



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๓๑

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๕๐๓.๐๑/ว ๑๐๓๖

วันที่ ๓๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำสั่งรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) นั้น

กองคลัง ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน คณะทำงานด้านเครือข่าย ก.พ.ร. และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ในวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๓๐/๓๐ ๖๓

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่

องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

หน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

ที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- Function ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

- Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมเพื่อการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนดียา	ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจีระภา	ขวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๘. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายวิชญ์	แช่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๔. นายศรารุช	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๗. นางสาวอุษณี	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยกองคลังมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ซึ่งการประมวลผลคะแนนโดยรวมปรากฏว่า
กองคลังได้คะแนนรวม ๔.๘๖๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนก่อนการอุทธรณ์ในแต่ละ
ตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

สรุปภาพรวมจำนวนตัวชี้วัดของกองคลัง

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนตรวจ
๑	๑.๒๕	จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการ/ ให้นำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบปี	๕.๐๐๐๐
๒	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	๕.๐๐๐๐
๓	๒.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้าง (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี) (Happy Body)	๑.๒๕๔๐
	๒.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้าง (การจัดการข้อมูลและความรู้) (Data Management & Knowledge Management)	๑.๕๐๐๐
	๒.๒.๓	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้าง (ความผูกพันต่อองค์กร) (Employee Engagement)	๑.๙๐๐๐
๔	๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔.๒๕๐๐
๕	๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐	๕.๐๐๐๐
๖	๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๕.๐๐๐๐
๗	F ๑-๔	ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท	๕.๐๐๐๐
๘	F ๒-๔	ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐
		สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน	๔.๘๖๓๐

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแนวทางการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ที่มีผลกระทบจากสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ โดยให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำข้อมูลปัญหาอุปสรรคเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว๒๔๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มพิจารณาว่าควรจะปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ แต่ละทุกกลุ่มงานรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๑

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำเนินงาน	
๑.๑ เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบถึงระบบการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของกองคลัง	๑.๑ เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบถึงระบบการควบคุม การกำกับดูแลการบริหารงานของกองคลัง	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติงานทุกระบบงาน	๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทางการปฏิบัติงานทุกระบบงาน	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๓ จัดทำและส่งรายงานการเงินต่อหน่วยงาน ผู้กำกับดูแลตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑.๓ จัดทำและส่งรายงานการเงินต่อหน่วยงาน ผู้กำกับดูแลตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมายระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการเงินการคลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	๑.๔ มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมายระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการเงินการคลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน	√			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว

เบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบทุกเดือน	เบื้องต้นและรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบทุกเดือน				
๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสให้กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสให้กลุ่มตรวจสอบภายใน		√		-
๑.๗ คณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑.๗ คณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓		√		-
๑.๘ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย และรายงานผลให้กลุ่มตรวจสอบภายในและภายนอกกรมอนามัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน	๑.๘ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย และรายงานผลให้กลุ่มตรวจสอบภายในและภายนอกกรมอนามัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน		√		-
๒.๑ จัดทำช่องทางทำให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง , กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	๒.๑ จัดทำช่องทางทำให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง , กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	√			อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	√			อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงานในภารกิจหลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)	๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงานในภารกิจหลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)		√		-

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

นางสาวบุษณี ม่วงชู ผู้แทนกลุ่มการเงินนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

มิติที่ ๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีสุขภาพดี (P)	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีสุขภาพดี (P) (ปรับปรุงแผนฯ เพิ่มเติมรอบ ๖ เดือนหลัง)	√			แผนปฏิบัติงานหลังจากการปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว
ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน	√			รายงานการประชุมกลุ่มการเงิน
- กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการสำคัญ	- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	√			- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)
สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI	สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI			√	

มิติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้	จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้	√			รายงานการประชุม
๒. ดำเนินการ ดังนี้ - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม)	- ปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม)	√			แผนปฏิบัติงานหลังจากการปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว

มติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๓. จัดกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มอำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี	- ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม การเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม อำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี			✓	

มติที่ ๓

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			แผนปฏิบัติการส่งเสริมความ ผูกพันต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
๒. ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน	✓			รายงานการประชุม
๓. ดำเนินการ ดังนี้ - สํารวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	- สํารวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			หลักฐานประกอบการ ดำเนินการ

มติที่ ๓

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๔. ดำเนินการ ดังนี้ - จัดประชุม/แจ้งเวียน/ลงเว็บไซต์ - การเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ - แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในหน่วยงาน	- จัดประชุม/แจ้งเวียน/ลงเว็บไซต์ - การเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ - แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในหน่วยงาน			✓	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มงบประมาณผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

โดยนางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ แยกเป็น ๔ หัวข้อ หลักดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ๔.๐ (รอบ ๖ เดือน

หลัง)

เนื่องจากในการจัดทำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ๔.๐ กองคลังได้เลือกทำรายงานเป็น ๒ รอบ คือ ในรอบ ๖ แรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) และ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในรายงานคำรับรองฯ เมื่อย่อย รายงานตัวชี้วัด ๙ ข้อ ใหม่ ดังนี้

๑.๑ รายการข้อมูลที่นำมาใช้

- ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ในไตรมาสที่ ๓ – ๔ เพิ่ม

๑.๒ ความรู้ที่นำมาใช้

- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ยังคงนำกฎ ระเบียบ มาตรการต่างๆที่

เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังมาใช้ในการวิเคราะห์รอบ ๖ เดือนหลัง

๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์

- จัดทำผลการวิเคราะห์งบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ – ๔ เพิ่ม

๑.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- เนื่องจากเป็นแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกองคลังได้กำหนดไว้ครอบคลุมแล้ว จึงไม่มีการแก้ไข และยังคงดำเนินการตามแนวทางนี้ได้ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ มาตรการที่กำหนด

- มีการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ ๑. ของมาตรการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง

๑.๖ ประเด็นความรู้ที่ใช้

- กองคลังได้ทบทวนประเด็นความรู้แล้ว เห็นควรว่าสามารถนำประเด็นความรู้ในรอบ ๖ เดือนแรกมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๗ จัดทำแผนการขับเคลื่อน

- ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – มีนาคม ๒๕๖๓) เพิ่ม

๑.๘ รายงานผลการขับเคลื่อน

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑.๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

ประเภทงบ	เงินงวด 100%	เบิกจ่ายสะสมได้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ภาพรวม	3,550,890.00	2,371,616.71	66.79	เป้าหมายกรมภาพรวม เม.ย. 63 = ร้อยละ 65
งบดำเนินงาน	3,054,400.00	2,315,126.71	75.80	
งบลงทุน	496,490.00	56,490.00	11.38	

3.แผนการขับเคลื่อนประจำเดือนเมษายน 2563

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. จัดทำรายงานผลผลิตตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFMS	วันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรก ของการทำงาน)	วันที่ 15 เม.ย. 2563 ดาวนโหลดผลการเบิกจ่าย งบประมาณจากระบบ GFMS มาจัดทำทำรายงาน รบจ.1
2. เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ โดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้อง เร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการ กองคลังสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่าย พร้อม Upload ขึ้นเว็บไซต์ กองคลัง	วันที่ 16 - 20 ของทุกเดือน	เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2563 ดังนี้ ⇒ ณ 15 เม.ย. 2563 กองคลังมี ผลเบิกจ่ายในภาพรวมร้อยละ 59.53 ⇒ คาดว่า ณ 30 เม.ย. 2563 จะสามารถเบิกจ่ายภาพรวมได้ ร้อยละ 66.7

3. ติดตามผลการเบิกจ่ายกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง	วันที่ 21 – 24 ของทุกเดือน	วันที่ 21 – 24 เม.ย. 63 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่รอการเบิกจ่ายโดยประสานกับกลุ่มพัสดุ และกลุ่มการเงินในการติดตามเร่งรัด
4. รายงานการเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายอีกครั้ง	วันที่ 25 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)	วันที่ 25 เม.ย. 2563 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS กองคลังเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ 65.85 เหลือเร่งรัดเบิกจ่ายรายการในงบลงทุน
5. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	เมษายน – กันยายน 2563	วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ประชุมติดตามผลดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ 30 เม.ย. 2563 ในภาพรวมกองคลังสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 66.79 สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

4. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

กองคลังดำเนินการรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ขึ้นเว็บไซต์กองคลังครบทุกเดือน สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กองคลัง ตาม Link ข้างใต้นี้

http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=report_budgets



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้ การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการในเดือน

เมษายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานและความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน กิจกรรมที่ ๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	- มีการปรับปรุงกิจกรรมภายใต้แผนฯ ตาม template ของตัวชี้วัดเจ้าภาพ (อยู่ในตัวชี้วัด ๒.๒ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มการเงิน)	✓			Link หลักฐานการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

