100	-
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	299,949.40	-	299,949.40	-	100	50.60
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	300,000.00	-	300,000.00	-	100	-
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	300,000.00	-	300,000.00	-	100	-
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	268,270.00	-	268,270.00	-	100	31,730.00
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	299,968.00	-	299,968.00	-	100	32.00
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	298,960.69	-	298,960.69	-	100	1,039.31
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	300,000.00	-	300,000.00	-	100	-
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	300,000.00	-	300,000.00	-	100	-
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	299,920.27	-	299,920.27	-	100	79.73
ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	299,981.00	-	299,981.00	-	100	19.00
รวมทั้งสิ้น	10,671,000.00	-	10,670,982.12	17.88	100	57,296.02

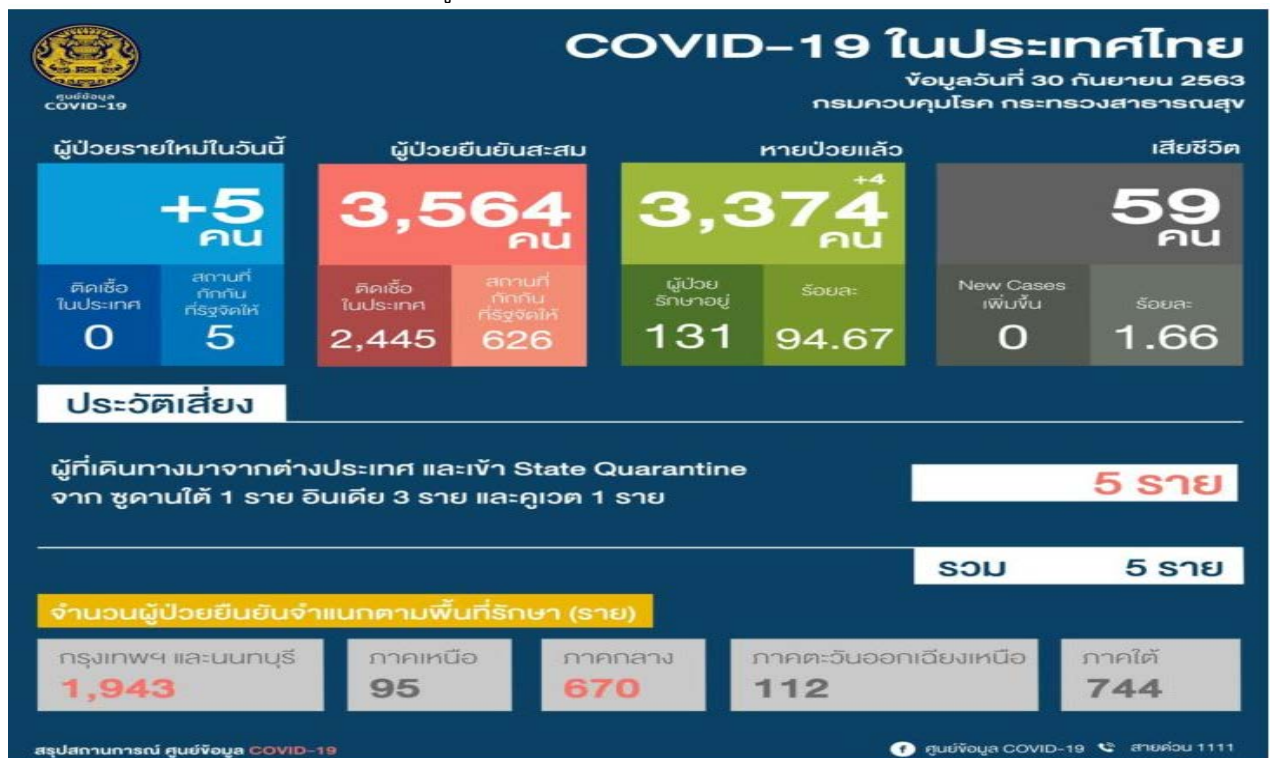
**หมายเหตุ :

1. รับเงินเหลือจ่ายจากหน่วยงาน วันที่ 19 มิถุนายน 2563 จำนวน 48,237.71 บาท
2. รับเงินเหลือจ่ายจากหน่วยงาน วันที่ 25 มิถุนายน 2563 จำนวน 9,058.31 บาท

รวม 57,296.02 บาท

ระดับที่ ๕ การรายงานสถานการณ์ COVID-19 จากเว็บไซต์ <http://covid19.anamai.moph.go.th>

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศ จำนวน ๐ คน



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล ผู้แทนกลุ่มการเงินนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

มิติที่ ๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีสุขภาพดี (P)	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีสุขภาพดี (P) (ปรับปรุงแผนฯ เพิ่มเติมรอบ ๖ เดือนหลัง)	√			แผนปฏิบัติงานหลังจากการปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว
ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	√			รายงานการประชุมกลุ่มการเงิน
- กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการสำคัญ	- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	√			- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)
สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI	สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓	√			ผลสำรวจค่า BMI
ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดสมองในอนาคตของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	แจ้งเวียนประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดสมองในอนาคตของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	√			หลักฐานประกอบการตรวจร่างกายและวิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)
การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ของบุคลากรทุกคนในกองคลัง	การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ของบุคลากรทุกคนในกองคลัง	√			ข้าราชการตรวจแล้ว ๑๖ คน ลูกจ้างประจำ ๗ คน (เข้ารับการตรวจฯ ของ สสม.) ต้องได้ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปถึงจะได้ ๐.๓ คะแนน ประมาณ ๖๐ คน ขึ้นไป
รวบรวมหลักฐานการวิเคราะห์ประกอบ การตรวจร่างกายและ	ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและ	√			รวบรวมหลักฐานการวิเคราะห์ประกอบ

