



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๔๗

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๑๕๖๖

วันที่ ๑

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) นั้น

กองคลัง ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน คณะทำงานด้านเครือข่าย ก.พ.ร. และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันและเวลา สถานที่ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่

องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ
หน่วยงาน

- Function ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

- Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมเพื่อการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๗. นางสาวฉัตรรัตน์	ต้นภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายวิชณุ	แช่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๓. นายมณฑล	ตาลเตื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๔. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางสาวนัชพร	ศรีกอนติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๖. นางสาวดวงกมล	คล้ายพึ่งสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๗. นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์	ชัยมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน
๑๘. นางสาวภทิตยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๙. นางสาวอุษณี	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้า ตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดการรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลังมีตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัว และกรมมีนโยบาย ตามหนังสือกรมอนามัยที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว ๓๘๒๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้จัดทำตัวชี้วัดเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการประเมินผลตามการรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ให้เพิ่มตัวชี้วัดดังกล่าวทุกหน่วยงานทำให้กองคลัง มีตัวชี้วัดรวมทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด ซึ่งขอมอบให้แต่ละกลุ่มร่วมกันดำเนินการตาม Template ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ละทุกกลุ่มงานรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ดำเนินการได้น้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ดังนี้

๑. นวัตกรรมที่ดำเนินการ (ระบบบริหารการเงินการคลัง D-Fin) กองคลังได้มีจัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาภาคีเครือข่ายระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม อีโค โคซี่ บีชฟรอน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยให้ผู้ใช้งานระบบฯ ของหน่วยงานส่วนกลางจำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมประชุมกลุ่ม/ถอดบทเรียนการใช้งาน/เรียนรู้วิธีการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑.๑ การบรรยายทบทวนการทำงานของระบบบริหารการเงินการคลัง และทบทวน การบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย การบันทึกกัน Po เบิกจ่ายหลังกัน การยืมเงินราชการ เบิกจ่าย การติดตาม - การเบิกจ่าย การเรียกรายงานต่าง ๆ และอธิบายส่วนที่หน่วยงานต่างๆ สามารถตั้งค่าและแก้ไขได้

๑.๒ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกกัน Po การเบิกจ่ายหลังกัน การยืมเงินราชการ และตอบปัญหาต่าง ๆ ที่พบบ่อย

๑.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดังนี้

- ผู้พัฒนาระบบและกองคลังร่วมกันติดตามและวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคการทำงานของระบบบริหารการเงินการคลังที่ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอในที่ประชุม
- ปรับปรุงระบบโครงสร้างของระบบเครือข่ายให้รองรับการทำงานที่มีข้อมูลจำนวนมากขึ้น
- ให้ผู้เข้าร่วมประชุมส่งรายละเอียดรายงานที่จำเป็นในการใช้งาน และส่งกองคลังรวบรวมภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. **นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์** (ระบบควบคุม กำกับและติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์) จากที่กองคลังได้พัฒนาระบบควบคุม กำกับและติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถใช้งานระบบฯ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งในระบบมีการแสดงสถิติการทวงหนี้แต่ละรายยืม ประกอบกับเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สถิติการทวงหนี้เงินยืมตั้งแต่เดือน ๑ พฤษภาคม – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลดลงเหลือจำนวน ๐ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ดังนี้

จากที่กรมอนามัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งกองคลังดำเนินการตาม Template มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

คะแนนที่ ๑ ๑.๑ มีรวบรวมข้อมูลแผนการจัดสรรงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) จากการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด – 19 ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งผู้อำนวยการกองคลังเป็นคณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ มีบทบาทหน้าที่ตามภารกิจงานกองคลังในการบริหารและสนับสนุนงบประมาณ การเงินและพัสดุให้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ และติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) ตามแผนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ รวบรวมและสรุป แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดหาพัสดุในสถานการณ์ COVID-19 จากระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางที่กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดหาพัสดุในสถานการณ์ COVID-19

คะแนนที่ ๒ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) พร้อมทั้งมีมาตรการ ด้านการเบิกจ่าย และจัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดหาพัสดุในสถานการณ์ COVID-19

คะแนน...

