

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 รายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 – 2)

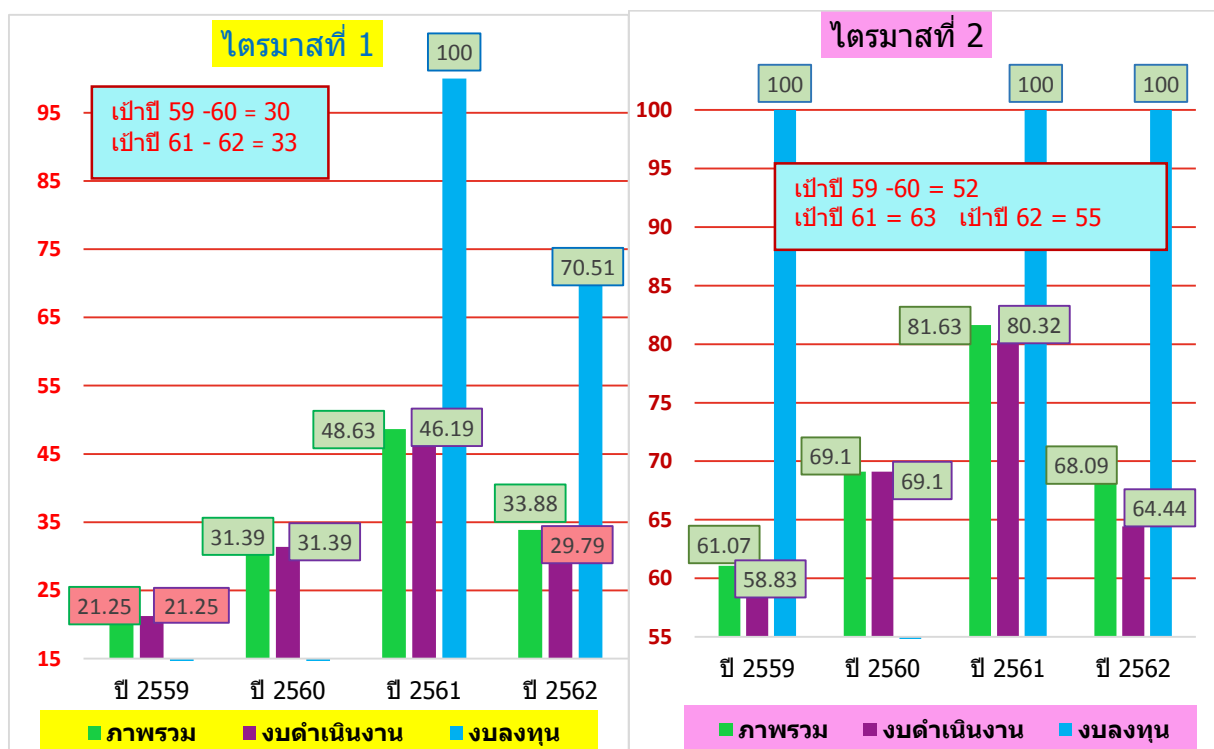
ตารางแสดงข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2559 – 2563 (รายไตรมาส) หน่วยงานกองคลัง

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย* / ผลเบิกจ่าย**	ไตรมาสที่ 1 (ร้อยละผลการเบิกจ่าย)					ไตรมาสที่ 2 (ร้อยละผลการเบิกจ่าย)				
		ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
ปี 2559	เป้าหมาย	30	30	30	30	30	52	52	52	52	52
	ผลเบิกจ่าย	21.25	21.25	-	-	-	61.07	58.83	100	-	-
ปี 2560	เป้าหมาย	30	30	30	30	30	52	52	52	52	52
	ผลเบิกจ่าย	31.39	31.39	-	-	-	69.10	69.10	-	-	-
ปี 2561	เป้าหมาย	33	33	33	33	33	63	63	63	63	63
	ผลเบิกจ่าย	48.63	46.19	100	-	-	81.63	80.32	100	-	-
ปี 2562	เป้าหมาย	33	33	33	33	33	55	55	55	55	55
	ผลเบิกจ่าย	33.88	29.79	70.51	-	-	68.09	64.44	100	-	-
ปี 2563 (รวม 6๓.๖๖ หักจากบม.ปี 62 พ.ล.๖๖)	เป้าหมาย	73	73	73	73	73	100	100	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย	82.08	82.08	-	-	-					

* เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายที่กรมกำหนด

** ผลการเบิกจ่ายใช้ค่าเป็นร้อยละ

*** แหล่งข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2563 รายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 - 2)



กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 -2562

จากกราฟแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายในข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา กองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดเกือบทุกไตรมาส ยกเว้นไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 29.79 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด เนื่องจากไม่สามารถนำใบสำคัญใช้หนี้บัตรเครดิตราชการวางเบิกได้ทัน ซึ่งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย ฯ ได้นำปัญหาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย มาวิเคราะห์ และได้ผลสรุปดังนี้

มาตรการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง

1. จัดให้มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประชุมทุกวันที่ 15 ของเดือน เพื่อติดตามสถานการณ์การเบิกจ่าย มีแนวทาง แก้ไข และให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การเบิกจ่ายงานจ้างเหมาทุกรายการที่ต้องดำเนินการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ
3. ให้จัดประชุมในไตรมาสที่ 1 ให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
4. ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนดหรือสูงกว่า
5. การยืมเงินการจัดประชุมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
6. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้ ขอให้ผู้มีสิทธิดำเนินการเบิกจ่ายให้ครบทุกเดือนๆ

ประเด็นความรู้ที่นำมาใช้

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561
4. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 - 2562

แผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFMIS	วันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าติดวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)
2. เสนอรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการทราบ โดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการสั่งการลงกลุ่มงานเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	16 -20 ของทุกเดือน
3. ติดตามผลการเบิกจ่ายกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง	21 - 24 ของทุกเดือน
4. รายงานผลการเบิกจ่าย ณ 25 ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายอีกครั้ง	วันที่ 25 ของทุกเดือน (ถ้าติดวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)
5. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดฯ ของกองคลัง (รอบ 6 เดือนแรก)	พ.ย.62 – มี.ค. 63

แผนปฏิบัติการตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ กองคลัง รอบแรก (พ.ย. 62 - มี.ค. 63)

ลำดับ	แผนการปฏิบัติการ	พ.ย.-62		ธ.ค.-62		ม.ค.-63								ก.พ.-63						มี.ค.-63											
		11	29	11	25	2	3	6	7	8	9	10	27	3	4	5	6	7	10	25	2	3	4	5	6	9	10	25	26	27	30
1	ผอ.ประชุมมอบนโยบายและแจ้งหลักเกณฑ์ในการจัดทำตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563																														
2	ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดและกำหนดแผนติดตามตัวชี้วัดของกองคลัง																														
3	ดำเนินการสร้างโครงร่าง Banner ตัวชี้วัดปี 2563 ขึ้นหน้าเว็บไซต์กองคลังให้แล้วเสร็จ																														
4	ทุกกลุ่มงานศึกษาตัวชี้วัดและจัดทำข้อมูลการดำเนินการตาม Template ของแต่ละตัวชี้วัดโดยตัดข้อมูลทุกวันที่ 25 ของเดือน ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ตัดผลเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน																														
5	- ประชุมกองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1 - 2.5																														
	- ทุกกลุ่มงานนำเสนอผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และการจัดทำรายงาน ต่อผอ.																														
6	- ทุกกลุ่มงานทำสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และผลการขับเคลื่อนรายเดือนเพื่อเตรียมขึ้นเว็บไซต์																														
	- อำนวยการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 ม.ค. 63																														
7	นำข้อมูลทุกตัวชี้วัดอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์กองคลัง																														
8	กองคลังอัปโหลดข้อมูลทุกตัวชี้วัดให้เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบข้อมูลทุกตัวชี้วัดอีกครั้ง (Recheck)																														
9	ทุกกลุ่มงานตัดข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัด ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตัดผลเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน																														
10	- ประชุมกองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1 - 2.5																														
	- ทุกกลุ่มงานนำเสนอผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และการจัดทำรายงาน ต่อผอ.																														
11	- ทุกกลุ่มงานทำสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และผลการขับเคลื่อนรายเดือนเพื่อเตรียมขึ้นเว็บไซต์																														
	- อำนวยการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 ม.ค. 63																														
12	นำข้อมูลทุกตัวชี้วัดอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์กองคลัง																														