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
วิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)	หาลอดเลือดสมอง ในอนาคตของบุคลากร อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป				การตรวจร่างกายและ วิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)
สำรวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI	สำรวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร กองคลัง ปัจจุบันด้วย การวัดค่า BMI วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๓	√			ผลสำรวจค่า BMI
การเข้าร่วมกิจกรรม ก้าวทำใจ Season ๒	ลงทะเบียนการเข้าร่วม กิจกรรมก้าวทำใจ Season ๒	√			หลักฐานการการเข้าร่วม กิจกรรมก้าวทำใจ
รายงานผลในระบบ DOC				√	Link รายงานผลระบบ DOC

มิติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑. จัดประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้	จัดประชุมคณะทำงานการ จัดการความรู้	√			รายงานการประชุม
๒. ดำเนินการ ดังนี้ - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	- ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	√			แผนปฏิบัติงาน หลังการปรับปรุง เพิ่มเติมแล้ว
๓. จัดกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มอำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน	- ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม อำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี	√			รายงานการประชุม/ สรุปบทเรียน รูปภาพ

ภายในกลุ่มบัญชี					
๔. จัดทำ KM /คู่มือ การปฏิบัติงาน/Flow Chart กระบวนการทำงาน/ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในงาน (คำถาม-คำตอบ) ฝ่ายละ ๓ เรื่อง (ทุกคนในฝ่าย)	๔. จัดทำ KM /คู่มือ การปฏิบัติงาน/Flow Chart กระบวนการ ทำงาน/ ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นในงาน (คำถาม- คำตอบ) ฝ่ายละ ๓ เรื่อง (ทุกคนในฝ่าย)	✓			- คู่มือการปฏิบัติงาน - Flow Chart - กระบวนการทำงาน - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน - รูปเล่ม KM - สรุบทเรียน
รายงานผลในระบบ DOC				✓	Link รายงานผลระบบ DOC

มิติที่ ๓

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			แผนปฏิบัติการส่งเสริม ความผูกพันต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
๒. ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน	✓			รายงานการประชุม
๓. ดำเนินการ ดังนี้ - สํารวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การกำหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	- สํารวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การกำหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			หลักฐานประกอบการ ดำเนินการ
๔. ดำเนินการ ดังนี้ (D) - จัดกิจกรรมประชุม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมที่ดีของบุคลากร กองคลัง - กิจกรรมคัดเลือกบุคลากร	- จัดกิจกรรมประชุม เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ดี ของบุคลากรกองคลัง - กิจกรรมคัดเลือก บุคลากรที่มีผลงาน	✓ ✓			- วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๓ - วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๓

ที่มีผลงานโดดเด่น ขวัญใจ กองคลัง - กิจกรรมมูมสร้างสุข (สื่อโทรทัศน์แห่งการเรียนรู้, ตุ๊กตาเพื่อรักษา) - แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใน หน่วยงาน	โดดเด่น ขวัญใจกองคลัง - กิจกรรมมูมสร้างสุข (สื่อโทรทัศน์แห่งการเรียนรู้, ตุ๊กตาเพื่อรักษา) - แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้น ภายในหน่วย	✓	✓	หลักฐานประกอบการเข้าร่วม กิจกรรม (รายงานการประชุม, ภาพถ่าย, ใบลงทะเบียน เป็น ต้น) แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรม
---	--	---	---	---

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มงบประมาณผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

โดยนางสาวฉัตรรัตน์ ต้นอุปการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 กองคลังเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรม
กำหนดไว้ โดยมีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

ประเภทงบ	เงินงวด100%	เบิกจ่ายสะสมได้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ภาพรวม	3,618,407.50	3,618,407.50	100	เป้าหมายกรมภาพรวม ก.ย. 2563 = ร้อยละ 100
งบดำเนินงาน	3,112,000.00	3,112,000.00	100	
งบลงทุน	506,407.50	506,407.50	100	

ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 30.9.63	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100900006 กองคลัง	3,618,407.50	3,618,407.50	-
2100914709000000 รายการงบประจำ	222,000.00	222,000.00	-
2100930722000000 รายการงบประจำ	1,390,000.00	1,390,000.00	-
2100935701110020 แก้อั้วทำงาน กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภอ	35,000.00	35,000.00	-
2100935701110050 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมอนามัย ตำบล	12,000.00	12,000.00	-
2100935701110071 แก้อั้วทำงาน ระดับ 8 กรมอนามัย ตำบลตลาดข	4,500.00	4,500.00	-
2100935701110245 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่1	440,000.00	440,000.00	-
2100935701110267 โทรศัพท์มือถือ	4,990.00	4,990.00	-
2100935701110296 แก้อั้วสำนักงาน	5,403.50	5,403.50	-
2100935701110326 โต๊ะคอมพิวเตอร์	3,424.00	3,424.00	-
2100935701110327 โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	1,090.00	1,090.00	-
2100937741000000 รายการงบประจำ	1,500,000.00	1,500,000.00	-
รายการงบประจำ	3,112,000.00	3,112,000.00	100.00
ครุภัณฑ์	506,407.50	506,407.50	100.00
ภาพรวม	3,618,407.50	3,618,407.50	100.00