คะแนนที่ ๓ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) ตามแผนการจัดสรรงบประมาณฯ และแจ้งแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดหาพัสดุ ในสถานการณ์ COVID-19 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยทราบ ทางเว็บไซต์กองคลัง <http://finance.anamai.moph.go.th> และมีการรายงานผลการเบิกจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-19) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๙,๖๘๐,๑๕๙.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๑

คะแนนที่ ๔ จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการเบิกจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (COVID-๑๙) โดยแสดงรายละเอียดของแต่ละหน่วยงาน กิจกรรมดำเนินการ แผน และผล งบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๑

คะแนนที่ ๕ อยู่ระหว่างการรายงานสถานการณ์ COVID-19 จากเว็บไซต์ <http://covid19.anamai.moph.go.th>

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติ จริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/แนว ทางการแก้ไข	หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่างการ ดำเนินงาน	ยัง ไม่ ได้ ดำเนินงาน		
1.1 เผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ ถึงระบบการควบคุม การ กำกับดูแล การ บริหารงานของกองคลัง	1.1 เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ ทุกระดับทราบถึงระบบ การควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงานของ กองคลัง	√				อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
1.2 จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทางการ ปฏิบัติงานทุกระบบงาน	1.2 จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทางการ ปฏิบัติงานทุกระบบงาน	√				อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
1.3 จัดทำและส่งรายงาน การเงินต่อหน่วยงานผู้ กำกับดูแลตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	1.3 จัดทำและส่งรายงาน การเงินต่อหน่วยงานผู้ กำกับดูแลตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	√				อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
1.4 มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการเงินการคลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	1.4 มีฐานข้อมูลงานคลัง (กฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการเงินการคลัง)ที่ เป็นปัจจุบัน	√				อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
1.5 ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและรายงานผล การตรวจสอบให้ ผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกเดือน	1.5 ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและรายงานผล การตรวจสอบให้ ผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกเดือน	√				อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติ จริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/แนว ทางการแก้ไข	หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่างการ ดำเนินงาน	ยัง ไม่ ได้ ดำเนินงาน		
1.6 ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่งรายงาน ผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	1.6 ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่งรายงาน ผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
1.7 คณะกรรมการ ควบคุมภายในของ หน่วยงาน ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและ รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1.7 คณะกรรมการ ควบคุมภายในของ หน่วยงาน ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและ รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563		√			-
1.8 ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัย และรายงานผล ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และภายนอกกรมอนามัย ทราบ ภายใน 30 วัน	1.8 ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัย และรายงานผล ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และภายนอกกรมอนามัย ทราบ ภายใน 30 วัน		√			-
2.1 จัดทำช่องทาง ให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง ,กล่อง รับข้อความ ฯลฯ)	2.1 จัดทำช่องทาง ให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง ,กล่อง รับข้อความ ฯลฯ)	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
2.2 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางการ จัดวางระบบควบคุม ภายใน และการ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน	2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูล ขึ้นระบบ DOC กรม อนามัย เรียบร้อยแล้ว
2.3 ปรับปรุง กระบวนการในการกิจ หลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)	2.3 ปรับปรุง กระบวนการในการกิจ หลักให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)		√			-

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ชัยมงคล ผู้แทนกลุ่มการเงินนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

มิติที่ ๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีสุขภาพดี (P)	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีสุขภาพดี (P) (ปรับปรุงแผนฯเพิ่มเติมรอบ ๖ เดือนหลัง)	√			แผนปฏิบัติงานหลังจากการปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว
ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	√			รายงานการประชุมกลุ่มการเงิน
- กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการสำคัญ	- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	√			- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)
สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองคลังปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI	สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓	√			ผลสำรวจค่า BMI
ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดสมองในอนาคตของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	แจ้งเวียนประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดสมองในอนาคตของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	√			หลักฐานประกอบ การตรวจร่างกายและวิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)
การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ของบุคลากรทุกคนในกองคลัง	การตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ของบุคลากร ทุกคนในกองคลัง		√		ข้าราชการตรวจแล้ว ๑๖ คน ลูกจ้างประจำ ๗ คน (เข้ารับการตรวจฯ ของ สสม.) ต้องได้ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปถึงจะได้ ๐.๓ คะแนน ประมาณ ๖๐ คน ขึ้นไป