การดำเนินงานใน ๖ เดือนหลัง เป็นการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ซึ่งทบทวนแล้วไม่มีกิจกรรมใดที่ต้องปรับเปลี่ยน แต่จะรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ Covid-๑๙ ในส่วนของฐานข้อมูลงานคลังเพื่อให้ผู้รับบริการมีช่องทางศึกษาแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สรุปแผนการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๔ ที่ต้องมีการติดตามและเร่งรัดในรอบ ๖ เดือนหลัง
รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่กำหนดสิ้นสุดในไตรมาส ๔ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนฯ	เวลาที่กำหนดในแผน/เวลาแล้วเสร็จ	
	แผน	ระยะเวลาสิ้นสุดตามแผน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง		
1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง	ก.ค.-63	ก.ค.-63
1.5 มีฐานข้อมูลงานคลังที่เป็นปัจจุบัน (การจัดการความรู้ DM&KM)	ม.ค.-ก.ย.63	ก.ย.-63
1.6 การรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและ ค่าเล่าเรียนบุตรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค.-ก.ย.63	ก.ย.-63
มาตรการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคลังให้มีความโปร่งใส		
3.1 การจัดทำช่องทางบริการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กรม และกองคลัง,จดหมาย,กล่องข้อความ ฯลฯ)	ต.ค.62-ก.ย.63	ก.ย.-63
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิต		
การทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน		
4.1 จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานเช่น 5 ส, Big cleaning day, มุมสุขภาพ		
- มุมสุขภาพ	ก.พ.-ก.ย.63	ก.ย.-63
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ม.ค.-ก.ย.63	ก.ย.-63
4.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง (ร่วมกับ 2.1 เฉพาะ ด้านนวัตกรรม)	ก.ค.-63	ก.ค.-63

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณนำเสนอรายงานการติดตามตัวชี้วัดดังนี้

ตาม template ตัวชี้วัดให้มีการทบทวนฐานข้อมูลผลการวิเคราะห์ Gap และมาตรการนั้น
ในส่วนนี้ กลุ่มงบประมาณได้มีการทบทวนแล้ว ขอเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงาน

ในรอบ ๖ เดือนหลังในระบบ DOC ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลที่น่ามาใช้

- เพิ่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง

๒. รายงานผลการวิเคราะห์

- เพิ่มรายงานผลการวิเคราะห์การบริหารแผนและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองคลัง
กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)

๓. การจัดทำแผนการขับเคลื่อน

- ปรับแก้ไขแผนการขับเคลื่อน

ได้นำข้อมูลแผนปฏิบัติการและความรู้การบริหารแผนฯ ดังกล่าว มาวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหา Gap และนำมากำหนด
นโยบาย/มาตรการ/แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปัญหา / สาเหตุ

๑.๒ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ต้องปรับช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนกององค์กรสร้างสุข และกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. มีการปรับสาระสำคัญของโครงการ ได้แก่ การเพิ่ม - ลดงบประมาณ

๒. ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- ไม่มี

๓. มาตรการดำเนินการ (เดิม)

๓.๑ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนเป็นประจำทุกเดือน

๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองคลัง

๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการ ให้คณะทำงานฯ พิจารณาปรับแผนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง : ๑๐ กิจกรรม

๓.๔ ทบทวนการจัดทำ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ๓ ส่วน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

- การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การบันทึกแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ DOC
- การบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ดังนี้

นางสาวจีระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ดังนี้

๑. นวัตกรรมที่ดำเนินการ (ระบบบริหารการเงินการคลัง D-Fin)

ซึ่งในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองคลังทดลองใช้งานระบบดังกล่าวเริ่มตั้งแต่

- การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การบันทึกการจัดทำโครงสร้างงบประมาณ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์กรม, แผนงาน, ผลผลิต, กิจกรรมหลัก, หมวดงบประมาณ, หมวดงบประมาณ (หน่วยงาน)
- บริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณ, งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต, โอนเงินงบประมาณ
- การบันทึกข้อมูลการกักเงินและการเบิกจ่าย
- การยืมเงินราชการ ได้แก่ เงินยืม, ขดใช้หนี้, ข้อมูลบัตรเครดิต, ข้อมูลเจ้าหน้าที่
- การติดตามการเบิกจ่าย

ซึ่งได้มีการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ให้ตรงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เมื่อข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงเริ่มให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายจริงของกองคลังในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายของกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ มีรายการใบสำคัญเบิกจ่ายจำนวนทั้งสิ้น รวม ๓๐ รายการ ประกอบด้วย ใบสำคัญเบิกจ่ายที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๔ รายการ