2. แผน/ผลการขับเคลื่อนประจำปีเดือนกันยายน 2563

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. จัดทำรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFMS	วันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรก ของการทำงาน)	วันที่ 15 ก.ย. 2563 ดาวน์โหลดผลการเบิกจ่าย งบประมาณจากระบบ GFMS มาจัดทำทำรายงาน รบจ.1
2. เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ โดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการกองคลังสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่าย พร้อม Upload ขึ้นเว็บไซต์กองคลัง	วันที่ 16 - 20 ของทุกเดือน	เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2563 ดังนี้  ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 15 ก.ย. 2563 กองคลังเบิกจ่ายในภาพรวมได้ร้อยละ 98.67  คาดว่า ณ 30 ก.ย. 2563 จะสามารถเบิกจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายกรม ที่ร้อยละ 100
3. ติดตามผลการเบิกจ่ายกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง	วันที่ 21 – 24 ของทุกเดือน	วันที่ 21 – 24 ก.ย. 2563 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่รอการเบิกจ่ายโดยประสานกับกลุ่มงบประมาณการเงิน และพัสดุเพื่อติดตามเร่งรัดรายการที่อยู่ระหว่างรอการเบิกจ่าย
4. รายงานการเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายอีกครั้ง	วันที่ 25 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรก ของการทำงาน)	วันที่ 25 ก.ย. 2563 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS กองคลังเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ 100 อ้างอิงผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 25 ก.ย. 2563 ได้ Up Load ไว้ที่เว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว หัวข้อ : คำรับรองการปฏิบัติราชการ 2563 ข้อย่อ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ 6 เดือนหลัง)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	เมษายน – กันยายน 2563	วันที่ 6 ต.ค. 2563 ประชุมติดตามและรายงานผลดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 2563 ในภาพรวม กองคลังสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

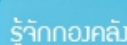
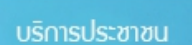
3. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ณ เดือนกันยายน 2563

กองคลังดำเนินการรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ขึ้นเว็บไซต์กองคลังครบทุกเดือน สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กองคลัง ตาม Link ข้างใต้

http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=report_budgets



กองคลัง
Finance Division

รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2563

- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15.9.63
- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 14 . 8 .63
- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15 . 7 .63
- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15.6.63
- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15 . 5 .63

รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2562

- รบจ. 1 ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ณ 16 ธ.ค. 2562
- รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลัง กรมอนามัย ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. ตารางการถ่วงน้ำหนักรอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563) ... กองคลัง

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W) *	ร้อยละที่ได้	เกณฑ์คะแนน เทียบกับผลการเบิกจ่าย					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	0.40	100	92	94	96	98	100	5	2.0000
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินงาน	0.30	100	92	94	96	98	100	5	1.5000
3. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน (กรณีงานจ้างก่อสร้างให้ คะแนนตามงวดงาน งวดเงิน ที่ระบุในสัญญา)	0.30	100	92	94	96	98	100	5	1.5000
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบรายจ่าย (เฉพาะงบวิจัย)	0.00	0	92	94	96	98	100	0	0.0000
รวมคะแนนทั้งหมด	1.00								5.0000

* กรณีไม่มีงบลงทุน / งบวิจัย / หรือไม่มีทั้งงบลงทุนและงบวิจัย ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่รายจ่ายภาพรวม

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณนำเสนอรายงานการติดตามตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ มีฐานข้อมูลและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใช้ฐานข้อมูลเดิม

ระดับที่ ๒ กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (Gap Analysis)

ไม่มีการเปลี่ยนมาตรการ เนื่องจากสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนการดำเนินงาน และมาตรการครอบคลุมแล้ว

ระดับที่ ๓ มีผังกระบวนการทำงานและมีการกำกับติดตาม

มีการกำกับติดตามในการประชุมกองคลัง และได้แก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

โดยมีผลเบิกจ่ายจำนวน ๑,๖๕๖,๘๐๘.-บาท
บันทึกแผนและผล ๑๐๐% รายละเอียด
ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 ในระบบ DOC ณ วันที่ 25 กย.63					
กองคลัง (รอบ 6 เดือนหลัง)					
#	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)		เบิกจ่าย (บาท)	
		ทั้งหมด	เงิน งบประมาณ	ทั้งหมด	เงินงบประมาณ
1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	11,034,892.00	11,034,892.00	10,737,759.80	10,737,759.80
2	สำนักงานเลขานุการกรม	2,207,375.00	2,207,375.00	1,868,565.62	1,868,565.62
3	สุขภาพของประชาชน	0	0	0	0
4	ศูนย์จัดการความรู้ วิจัย และนวัตกรรม	0	0	0	0
5	กองการเจ้าหน้าที่	5,352,424.96	5,352,424.96	4,915,960.40	4,915,960.40
6	กองคลัง	1,656,808.00	1,656,808.00	1,656,808.00	1,656,808.00
7	กองแผนงาน	2,981,590.27	2,981,590.27	2,980,509.74	2,980,509.74
8	กลุ่มตรวจสอบภายใน	406,580.00	406,580.00	404,769.79	404,769.79
9	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	623,813.55	623,813.55	618,041.22	618,041.22
10	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	993,285.00	993,285.00	993,285.00	993,285.00
11	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	7,797,635.45	7,797,635.45	7,675,029.78	7,675,029.78
12	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	18,137,697.00	18,137,697.00	17,824,740.86	17,824,740.86
13	สำนักทันตสาธารณสุข	6,742,955.00	6,742,955.00	5,321,646.18	5,321,646.18
14	สำนักโภชนาการ	12,653,880.27	12,653,880.27	12,647,496.09	12,647,496.09
15	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	7,404,164.00	7,404,164.00	7,398,879.00	7,398,879.00
16	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	17,431,038.02	17,431,038.02	9,651,763.69	9,651,763.69
17	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	2,428,768.87	2,428,768.87	907,544.95	907,544.95
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	7,201,878.25	7,201,878.25	6,415,569.05	6,415,569.05
19	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	11,399,964.56	11,399,964.56	11,340,913.87	11,340,913.87
20	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	4,751,361.00	4,751,361.00	4,716,270.00	4,716,270.00
21	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	3,894,753.00	3,894,753.00	3,753,544.43	3,753,544.43
22	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	11,300,887.56	11,300,887.56	11,292,617.56	11,292,617.56
23	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	11,009,195.37	11,009,195.37	10,208,621.87	10,208,621.87
24	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	14,106,758.00	14,106,758.00	13,451,281.36	13,451,281.36
25	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	8,086,111.00	8,086,111.00	7,640,776.75	7,640,776.75
26	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	9,591,436.00	9,591,436.00	9,828,013.50	9,828,013.50
27	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	10,367,188.81	10,367,188.81	10,484,776.74	10,484,776.74
28	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	11,944,599.00	11,944,599.00	11,934,329.48	11,934,329.48
29	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	11,895,432.43	11,895,432.43	10,250,806.43	10,250,806.43
30	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	11,529,646.41	11,529,646.41	10,631,365.21	10,631,365.21
31	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	9,643,969.16	9,643,969.16	9,016,523.38	9,016,523.38
32	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	9,722,642.00	9,722,642.00	9,387,477.00	9,387,477.00
33	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	11,175,774.00	11,175,774.00	10,445,774.00	10,445,774.00
34	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	9,150,752.00	9,150,752.00	9,057,590.00	9,057,590.00
35	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	11,913,319.00	11,913,319.00	9,863,956.55	9,863,956.55
36	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	7,337,640.62	7,337,640.62	7,000,037.00	7,000,037.00
37	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	2,770,081.00	2,770,081.00	2,500,416.10	2,500,416.10
38	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	1,294,551.50	1,294,551.50	1,294,551.50	1,294,551.50
#	รวม	287,940,848.06	287,940,848.06	266,118,011.90	266,118,011.90