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
รวบรวมหลักฐานการ วิเคราะห์ประกอบ การตรวจร่างกายและ วิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)	ประเมินความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคหัวใจและ หลอดเลือดสมองใน อนาคตของบุคลากร อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	✓			รวบรวมหลักฐานการ วิเคราะห์ประกอบ การตรวจร่างกายและ วิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)
สำรวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI	สำรวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร กองคลัง ปัจจุบันด้วย การวัดค่า BMI วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๓		✓		ผลสำรวจค่า BMI
การเข้าร่วมกิจกรรมก้าว ทำใจ Season ๒	ลงทะเบียนการเข้า ร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๒			✓	หลักฐานการการเข้าร่วม กิจกรรมก้าวทำใจ



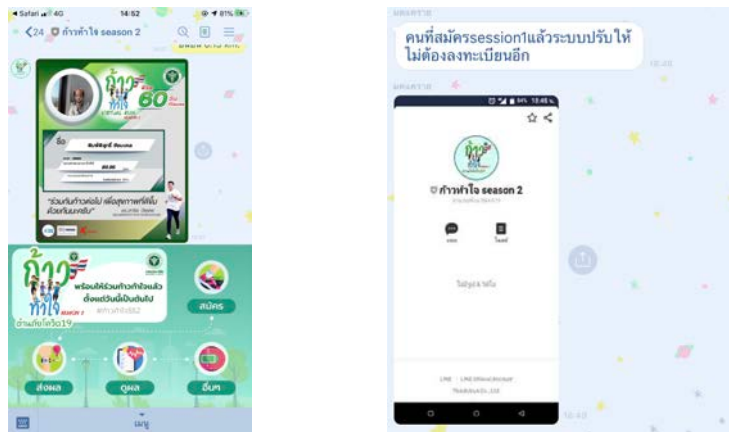
ลิงค์ลงทะเบียน...

ลิงค์ลงทะเบียน ก้าวทำใจ Season 2

<https://activefam.anamai.moph.go.th/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B9%83%E0%B8%88-%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%A2%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%94-19>

(สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแล้วใน Season 1 ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ แต่ให้ส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมแทนค่ะ)

ตัวอย่างหลักฐานที่ใช้ประกอบ



มิติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน	
๑. จัดประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้	จัดประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้	✓			รายงานการประชุม
๒. ดำเนินการ ดังนี้ - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	- ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)	✓			แผนปฏิบัติงาน หลังการปรับปรุง เพิ่มเติมแล้ว
๓. จัดกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มอำนวยการ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มพัสดุ	- ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม อำนวยการ - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน			✓	รูปถ่าย

- ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี	ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี				
๔. จัดทำ KM /คู่มือ การปฏิบัติงาน/Flow Chart กระบวนการทำงาน/ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในงาน (คำถาม-คำตอบ) ฝ่ายละ ๓ เรื่อง (ทุกคนในฝ่าย)	๔. จัดทำ KM /คู่มือ การปฏิบัติงาน/Flow Chart กระบวนการทำงาน/ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในงาน (คำถาม- คำตอบ) ฝ่ายละ ๓ เรื่อง (ทุกคนในฝ่าย)		✓		- คู่มือการปฏิบัติงาน - Flow Chart กระบวนการทำงาน - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจาก การทำงาน - รุปเล่ม KM

มิติที่ ๓

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินงาน	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			แผนปฏิบัติการส่งเสริม ความผูกพันต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
๒. ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน	✓			รายงานการประชุม
๓. ดำเนินการ ดังนี้ - สํารวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	- สํารวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			หลักฐานประกอบการ ดำเนินการ
๔. ดำเนินการ ดังนี้ (D) - จัดกิจกรรมประชุม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมที่ดีของบุคลากร	- จัดกิจกรรมประชุม เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ดี ของบุคลากรกองคลัง			✓ ✓	- วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓

กองคลัง - กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น ขวัญใจกองคลัง - กิจกรรมมุมสร้างสุข (สื่อโทรทัศน์แห่งการเรียนรู้, ตูยาเพื่อรักษา) - แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในหน่วยงาน	- กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น ขวัญใจกองคลัง - กิจกรรมมุมสร้างสุข (สื่อโทรทัศน์แห่งการเรียนรู้, ตูยาเพื่อรักษา) - แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในหน่วย	✓		✓	- วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ หลักฐานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (รายงานการประชุม, ภาพถ่าย, ใบลงทะเบียน เป็นต้น) แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม
---	---	---	--	---	--

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มงบประมาณผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

โดยนางสาวฉัตรรัตน์ ต้นอุปการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ กองคลังสามารถเบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ โดยมีผลการเบิกจ่ายดังนี้

ประเภทงบ	เงินงวด100%	เบิกจ่ายสะสมได้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ภาพรวม	3,550,890.00	3,041,812.80	85.66	เป้าหมายกรมภาพรวม ม.ย. 63 = ร้อยละ 84
งบดำเนินงาน	3,054,400.00	2,545,322.80	83.33	
งบลงทุน	496,490.00	496,490.00	100	

ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100914709000000 รายการงบประจำ	164,400.00	143,000.00	21,400.00
2100930722000000 รายการงบประจำ	1,390,000.00	1,385,972.00	4,028.00
2100935701110020 เก้าอี้ทำงาน กรมนามัย ต่ำบลตลาดขวัญ อำเภ	35,000.00	35,000.00	-
2100935701110050 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมนามัย ต่ำบล	12,000.00	12,000.00	-
2100935701110071 เก้าอี้ทำงาน ระดับ 8 กรมนามัย ต่ำบลตลาดข	4,500.00	4,500.00	-
2100935701110245 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่	440,000.00	440,000.00	-
2100935701110267 โทรศัพท์มือถือ	4,990.00	4,990.00	-
2100937741000000 รายการงบประจำ	1,500,000.00	1,016,350.80	483,649.20



ในเดือนกรกฎาคม 2563 เป้าหมายเบิกจ่าย ร้อยละ 94 (3,337,836.60)

เร่งรัดเบิกจ่ายภาพรวม = 296,023.80 บาท

เร่งรัดเบิกจ่ายงบดำเนินงาน = 325,813.20- บาท

๒. แผน/ผลการขับเคลื่อนประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. จัดทำรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFMS	วันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)	วันที่ 15 มิ.ย. 2563 ดาวันโหลดผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS มาจัดทำทำรายงาน รบจ.1
2. เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ โดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการกองคลังสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่าย พร้อม Upload ขึ้นเว็บไซต์กองคลัง	วันที่ 16 - 20 ของทุกเดือน	เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 2563 ดังนี้  ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 15 มิ.ย. 2563 กองคลังเบิกจ่ายในภาพรวมได้ร้อยละ 81.48  คาดว่า ณ 30 มิ.ย. 2563 จะสามารถเบิกจ่ายภาพรวมได้ร้อยละ 84
3. ติดตามผลการเบิกจ่ายกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง	วันที่ 21 – 24 ของทุกเดือน	วันที่ 21 – 22 มิ.ย. 2563 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่รอการเบิกจ่ายโดยประสานกับกลุ่มงบประมาณและการเงินเพื่อติดตามเร่งรัดการ
4. รายงานการเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายอีกครั้ง	วันที่ 25 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)	วันที่ 25 มิ.ย. 2563 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS กองคลังเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ 85.23 อ้างอิงผลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS
5. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	เมษายน – กันยายน 2563	วันที่ 9 ก.ค. 2563 ประชุมติดตามและรายงานผลดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 2563 ในภาพรวมกองคลังสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 85.66 สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้

3. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

กองคลังดำเนินการรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ขึ้นเว็บไซต์กองคลังครบทุกเดือน สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กองคลัง ตาม Link ข้างใต้

http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=report_budgets

The screenshot shows the official website of the Ministry of Public Health, Finance Division. The header includes the ministry's logo, the name 'กองคลัง' (Finance Division), and navigation buttons for home, budget reports, public services, and contact information. The main content area displays a list of budget expenditure reports (รบจ.1) for the year 2563, with a table listing specific reports and their dates. A blue banner at the bottom highlights the 'รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2562' (Budget Expenditure Report (RBJ.1) for the 2562 Fiscal Year).

รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2563	
รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15.6.63	
รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15 . 5 . 63	
รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15 . 4 . 63	
รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 16 . 3 . 63	
รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 17.2.63	

รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2562

รบจ. 1 ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ณ 16 ธ.ค. 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มี

สมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือน

มิถุนายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติ จริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของ กระบวนการบริหารการเงินการคลัง	- ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ กองคลัง (ในงานบริการจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท)		✓		แผนดำเนินการในเดือน ก.ค.๖๓
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการ ทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน กิจกรรมที่ ๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ	มิติที่ ๑ - ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและ หลอดเลือดสมองในอนาคตของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป - สำรวจสถานการณ์สุขภาพของบุคลากร กองคลังปัจจุบัน ด้วยการวัดค่า BMI (๑๘ ก.ค.๖๓) - ลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๒ มิติที่ ๒ - จัดทำ KM/คู่มือการปฏิบัติงาน/Flow Chart กระบวนการทำงาน/ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นในงาน (คำถาม-คำตอบ) ฝ่ายละ ๓ เรื่อง มิติที่ ๓ - จัดกิจกรรมประชุมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ดีของบุคลากรกองคลัง - จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงาน โดดเด่น ขวัญใจกองคลัง - กิจกรรมมุมสร้างสุข (สื่อโทรทัศน์แห่ง การเรียนรู้, ตู้ยาเพื่อรักษา) - แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น ภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	Link รวบรวมหลักฐานการวิเคราะห์ ประกอบการตรวจร่างกายและ วิเคราะห์ CV risk Score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑) หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ก้าวทำใจ - คู่มือการปฏิบัติงาน - Flowchart กระบวนการทำงาน - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน - รูปเล่ม KM แผนดำเนินการในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ แผนดำเนินการในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ หลักฐานประกอบการเข้าร่วม กิจกรรม (รายงานการประชุม ภาพถ่าย ใบลงทะเบียนฯ เป็นต้น)

การดำเนินงานในเดือนเป็นการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้
ความเข้าใจให้กับบุคลากร ฐานข้อมูลงานคลังทั้งในส่วนของ DM และ KM เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้
ผู้รับบริการมีช่องทางศึกษาแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมติ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกลุ่มงานคลัง เพื่อเป็นข้อพึงระวัง และเข้มงวดในการ
ดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในกระบวนการงานนั้นๆ

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณนำเสนอรายงานการติดตามตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑	มีฐานข้อมูลและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใช้ฐานข้อมูลเดิม
ระดับที่ ๒	กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (Gap Analysis)	ไม่มีการเปลี่ยนมาตรการ เนื่องจากสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนการดำเนินงาน และมาตรการครอบคลุมแล้ว
ระดับที่ ๓	มีผังกระบวนการทำงานและมีการกำกับติดตาม	มีการกำกับติดตามในการประชุมกองคลัง และได้แก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function F๑-๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท
นางสาวปิตราร รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด F ๑ – ๔ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ติดตามการส่งมอบครุภัณฑ์ที่ครบกำหนดตามสัญญา (วันที่ครบกำหนดในสัญญา)	ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบอยู่ ๔ สัญญา คือ ๑. สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๓ ครบกำหนด ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓ เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ (สภ.) เงิน ๒,๑๘๘,๑๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว สวอนสิทธิคำปรับส่งมอบเกินกำหนด ๒๐ วัน ค่าปรับ ๘๗,๕๒๖ บาท คงเหลือจ่ายเงิน ๒,๑๐๐,๖๒๔ บาท	✓			เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๒๑๐๘๘ (ลงวันที่ ๒๔.๐๖.๒๐๒๐)
	๒. สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๓ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล ๔.๐ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (กผ.) (จำนวน ๔ งวด) ครบกำหนดส่งมอบงวดที่ ๑ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๓ เงิน ๕๖๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว	✓			เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๒๒๒๔๘ (ลงวันที่ ๐๕.๐๖.๒๐๒๐)
	๓. สัญญาที่ ๖/๒๕๖๓ ครบกำหนดงวด ๑ (มี ๓ งวด) ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ ระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) เงิน ๓,๔๗๒,๑๖๐ บาท (กผ.)	✓			เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๒๓๙๕๓ (ลงวันที่ ๓๐.๐๖.๒๐๒๐)
	๔. สัญญาที่ ๑๐/๒๕๖๓ ครบกำหนด ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕	✓			เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMS ๓๑๐๐๒๔๒๗๓ (ลงวันที่ ๓๐.๐๖.๒๐๒๐)

