

**รายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มี
สมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐
(การบริหารการเงินการคลัง ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม) ตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐
หน่วยงาน กองคลัง**

นโยบาย การบริหารการเงินการคลัง ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ๔.๐

เกณฑ์คุณภาพภาครัฐ (PMQA) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิตและการบริการที่ดี ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้สอดคล้องกันของแผน กระบวนการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์ กองคลังจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงคุณภาพการบริหารการเงินการคลัง ให้มีนวัตกรรมและมีสารสนเทศปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้ความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้บุคลากรและเครือข่ายมีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศอย่างแท้จริง และทำงานโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ เพื่อให้ก้าวสู่องค์กร ๔.๐

การจะทำให้ระบบงาน และวิธีการต่างๆ บรรลุผลการดำเนินการที่ดี กระตุ้นให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถ และจะทำให้มั่นใจว่าองค์กรมีความยั่งยืน จึงมีการกำหนดแผน เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง
 ๒. เพิ่มประสิทธิผลของการบริหารการเงินการคลัง
 ๓. ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคลังให้มีความโปร่งใส
 ๔. ปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
- กองคลัง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมเป็นภาพรวม ดังนี้

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรมดำเนินการ	วิธีการ	ผลลัพธ์
เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง	- การออกแบบเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ	๑.๑ ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการกองคลัง	- ประชุมทบทวนแบบสอบถามที่กลุ่มงานต่างๆ เคยสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการให้บริการ เพื่อนำมาปรับให้ครอบคลุมและสนองตอบการที่จะได้ข้อมูลมาปรับปรุงงานการให้บริการของกองคลังต่อไป	ได้ประเด็นคำถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการได้ข้อมูลย้อนกลับของการบริการเพื่อนำมาปรับปรุง
		๑.๒ เสนอต่อกรรมการบริหารกองเพื่อพิจารณาข้อมูลที่ใช้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการกองคลัง	- เสนอแบบสอบถามที่ทบทวนแล้วต่อคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ	
		๑.๓ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการกองคลัง	- ส่งแบบประเมินให้กับกลุ่มเป้าหมาย	ได้ข้อมูลการให้บริการจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการในกระบวนการงานของกองคลัง
		๑.๔ การส่งเสริมการใช้บัตรเครดิต	แจ้งเวียนการใช้บัตรเครดิต เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้บัตรเครดิต ราชการ ในกรณีที่ยืมเงินในการจัดประชุมที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	มีแนวทางการยืมเงินเพื่อจัดประชุมที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท จากการถือเงินสดเป็นการใช้บัตรเครดิตราชการ

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรมดำเนินการ	วิธีการ	ผลลัพธ์
	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	๑.๕ มีฐานข้อมูลงานคลังที่เป็นปัจจุบัน DM/KM	สำรวจสถานการณ์ความรู้พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความรู้บุคลากรกองคลัง เพื่อทราบ GAP เพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบายมาตรการ โดยมีแผนการจัดการข้อมูลและความรู้/แผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลและความรู้ และคู่มือ KM	- มีการบริหารจัดการ รวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่ ข้อมูลด้านการเงินการคลังบนเว็บไซต์ หน่วยงาน - มีคู่มือ - รูปเล่ม KM - มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบของ RRHL
	- ระเบียบการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการ	๑.๖ การรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบประจำปี	จัดทำรายงานการตรวจสอบประจำปีประจำปีของบุคลากร	รายงานการตรวจสอบประจำปีประจำปีที่เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ
		๑.๗ ปรับปรุงการให้บริการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยนวัตกรรม	การแจ้งเอกสารให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิ-ที-ที-อี-ที-ที-อี-ที-ที และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย QR Code เป็นการปรับปรุงการให้บริการ จากระบบงานเอกสารเป็นระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงาน	ลดต้นทุน และตอบโจทยใน ๓ เรื่อง คือ ๑. ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาปรับปรุงการให้บริการ ๒. ปรับปรุงกระบวนการลดการทำซ้ำและลดความผิดพลาด ๓. การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง	- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path)	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีการประชุมในการจัดทำแผนฯ ในกอง	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และ ทราบความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ดำรงตำแหน่ง
	- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย	๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย	แจ้งเวียนหลักเกณฑ์	บุคลากรทราบหลักเกณฑ์ในการประเมิน
		๒.๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล	แจ้งในการประชุม กองฯ, ประชุมกลุ่มงาน	บุคลากรปฏิบัติงานให้ได้ผลตามตัวชี้วัดรายบุคคล
ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคลังให้มีความโปร่งใส	- การร้องทุกข์/ร้องเรียน - เกณฑ์การประเมิน ITA ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑ การจัดทำช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กรมฯและกองคลัง,จดหมาย,กล่องข้อความ ฯลฯ)	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในหลากหลายช่องทาง	การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้รับการจัดการ/แก้ไข
	- แนวปฏิบัติระบบการควบคุมภายในภาครัฐ - การบริหารความเสี่ยง	๓.๒ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดวางระบบและการประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย”	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	บุคลากรได้รับความรู้ในการจัดวางระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน
		๓.๓ ปรับปรุงกระบวนการงาน (Flowchart) ในภารกิจหลัก	กำหนดให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ flowchart ในกระบวนการหลักของกลุ่มงาน จำนวน ๒ กระบวนการ เพื่อให้ทุกกลุ่มงานมีแผนผังการดำเนินงาน มีจุดควบคุมกระบวนการ (จุดควบคุมความเสี่ยง) และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	เพื่อปรับปรุง SOP ของกระบวนการงานให้เป็นปัจจุบัน และมีรูปแบบเดียวกัน