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชี นำเสนอรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่ ๒.๑

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข	หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่างการ ดำเนินงาน	ยัง ไม่ ได้ ดำเนินงาน		
๑.๑ เผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ ถึงระบบการควบคุม การกำกับดูแล การ บริหารงานของกองคลัง	๑.๑ เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ ทุกระดับทราบถึงระบบ การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของ กองคลัง	√				อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chart หลักเกณฑ์/แนวทางการ ปฏิบัติงานทุกระบบงาน	๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chart หลักเกณฑ์/แนวทางการ ปฏิบัติงานทุกระบบงาน	√				อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๓ จัดทำและส่ง รายงานการเงินต่อ หน่วยงานผู้กำกับดูแล ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	๑.๓ จัดทำและส่งรายงาน การเงินต่อหน่วยงานผู้ กำกับดูแลตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	√				อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการเงินการคลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการเงินการคลัง)ที่ เป็นปัจจุบัน	√				อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและรายงานผล การตรวจสอบให้ ผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกเดือน	๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงานเบื้องต้นและ รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกเดือน	√				รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ทราบและอัปโหลด เอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่งรายงาน ผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงานเบื้องต้นและ ส่งรายงานผลการ ตรวจสอบทุกไตรมาส ให้ กลุ่มตรวจสอบภายใน	√				ดำเนินการส่งแบบ รายงานผลการ ตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานไตรมาสที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว
๑.๗ คณะกรรมการ ควบคุมภายในของ หน่วยงาน ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและ รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑.๗ คณะกรรมการควบคุม ภายในของหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการ ประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	√				อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้วในเดือน ก.ค. ๖๓

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข	หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่างการ ดำเนินงาน	ยัง ไม่ ได้ ดำเนินงาน		
๑.๘ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัย และรายงานผล ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และภายนอกกรมอนามัย ทราบ ภายใน ๓๐ วัน	๑.๘ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัย และรายงานผลให้ กลุ่มตรวจสอบภายในและ ภายนอกกรมอนามัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน	√				ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัย และอัปเดต เอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๑ จัดทำช่องทางการ ให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง ,กล่อง รับข้อความ ฯลฯ)	๒.๑ จัดทำช่องทางการ ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง ,กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	√				อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๒ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางการ จัดวางระบบควบคุม ภายใน และการ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน	๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน	√				อัปเดตเอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว
๒.๓ ปรับปรุง กระบวนการในการกิจ หลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)	๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงาน ในการกิจหลักให้เป็น ปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)	√				อัปเดตเอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว

การวิเคราะห์ การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓)

๑. การดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน มีดังนี้

- ๑.๑ มีการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ๑.๒ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและรายงานผลให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบทุกเดือน
- ๑.๓ มีการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ๐๔๐๓.๐๕/๒๒๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และที่ สธ ๐๔๐๓.๐๕/๓๔๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๔ ผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน จากผลการรายงานการตรวจสอบไตรมาส ๓ - ๔ พบว่าการปฏิบัติงานทั้ง ๓ ด้านครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด และสามารถรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การดำเนินงานของคณะทำงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน มีดังนี้

๒.๑ มีการรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) สำหรับรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้อำนวยการกองคลังลงนามในรายงานฯ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และได้นำรายงานดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองคลัง

๒.๒ รวบรวม Flow Chart ทุกระบบงานของกองคลังเพื่ออัปเดตข้อมูลในรอบ ๖ เดือนหลัง และจัดทำอินโฟกราฟฟิกภารกิจหน้าที่ / ขอบเขตงาน กองคลัง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองคลัง

๒.๓ ผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) ของคณะกรรมการควบคุมภายใน จากการประเมินระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการตามแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย พบว่า ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