	ไมครอน (PM 2.5) แบบอัตโนมัติ เงิน ๒,๙๒๐,๐๐๐ บาท (สว.) สัญญาที่ส่งมอบและเบิกจ่ายก่อนครบกำหนดในสัญญา ๑. สัญญาที่ ๘/๒๕๖๓ ครบกำหนด ๒ ก.ค. ๒๕๖๓ เครื่องสกัดตัวอย่างและกลิ่นระเหยทำให้สารเข้มข้นแบบอัตโนมัติ เงิน ๔,๐๒๘,๕๐๐ บาท (ศูนย์ห้องฯ)	✓			เลขที่ขอเบิกในระบบ GFMIS ๓๑๐๐๒๔๓๒๑ (ลงวันที่ ๒๒.๐๕.๒๐๒๐)
--	---	---	--	--	--

ในรอบ ๖ เดือนหลัง เป็นการบริหารสัญญาโดยการเร่งรัดการส่งมอบในสัญญาและเบิกจ่ายให้ทันในงบประมาณ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท เป็นการเบิกจ่ายของสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบและตรวจรับแล้ว ที่เบิกจ่ายได้ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ รวม ๔ รายการ และรายการที่ส่งมอบก่อนครบกำหนดในสัญญา ที่สามารถตรวจรับและเบิกจ่ายได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ๑ รายการ ตามตารางข้างต้น

สัญญาการจัดหาครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒ ล้านบาท

ลำดับ	หน่วยงาน (ส่วนกลาง)	รายการ	วงเงิน การจัดหา	วงเงินทำสัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนามในสัญญา/ วันครบกำหนดสัญญา	จำนวน (งวด)	รายละเอียดการเบิกจ่าย			
								งวด...			จำนวนเงิน (ที่เบิกแล้ว)
								ส่งมอบ	ตรวจรับ	เบิกจ่าย	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
1	กองคลัง (จัดหาให้หน่วยงานส่วนกลาง 7 หน่วยงาน)	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	12,880,000	12,870,000.00	7/2563	24 มี.ค.63/ ครบกำหนด 23 พ.ค.63	1	✓	✓	✓	12,870,000.00
2	กองแผนงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล 4.0 เพื่อยกระดับ การเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	3,000,000	2,845,000.00	11/2563	9 เม.ย.63/ งวด1 ครบ 24 พ.ค.63 งวด2 ครบ 8 ก.ค.63 งวด3 ครบ 6 ก.ย.63 งวด4 ครบ 5 พ.ย.63	4	✓ งวด 1	✓	งวด 1/3	569,000.00
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมออนไลน์ (Video conference)	8,969,000	8,680,400.00	6/2563	27 มี.ค.63/ งวด1 ครบ 25 มี.ย.63 งวด2 ครบ 25 ก.ค.63 งวด3 ครบ 24 ส.ค.63	3	✓ งวด 1	✓	งวด 1/3	3,472,160.00
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองพร้อมติดตั้ง สำหรับ ศูนย์บริการข้อมูลกรมอนามัย	5,300,000	5,200,000.00	5/2563	27 มี.ค.63/ งวด1 ครบ 25 มี.ย.63 งวด2 ครบ 25 ก.ค.63 งวด3 ครบ 24 ส.ค.63	3				
3	สำนักโภชนาการ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ	2,193,500	2,188,150.00	4/2563	24 มี.ค.63/ ครบกำหนด 22 พ.ค.63	1	✓	✓	✓	2100624 (มีค่าปรับ 87,526 บาท)
4	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำหลายพารามิเตอร์	2,140,000	2,033,000.00	9/2563	30 มี.ค.63/ ครบกำหนด 28 ก.ค.63	1	✓	✓	✓	2,033,000.00
5	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) แบบอัตโนมัติ	2,953,200	2,920,000.00	10/2563	30 มี.ค.63/ ครบกำหนด 28 มี.ย.63	1	✓	✓	✓	2,920,000.00
6	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เครื่องสกัดตัวอย่างและกลิ่นระเหยทำให้สารเข้มข้น แบบอัตโนมัติ 4,045,000.-	4,045,000	4,028,500.00	8/2563	27 มี.ค.63/ ครบกำหนด 2 ก.ค.63	1	✓	✓	✓	4,028,500.00