ลำดับ	แผนการปฏิบัติการ	พ.ย.-62		ธ.ค.-62		ม.ค.-63							ก.พ.-63							มี.ค.-63											
		11	29	11	25	2	3	6	7	8	9	10	27	3	4	5	6	7	10	25	2	3	4	5	6	9	10	25	26	27	30
13	กองคลังอัปโหลดข้อมูลทุกตัวชี้วัดให้เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบข้อมูลทุกตัวชี้วัดอีกครั้ง (Recheck)																														
14	ทุกกลุ่มงานตัดข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัด ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตัดผลเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน																														
15	- ประชุมกองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1 - 2.5																														
	- ทุกกลุ่มงานนำเสนอผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และการจัดทำรายงาน ต่อผอ.																														
16	- ทุกกลุ่มงานทำสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และผลการขับเคลื่อนรายเดือนเพื่อเตรียมขึ้นเว็บไซต์																														
	- อำนวยการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 มี.ค. 63																														
17	นำข้อมูลทุกตัวชี้วัดอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์กองคลัง																														
18	กองคลังอัปโหลดข้อมูลทุกตัวชี้วัดให้เรียบร้อย พร้อมตรวจสอบข้อมูลทุกตัวชี้วัดอีกครั้ง (Recheck)																														
19	ทุกกลุ่มงานตัดข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัด รวมทั้งตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตัดผลเบิกจ่ายเพื่อจัดทำตัวชี้วัดรอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)																														
20	- ประชุมกองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1 - 2.5																														
	- ทุกกลุ่มงานนำเสนอผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และการจัดทำรายงาน ต่อผอ.																														
21	- ทุกกลุ่มงานทำสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ และผลการขับเคลื่อนรายเดือนเพื่อเตรียมขึ้นเว็บไซต์																														
	- อำนวยการจัดทำรายงานการประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มี.ค. 63 (ก่อนเที่ยง)																														
22	นำข้อมูลทุกตัวชี้วัดอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์กองคลัง และบันทึกเข้าระบบ DOC ของ กพร.																														
23	ตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลทั้งในเว็บไซต์ของกองคลัง และในระบบ DOC ของ กพร.																														ก่อน 16.30น.

ผลปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

หน่วยงาน กองคลัง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						รวม	ระยะเวลา การดำเนินงาน
		ตค.62	พย.62	ธค.62	มค.63	กพ.63	มีค.63		
1	โครงการบริหารหน่วยงานค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิ์		14,500.00	22,500.00				37,000.00	ต.ค.62 - มี.ค.63
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหาร	81,000.00	448,983.20					529,983.20	30 ต.ค.62 - 1 พ.ย.62
	งานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ							-	
	การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเตรียมความพร้อม							-	
	ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							-	
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน			338,462.00				338,462.00	16 ธ.ค.62 - 18 ธ.ค.62
	และการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน" ประจำปีงบประมาณ							-	
	2563							-	
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง							-	มี.ค.63 - ก.ย. 63
	(การเงิน บัญชี งบประมาณ)							-	
5	โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพบุคลากร							-	มี.ค.63 - ก.ย. 63
	กองคลัง							-	
6	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองคลัง ประจำปี 2563							-	มี.ค.63 - ก.ย. 63
7	โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน								
	ค่าจ้างเครื่องถ่ายเอกสาร	338.80	1,684.80	-				2,023.60	ต.ค.62 - มี.ค.63
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร นางสาวจินดา ไพรงามเนตร	1,289.25	2,670.57	2,849.31				6,809.13	ต.ค.62 - มี.ค.63
	ค่าจ้างเหมา นางศรีสุราง เทพอาษา ด้าน e-Payment	15,500.00	15,500.00	15,500.00				46,500.00	ต.ค.62 - มี.ค.63
	จ้างเหมางานด้านดูแลเอกสารงบประมาณ นายฤกษ์ณะ เปรมชัยพร	10,000.00	10,000.00	10,000.00				30,000.00	ต.ค.62 - มี.ค.63
	ค่าน้ำดื่ม	1,650.00	1,320.00	1,050.00				4,020.00	ต.ค.62 - มี.ค.63
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	1,200.00				1,200.00	ต.ค.62 - มี.ค.63
	ค่าเดินทางไปราชการ	4,920.00	15,655.00	20,758.00				41,333.00	ต.ค.62 - มี.ค.63
	ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว	-	194,629.79	-				194,629.79	ต.ค.62 - มี.ค.63
รวมทั้งสิ้น		114,698.05	704,943.36	412,319.31	-	-	-	1,231,960.72	
ร้อยละการเบิกจ่าย		7.64	54.61	82.08					

แผนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.62 (22)	พ.ย.62(25)	ธ.ค.62(26)	ม.ค. 63(17)	ก.พ.63(5)	มี.ค.63(5)	รวม
เป้าหมายกรม	330,220.00	375,250.00	390,260.00	255,170.00	75,050.00	75,050.00	1,501,000.00
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	112,900.00	707,000.00	411,960.00	119,100.00	75,040.00	75,000.00	1,501,000.00
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	112,969.25	707,022.16	411,969.31				1,231,960.72
คิดเป็นร้อยละ	7.53	47.10	27.45	0	0	0	82.08



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๗๓๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๑๘๖๗

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ กระทรวงการคลังได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยเป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย กองคลัง จึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ งบประมาณจัดสรร รอบแรก (เงินที่ได้รับทั้งหมด = ๑๐๐%)

- งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม
ไตรมาสที่ ๑	๗๓
ต.ค.๖๒	๒๒
พ.ย.๖๒	๔๗
ธ.ค.๖๒	๗๓
ไตรมาสที่ ๒	๑๐๐
ม.ค.๖๓	๙๐
ก.พ.๖๓	๙๕
มี.ค.๖๓	๑๐๐

๑.๒ งบประมาณจัดสรรทั้งหมด ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๓	๒๙
ต.ค.๖๒	๑๑	๘
พ.ย.๖๒	๒๒	๑๘
ธ.ค.๖๒	๓๓	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๕	๖๑
ม.ค.๖๓	๔๐	๔๐
ก.พ.๖๓	๔๘	๕๑
มี.ค.๖๓	๕๕	๖๑
ไตรมาสที่ ๓	๘๕	๙๐
เม.ย.๖๓	๖๕	๗๑
พ.ค.๖๓	๗๕	๘๑
มิ.ย.๖๓	๘๕	๙๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค.๖๓	๙๔	๑๐๐
ส.ค.๖๓	๙๖	๑๐๐
ก.ย.๖๓	๑๐๐	๑๐๐

๒. แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
งบดำเนินงาน	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์
งบลงทุน	- ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ แนวทางการจัดหา (๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์ (๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ (๓) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
งบอุดหนุน	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

งบรายจ่ายอื่น...

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
งบรายจ่ายอื่น	(๑) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย ให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด - การคืบงบประมาณงบวิจัย หน่วยงานจะคืบงบวิจัยกลับศูนย์ต้นทุน กรมอนามัยได้ต่อเมื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำกับให้การเดินทาง เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด - กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลัง ทราบ ภายในไตรมาสที่ ๑ - กรมฯ ไม่มีนโยบายให้ออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
การยืมเงินงบประมาณ ระหว่างหน่วยงาน	ฐานการคำนวณจะตัดฐานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนงบประมาณ
กรณียืมเงินราชการผ่าน บัตรเครดิตราชการ	ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อนำสลิป และเอกสารมาวางเบิกในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน
การรายงานผลเบิกจ่ายทุก วันที่ ๑๕ ของเดือน	(๑) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน (๓) มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่าน หัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ


(นางพรมทิม วิปุลากร)
อธิบดีกรมอนามัย