ซึ่งในการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายแต่ละรายการ มีการแสดงสถานะของเรื่องนั้น ทำให้สามารถติดตามงานได้ตลอดเวลาจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายแล้ว แต่ยังมีปัญหาบางรายการที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายได้เนื่องจากติดปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลหมวดงบประมาณ มากกว่า ๑ หมวดได้ โดยแจ้งทางบริษัทให้แก่ระบบฯ แล้ว

กองคลังมีแผนดำเนินการให้หน่วยงานนำร่อง จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. สำนักทันตสาธารณสุข
๔. สำนักโภชนาการ
๕. กองการเจ้าหน้าที่
๖. กองแผนงาน
๗. สำนักงานเลขานุการกรม

โดยให้หน่วยงานทั้ง ๗ หน่วยงาน เริ่มใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ในการบันทึกเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้จัดประชุมหน่วยงานทั้ง ๗ หน่วยงาน เพื่อเรียนรู้ การใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๒.นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ระบบควบคุม กำกับและติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์) ขณะนี้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบควบคุม กำกับและติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ และกำลังนำระบบดังกล่าวที่ได้รับการพัฒนามาใช้งานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function F ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒๔ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินงาน	
ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก	- ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอที่จะปรับปรุงในรอบ ๖ เดือนหลัง	✓			การประชุมวิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงานและข้อเสนอที่จะปรับปรุงในรอบ ๖ เดือนหลัง (๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

สำหรับตัวชี้วัดนี้ ผ่านการประชุมวิเคราะห์และทบทวนจากคณะทำงานตัวชี้วัดแล้ว ไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากการดำเนินงานใน ๖ เดือนหลัง เป็นส่วนของการบริหารสัญญา เป็นกระบวนการที่เร่งรัดผู้ขาย/ผู้รับจ้างให้ส่งมอบครุภัณฑ์ตามข้อกำหนดของสัญญา และตรวจรับพัสดุโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการ แต่จะเพิ่มความรู้ที่นำมาใช้ในข้อ ๒ ของระบบ DOC เป็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการให้แนวปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในทวงเงินกำหนดให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ซึ่งแต่เดิมวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นตัวกำหนดว่าต้องเผยแพร่จำนวนกี่วัน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด Function ๒ - ๔ การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	√			อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กำหนดมาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย	กำหนดมาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย	√			อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกรมอนามัยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	√			อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
จัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการใช้บัตรเครดิตราชการและสรุปผลการประเมินพร้อมแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในทางปฏิบัติ	จัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามประเมินผลการใช้บัตรเครดิตราชการและสรุปผลการประเมินพร้อมแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในทางปฏิบัติ		√		-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานในที่ประชุมกล่าวดังนี้

๔.๑ เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยยังมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่กองคลัง รมัดระวังในการดำเนินชีวิตประจำวัน ไม่ควรไปในสถานที่ที่ความแออัด และยังคงให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจคัดกรองแล้วมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้ลาป่วยเพื่อไปสังเกตอาการที่บ้าน

๒) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานด้วยแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔) กำหนดจุดรับ – ส่งเอกสาร โดยไม่ให้บุคคลภายนอก เข้า – ออก ภายในกองคลัง

๕) บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่กองคลังต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า โดยผ่านการคัดกรอง ณ จุดคัดกรองด้านล่างอาคารสำนักงานแล้ว

๖) กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับประทานอาหารที่โต๊ะทำงานของตนเอง และงดรับประทานอาหารร่วมกันในช่วงเวลาการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID)

๗) กำหนดให้ทิ้งขยะที่ถังขยะภายนอกสำนักงาน (ตรงจุดที่จัดไว้) และไม่นำถังขยะไว้ภายในสำนักงาน

๔.๒ เนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ ได้รับความสนใจจากประชาชนและสื่อแขนงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน ข่าวที่ถูกเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (New media channels) ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน ตื่นตระหนก และต้องการข้อมูลความรู้และข้อเท็จจริงที่น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้โดยทันที สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงมีหนังสือชี้แจงขอบเขตการตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพ รอบ ๖ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การตอบโต้ข่าวเรื่องโควิด - ๑๙ มีความรวดเร็ว น่าเชื่อถือและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ซึ่งขอบเขตงานดังกล่าวได้ผ่านการตกลงร่วมกันของตัวแทนจากหน่วยงานสายวิชาการส่วนกลางและสายสนับสนุนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองคลังมีความสอดคล้องกับขอบเขตงานที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด กองคลังจึงแต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยง เพื่อความรอบรู้ ด้านการเงินการคลัง (RRHL) กองคลัง ตามคำสั่งกองคลัง ที่ ๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจีระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