ตัวชี้วัด F๒-๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด Function ๒ - ๔

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือน

มิถุนายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข	หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่างการ ดำเนินการ	ยัง ไม่ ได้ ดำเนินงาน		
เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้ บัตรเครดิตราชการที่ กระทรวงการคลัง กำหนดให้ส่วน ราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้ หน่วยงานในสังกัด กรมฯ นำไปปฏิบัติ	เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้ บัตรเครดิตราชการ ที่กระทรวงการคลัง กำหนดให้ส่วน ราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้ หน่วยงานในสังกัด กรมฯ นำไปปฏิบัติ	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กำหนดมาตรการ การใช้บัตรเครดิต ราชการกรมอนามัย	กำหนดมาตรการ การใช้บัตรเครดิต ราชการกรมอนามัย	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดทำ หลักเกณฑ์และขั้น ตอนการใช้บัตร เครดิตราชการของ กรมอนามัยเผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	กองคลังจัดทำ หลักเกณฑ์และขั้น ตอนการใช้บัตร เครดิตราชการของ กรมอนามัยเผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ หน่วยงาน ถึง วิธีการใช้บัตรเครดิต ราชการ	กองคลังจัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ หน่วยงาน ถึง วิธีการใช้บัตร เครดิตราชการ	√				อัฟโพลดเอกสารข้อมูลขึ้น ระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
ติดตามประเมินผล การใช้บัตรเครดิต ราชการ และแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้อง	ติดตามประเมินผล การใช้บัตรเครดิต ราชการ และแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้อง	√				อัฟโพลดเอกสาร ข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			ปัญหา อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข	หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่างการ ดำเนินการ	ยัง ไม่ ได้ ดำเนินงาน		
ในทางปฏิบัติ	ในทางปฏิบัติ					
สรุปผลการ ดำเนินการใช้ บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัย	สรุปผลการ ดำเนินการใช้ บัตรเครดิตราชการ ของกรมอนามัย			√		ยังไม่ถึงระยะเวลา ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ นางสาวภัทธยา เพ็งประไพ กรรมการและเลขานุการ คณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยง เพื่อความรู้ด้านการเงินการคลัง (RRHL) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้กองคลัง ได้ประชาสัมพันธ์แหล่ง จัดเก็บข้อมูลความรู้และสื่อสำหรับการตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL) ของกองคลังภายใต้เมนู “RRHL รอบรู้งานกองคลัง” เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลความรู้และสื่อสำหรับตอบโต้ความเสี่ยงให้ผู้รับบริการได้รับรู้ถึงแหล่งจัดเก็บข้อมูล เมื่อมี ข้อสงสัยและต้องการสืบค้นข้อมูลความรู้และแนวทางแก้ไข โดยสามารถสืบค้นข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย [http : // finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index2016](http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index2016) หรือสแกนผ่าน QR Code (ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๑๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