ตัวชี้วัด F๒-๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการนำมาใช้เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการนำมาใช้เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	✓				อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กำหนดมาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย	กำหนดมาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย	✓				อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	✓				อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้	กองคลังจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้	✓				อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข	หลักฐานประกอบ การดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง การดำเนินการ	ยัง ไม่ได้ ดำเนินการ		
ความเข้าใจให้กับ หน่วยงาน ถึง วิธีการใช้บัตรเครดิต ราชการ	ความเข้าใจให้กับ หน่วยงาน ถึง วิธีการใช้บัตร เครดิตราชการ					เรียบร้อยแล้ว
ติดตามประเมินผล การใช้บัตรเครดิต ราชการ และแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้อง ในทางปฏิบัติ	ติดตามประเมินผล การใช้บัตรเครดิต ราชการ และแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้อง ในทางปฏิบัติ	√				อัฟโหลตเอกสาร ข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
สรุปผลการ ดำเนินงานการใช้ บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัย	สรุปผลการ ดำเนินงานการใช้ บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัย	√				จำนวนผู้ใช้บัตร เครดิตราชการปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๗๘ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๗๓

คะแนนประเมินตนเอง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (ระดับที่ ๔ และ ๕) กองคลัง

ตัวชี้วัด	ระดับ	เกณฑ์	คะแนน	หลักฐานประกอบ	คะแนนประเมิน ตนเอง
F๒-๔ ระดับ ความสำเร็จของ การใช้บัตร เครดิตราชการ เพิ่มขึ้น	๔	จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิต ราชการของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ≥ ร้อยละ ๕๐ จำนวน ผู้ใช้บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑	- สรุปผลการใช้บัตรเครดิต ราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ทะเบียนคุมการใช้บัตรเครดิต ราชการกรมอนามัย	๑
	๕	จำนวนผู้ใช้บัตรเครดิต ราชการของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ≥ ร้อยละ ๖๐ จำนวน ผู้ใช้บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑	- สรุปผลการใช้บัตรเครดิต ราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ทะเบียนคุมการใช้บัตรเครดิต ราชการกรมอนามัย	๑

การดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม ภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบายของตัวชี้วัด F๒-๔ ในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ คือสรุปผลการดำเนินงานการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัย (ทะเบียนคุมการใช้บัตรเครดิตราชการ) โดยรายงานผล output และ outcome ตามเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ซึ่งวัดผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

$$\text{สูตรคำนวณตัวชี้วัด} = \frac{\text{จำนวนผู้ใช้งานบัตรเครดิต ปี ๒๕๖๓} * \text{ร้อยละ}}{\text{จำนวนผู้ใช้งานบัตรเครดิต ปี ๒๕๖๒}}$$

การใช้บัตรเครดิตราชการ กรมอนามัย			
ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	
จำนวนรายยืม	จำนวนเงิน	จำนวนรายยืม	จำนวนเงิน
๑๐๗	๔๓,๒๔๕,๕๔๕.๐๐	๑๘๕	๓๙,๘๒๔,๕๙๐.๐๐

จำนวนผู้ใช้งานบัตรเครดิตราชการปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๗๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๓

ตัวชี้วัด Function F ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุฯนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด F ๑ - ๔ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ติดตามการส่งมอบครุภัณฑ์ที่ครบกำหนดตามสัญญา (วันที่ครบกำหนดในสัญญา)	ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ มีสัญญาที่ส่งมอบอยู่ ๓ สัญญา คือ ๑. สัญญาที่ ๕/๒๕๖๓ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้งสำหรับศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย (กผ.) (จำนวน ๓ งวด) วงเงิน ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท - งวด ๓ ครบกำหนด ๒๔ ส.ค.๖๓ เงิน ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท ๒. สัญญาที่ ๖/๒๕๖๓ ระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) (กผ.) (จำนวน ๓ งวด) งวด ๓ ครบกำหนด ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓ เงิน ๑,๗๓๖,๐๘๐ บาท (ตรวจรับเมื่อ ๒๘ ส.ค. ๖๓) ๓. สัญญาที่ ๑๑/๒๕๖๓ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล ๔.๐ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (กผ.) จำนวน ๔ งวด วงเงินสัญญา ๒,๘๔๕,๐๐๐ บาท งวด ๓ ครบกำหนด ๖ ก.ย. ๖๓ เงิน ๑,๑๓๘,๐๐๐ บาท งวด ๔ ครบกำหนด ๕ พ.ย. ๖๓ เงิน ๒๘๔,๕๐๐ บาท (ครบกำหนดส่งมอบในปี ๒๕๖๔)	✓			เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๒๘๖๗๐ (ลงวันที่ ๐๘.๐๙.๒๐๒๐) เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๒๗๗๙๐ (ลงวันที่ ๑๔.๐๙.๒๐๒๐) เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๓๑๔๖๓ (ลงวันที่ ๒๕.๐๙.๒๐๒๐) - เป็นรายการกันเงินไว้เบิกเหลือปี เนื่องจากครบกำหนดส่งมอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - Special report รอบ ๑๒ เดือน

ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เป็นการบริหารสัญญาใน ๓ สัญญา ที่มีงวดตามสัญญามากกว่า ๑ งวดคือ