มาตรการ	ประเด็นความรู้	กิจกรรมดำเนินการ	วิธีการ	ผลลัพธ์
ปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- คู่มือ ๕ ส	๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน เช่น ๕ ส, Big cleaning day และมุมสุขภาพ	กำหนดวัน Big cleaning day - จัดมุมสุขภาพหน้าหน่วยงาน	สภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงาน - มีมุมออกกำลังกายเบาๆ เช่น ไม้อ้อโยคะ ความรู้เรื่องสุขภาพ ฯลฯ
	- ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพ	๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (เป็นการดำเนินการตามนโยบายองค์กรสร้างสุข)	มิติ Happy Body สำรวจสถานการณ์สุขภาพบุคลากรกองคลัง พร้อมทั้งวิเคราะห์สุขภาพบุคลากรกองคลัง โดยกำหนดนโยบาย บุคลากรกองคลัง แผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากรของกองคลัง	- มีการชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว เพื่อประเมินค่า BMI รายบุคคลในกอง - รวบรวมหลักฐานการวิเคราะห์องค์ประกอบการตรวจร่างกายและวิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑) โดยการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดสมองในอนาคตของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป - สรุปผลจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพ วิเคราะห์ CV risk score (ระดับ ๔ ของมิติ ๒.๒.๑)
	- คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน		มิติ ความผูกพันองค์กร สำรวจสถานการณ์การมีความสุข ความผูกพันพร้อมวิเคราะห์ GAP ของบุคลากรกองคลัง กำหนดนโยบาย มาตรการที่สำคัญ เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการในการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร	- กิจกรรมคลายเครียดจากการทำงาน
	- แนวทางการสร้างความพึงพอใจ	๔.๓ ประเมินความพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง (ร่วมกับ ๒.๑ เฉพาะด้านนวัตกรรม)	ประเมินความพึงพอใจนวัตกรรม (D-fins) ระบบบริหารการเงินการคลัง	มีข้อมูลสะท้อนกลับ ในการใช้นวัตกรรมที่กองคลังจัดทำ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนขับเคลื่อนฯ

ระดับคะแนนที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80

ระดับคะแนนที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100

จากตารางสรุปการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร และเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานตาม template ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ข้างต้นๆ ในรอบ ๖ เดือนหลัง กองคลังมีจำนวนกิจกรรมการดำเนินงานตามแผน จำนวน ๗ กิจกรรม และสามารถดำเนินงานได้ครบทั้ง ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนรอบ ๖ เดือนหลัง ได้ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับคะแนนที่ ๕ ๕ (คำนวณคะแนนจากรายงานการกำกับ ติดตาม และผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน) และสรุปผลการดำเนินงานทั้ง ๒ รอบการประเมินดังนี้

- รอบ 6 เดือนแรก

จำนวนกิจกรรม 10 กิจกรรมดำเนินการได้ครบตามแผนทั้ง 10 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100
อยู่ในระดับคะแนนที่ 5

- รอบ 6 เดือนหลัง

จำนวนกิจกรรม 7 กิจกรรมดำเนินการได้ครบตามแผนทั้ง 7 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100
อยู่ในระดับคะแนนที่ 5