- สัญญาที่ ๕/๒๕๖๓ รายการเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้งสำหรับศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย (กผ.) วงเงินทำสัญญา ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ งวด เบิกจ่ายครบแล้ว ดังนี้
งวด ๑ ครบ ๒๕ มิ.ย.๖๓ เงิน ๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๔ ก.ค. ๖๓
งวด ๒ ครบ ๒๕ ก.ค.๖๓ เงิน ๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๓ ส.ค. ๖๓
งวด ๓ ครบ ๒๔ ส.ค.๖๓ เงิน ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๐๘ ก.ย. ๖๓
- สัญญาที่ ๖/๒๕๖๓ รายการระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) (กผ.) วงเงินทำสัญญา ๘,๖๘๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๓ งวด ดังนี้
งวด ๑ ครบ ๒๕ มิ.ย.๖๓ เงิน ๓,๔๗๒,๑๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๐ มิ.ย. ๖๓
งวด ๒ ครบ ๒๕ ก.ค.๖๓ เงิน ๓,๔๗๒,๑๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๓ ส.ค. ๖๓
งวด ๓ ครบ ๒๕ ส.ค.๖๓ เงิน ๑,๗๓๖,๐๘๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๔ ก.ย. ๖๓

๓. สัญญาที่ ๑๑/๒๕๖๓ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล ๔.๐ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม (กผ.) วงเงินทำสัญญา ๒,๘๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วงด ดังนี้
วงด ๑ ครบ ๒๔ พ.ค.๖๓ เงิน ๕๖๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕ มิ.ย. ๖๓
วงด ๒ ครบ ๒๕ ก.ค.๖๓ เงิน ๘๕๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๑ ก.ค. ๖๓
วงด ๓ ครบ ๖ ก.ย.๖๓ เงิน ๑,๑๓๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๕ ก.ย. ๖๓
วงด ๔ ครบ ๕ พ.ย.๖๓ เงิน ๒๘๔,๕๐๐ บาท เป็นรายการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี เนื่องจากครบกำหนด
ส่งมอบในปีงบประมาณปี ๒๕๖๔

รายละเอียดการเบิกจ่าย สัญญาการจัดหาครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท

ลำดับ	หน่วยงาน (ส่วนกลาง)	รายการ	วงเงิน การจัดหา	วงเงินทำสัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนามในสัญญา/ วันครบกำหนดสัญญา	จำนวน (วงด)	รายละเอียดการเบิกจ่าย					
								วงด...			จำนวนเงิน (ที่เบิกจ่ายแล้ว)		
								ส่งมอบ	ตรวจรับ	เบิกจ่าย	จำนวน	เลขที่เบิก	วันที่เบิก
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
1	กองคลัง (จัดหาให้หน่วยงานส่วนกลาง 7 หน่วยงาน)	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	12,880,000	12,870,000.00	7/2563	24 มี.ค.63/ ครบกำหนด 23 พ.ค.63	1	✓	✓	✓	12,870,000.00	3100021268	26.05.2020
2	กองแผนงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล 4.0 เพื่อยกระดับ การเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	3,000,000	2,845,000.00	11/2563	9 เม.ย.63/ วงด 1 ครบ 24 พ.ค.63 วงด 2 ครบ 8 ก.ค.63 วงด 3 ครบ 6 ก.ย.63 วงด 4 ครบ 5 พ.ย.63	4						
								✓	✓	วงด 1/4	569,000.00	3100022248	05.06.2020
								✓	✓	วงด 2/4	853,500.00	3100024469	31.07.2020
								✓	✓	วงด 3/4	1,138,000.00	3100031463	25.09.2020
								กันเงินไว้เบิกเหลือในปี			284,500.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมออนไลน์ (Video conference)	8,969,000	8,680,400.00	6/2563	27 มี.ค.63/ วงด 1 ครบ 25 มิ.ย.63 วงด 2 ครบ 25 ก.ค.63 วงด 3 ครบ 24 ส.ค.63	3						
								✓	✓	วงด 1/3	3,472,160.00	3100023953	30.06.2020
								✓	✓	วงด 2/3	3,472,160.00	3100025165	13.08.2020
								✓	✓	วงด 3/3	1,736,080.00	3100027790	14.09.2020
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้ง สำหรับ ศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย	5,300,000	5,200,000.00	5/2563	27 มี.ค.63/ วงด 1 ครบ 25 มิ.ย.63 วงด 2 ครบ 25 ก.ค.63 วงด 3 ครบ 24 ส.ค.63	3	✓	✓	วงด 1/3	2,080,000.00	3100025501	14.07.2020
								✓	✓	วงด 2/3	2,080,000.00	3100025510	13.08.2020
								✓	✓	วงด 3/3	1,040,000.00	3100028670	08.09.2020
3	สำนักโภชนาการ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ	2,193,500	2,188,150.00	4/2563	24 มี.ค.63/ ครบกำหนด 22 พ.ค.63	1	✓	✓	✓	2,188,150.00	3100021098	24.06.2020
4	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	2,140,000	2,033,000.00	9/2563	30 มี.ค.63/ ครบกำหนด 28 ก.ค.63	1	✓	✓	✓	2,033,000.00	3100021412	15.05.2020
5	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก 2.5 ไมครอน (PM 2.5) แบบอัตโนมัติ	2,953,200	2,920,000.00	10/2563	30 มี.ค.63/ ครบกำหนด 28 มิ.ย.63	1	✓	✓	✓	2,920,000.00	3100024273	30.06.2020
6	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องสกัดตัวอย่างและกลั่นระเหยทำให้อากาศ เข้มข้นแบบอัตโนมัติ 4,045,000.-	4,045,000	4,028,500.00	8/2563	27 มี.ค.63/ ครบกำหนด 2 ก.ค.63	1	✓	✓	✓	4,028,500.00	3100024321	22.05.2020

สรุปการวัดผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.๖๓) ซึ่งประเมินโครงการที่มีผลลัพธ์ตามระดับคะแนน ๔ และระดับคะแนน ๕ ดังนี้

ระดับคะแนน ๔ และ ๕ วัดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจัดหางบลงทุน (รายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

- วัดผล ระดับคะแนน ๔ และ ๕ วัดความสามารถในการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย

วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน (ร้อยละ) ของครุภัณฑ์ที่มีกำหนดส่งมอบและตรวจรับในรอบ ๖ เดือนหลังที่สามารถเบิกจ่ายได้ โดยพิจารณาจากวันครบกำหนดในสัญญาในแต่ละงวด ที่ครบกำหนดในปีงบประมาณ มีการตรวจรับและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ (ภายในกันยายน ๒๕๖๓)

ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
Output ผลผลิตกระบวนการ	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (วัดผลเฉพาะรายการครุภัณฑ์)
วัดความสามารถในการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย	วัดความสามารถในการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย
≥ ร้อยละ 80 ของรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่มีกำหนดส่งมอบ	> ร้อยละ 85 ของรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่มีกำหนดส่งมอบ
และตรวจรับในรอบ 6 เดือนหลัง สามารถเบิกจ่ายได้	และตรวจรับในรอบ 6 เดือนหลัง สามารถเบิกจ่ายได้

สูตร = ร้อยละของรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่มีกำหนดส่งมอบและตรวจรับในรอบการประเมินสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้

$$\left(\frac{B}{D} \times 100 \right)$$

B = โครงการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่มีกำหนดการส่งมอบและตรวจรับสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามสัญญา (เป้าหมายเฉพาะรายการครุภัณฑ์)

D = จำนวนโครงการทั้งหมดของงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่ครบกำหนดส่งมอบและตรวจรับในรอบของการประเมิน

ทุกโครงการที่ครบกำหนดส่งมอบ ตรวจรับและสามารถเบิกจ่ายได้ในรอบ ๖ เดือน มีการเบิกจ่ายครบทั้ง ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ $\left(\frac{B}{D} \times 100 \right) = 8 * 100 / 8 = 100$ ของรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ที่มีกำหนดส่งมอบและตรวจรับในรอบการประเมินสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ อยู่ในระดับคะแนน ๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการกันไว้เบิกเหลือปีซึ่งครบกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งไม่อยู่ตามเงื่อนไขของเกณฑ์ เนื่องจากวันครบกำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ (วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๓ อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล ๔.๐ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มี

สมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้าง

ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร มีการดำเนินกิจกรรมและรายงานความก้าวหน้าแล้ว (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน)

และในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติ จริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของ กระบวนการบริหารการเงินการคลัง	- ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ กองคลัง (ในงานบริการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท)	✓			ผลประเมินความพึงพอใจงานจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์
ปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานและ ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน	จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน เช่น ๕ ส. Big cleaning day และ มุมสุขภาพ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน องค์การสร้างสุข	✓ ✓			- ภาพกิจกรรมของการจัด Big cleaning day - หนังสือเวียน - คู่มือ ๕ ส. (upload เพิ่มเติม) - ภาพการจัดมุมสุขภาพ(หน้ากอง คลัง) Link ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๒ (ตามมิติที่ ๑, ๒ และมิติที่ ๓)

ทั้งนี้ กองคลังได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้าง

ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรกองคลัง และมีการถ่ายทอดให้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยแผนดังกล่าว
เกิดจากการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ประกอบด้วย ๖ หมวด คือ
๑) การนำองค์การ ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การวัด
การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕) การมุ่งเน้นบุคลากร ๖) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ เพื่อทราบว่าหน่วยงาน
อยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุงพัฒนาในเรื่องใด โดยพิจารณาระบบงานที่มีปัจจุบัน วิธีการใช้ประโยชน์จาก
เทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการ ได้แก่ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย และนำผลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการ การดำเนินกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์
เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น รวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสารการจัดทำเป็นฐานข้อมูล การจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อ
ใช้ในการเรียนรู้ และต่อยอดการพัฒนาของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านกิจกรรม
ต่างๆ ภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการและการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาให้
ระบบงาน และวิธีการต่างๆ บรรลุผลการดำเนินการที่ดี กระตุ้นให้มินวัตกรรม สามารถสร้าง ค้นหาความรู้ได้จาก
ประเด็นความรู้ที่รวบรวมไว้ในฐานข้อมูลงานคลัง และจะทำให้มั่นใจว่าองค์กรมีความยั่งยืน มีการพัฒนาให้ก้าวไปสู่
องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๔.๐ โดยมีเกณฑ์วัดผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนฯ
ระดับคะแนนที่ ๔ และ ๔ ตาม Template ดังนี้

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนขับเคลื่อนฯ

ระดับคะแนนที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80

ระดับคะแนนที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100

การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อน มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร

นโยบาย การบริหารการเงินการคลัง ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม 4.0							
มาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนฯ	ดำเนินการในรอบ		เวลาที่กำหนดในแผน/เวลาแล้วเสร็จ		สรุปผล		หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
	6 M แรก	6 M หลัง	แผน	ผล	เป็น ตามแผน	ไม่เป็น ตามแผน	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง							
1.1 ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของคลัง	✓		ก.พ.-63	ก.พ.-63	✓		รายงานการประชุม/ภาพการประชุม
1.2 เสนอต่อกรรมการบริหารกองเพื่อพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของคลัง	✓		มี.ค.-63	มี.ค.-63	✓		บันทึกขอความเห็นชอบใช้แบบสอบถามในการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของคลัง
1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของคลัง		✓	ก.ค.-63	ก.ย.-63	✓		ผลประเมินความพึงพอใจงานจัดซื้อจัดจ้าง
1.4 ส่งเสริมการใช้บัตรเครดิต	✓		ต.ค.-62	ต.ค.-62	✓		หนังสือเวียนให้หน่วยงานปฏิบัติ
1.5 มีฐานข้อมูลงานคลังที่เป็นปัจจุบัน (การจัดการความรู้ DM&KM)		✓	ม.ค.-ก.ย.63	ม.ค.-ก.ย.63	✓		- คู่มือการปฏิบัติงาน - Flowchart กระบวนการทำงาน - ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน - รูปเล่ม KM - สรุปบทเรียน
1.6 การรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและ		✓	มี.ค.-ก.ย.63	ส.ค.-63	✓		link ข้อมูลรายงานบนเว็บไซต์
1.7 การปรับปรุงการให้บริการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยนวัตกรรม (QR code การแจ้งคณะกรรมการฯ)	✓		ม.ค.-63	ม.ค.-63	✓		แจ้งเอกสารให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย (QR code)
มาตรการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานคลัง							
2.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	✓		ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	✓		link รายงานการประชุมติดตามประจำเดือนธันวาคม
2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการกรมอนามัย	✓		พ.ย.-62	พ.ย.-62	✓		link รายงานการประชุมติดตามประจำเดือนธันวาคม
2.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล	✓		ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	✓		link รายงานการประชุมติดตามประจำเดือน ธ.ค.63
มาตรการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคลังให้มีความโปร่งใส							
3.1 การจัดทำช่องทางในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กรมและกองคลังจดหมาย,กล่องข้อความ ฯลฯ)		✓	ต.ค.62-ก.ย.63	ต.ค.62-ก.ย.63	✓		Link ช่องทางที่รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือภาพที่เกี่ยวข้อง
3.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการจัดวางระบบและการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย"	✓		ธ.ค.-62	ธ.ค.-62	✓		หนังสือเชิญประชุม + ภาพการประชุม
3.3 ปรับปรุงกระบวนการงาน (Flowchart) ในการกิจหลัก (ปรับปรุง SOP)	✓		พ.ย.62-ก.พ.63	พ.ย.62-ก.พ.63	✓		Link Flowchart ของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน							
4.1 จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานเช่น 5 ส, Big cleaning day,มุมสุขภาพ							
- Big cleaning day	✓		มี.ค.-63	มี.ค.-63	✓		คู่มือ 5 ส. + หนังสือเวียน + ภาพกิจกรรม
- มุมสุขภาพ		✓	ก.พ.-ก.ย.63	ก.พ.-ก.ย.63	✓		ภาพถ่ายของมุมสุขภาพ
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ		✓	ม.ค.-ก.ย.63	ม.ค.-ก.ย.63	✓		Link หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
4.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของคลัง (ร่วมกับ 2.1 เฉพาะด้านนวัตกรรม)		✓	ก.ค.-63	ก.ค.-63	✓		สรุปผลประเมินความพึงพอใจระบบโปรแกรม D-Fins

จากตารางสรุปการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร และเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานตาม template ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ข้างต้นฯ ในรอบ ๖ เดือนหลัง กองคลังมีจำนวนกิจกรรมการดำเนินงานตามแผน จำนวน ๗ กิจกรรม และสามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบทั้ง ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนรอบ ๖ เดือนหลัง ได้ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคะแนนที่ ๕ (คำนวณคะแนนจากรายงานการกำกับติดตาม และผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน) และสรุปผลการดำเนินงานทั้ง ๒ รอบการประเมินดังนี้

- รอบ 6 เดือนแรก

จำนวนกิจกรรม 10 กิจกรรมดำเนินการได้ครบตามแผนทั้ง 10 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100
อยู่ในระดับคะแนนที่ 5

- รอบ 6 เดือนหลัง

จำนวนกิจกรรม 7 กิจกรรมดำเนินการได้ครบตามแผนทั้ง 7 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100
อยู่ในระดับคะแนนที่ 5
มิติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ประธานในที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่ท่านอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย ได้ให้นโยบาย ในการประชุมกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดทำ สถานที่ทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ซึ่งประธานกล่าวว่าเพื่อให้สถานที่ทำงานของกองคลัง ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ภายใต้แนวคิด “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” อันจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของกองคลังที่ทำงานในสถานที่ที่ต้องสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย โดยประธาน มอบให้กลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการดังนี้

๑.) จัดทำสถานที่ทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

๒.) ลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น เช่น การส่งข้อความทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ QR Code ในการดาวน์โหลดเอกสาร เป็นต้น

๓.) ด้านแสงสว่าง เพียงพอหรือไม่

๔.) จัดหาตำแหน่งที่วางเครื่องพิมพ์ (Printer) แต่ละกลุ่มงาน

๕.) ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารสำนักงาน

มิติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จดยางงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเกษร พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๓	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๔	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		
๕	นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๖	นางสาวจีระภา ขาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๗	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์	จักรีสารอินทราภิบาล		
๘	นายอรรถ คุ้มแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๙	น.ส. นนทิยา วัฒนวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๐	ร.ต. นันทกร วัฒนวงศ์	ร.ต. นันทกร วัฒนวงศ์		
๑๑	ร.ต. วิชิต แสงฤทธิ์	ร.ต. วิชิต แสงฤทธิ์		
๑๒	ร.ต. วิชิต วัฒนวงศ์	ร.ต. วิชิต วัฒนวงศ์		
๑๓	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๑๔	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๑๕	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๑๖	นาย วิชิต วัฒนวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๗	นางสาว ศศิมา วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๑๘	นางสาว ศศิมา วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๑๙	นางสาว ฐิติมา วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๒๐	นางสาว ฐิติมา วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๒๑	นางสาว ฐิติมา วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		
๒๒	นางสาว ฐิติมา วัฒนวงศ์	ร.ต. พิศนารถ วัฒนวงศ์		