

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้

(Data Management & Knowledge Management)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองคลัง กรมอนามัย

กองคลัง มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้าน การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการที่วางไว้

ขอบเขตของงาน

๑. รับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารข้อมูลเพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณางบประมาณประจำปีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน แผนงาน/งาน/โครงการ โอนเงินงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาไว้เบิกเหลื่อมปี รายงานฐานะเงิน งบประมาณ

๒. รับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตรวจสอบเอกสารใบสำคัญทุกหมวดรายจ่ายและดำเนินการขออนุมัติกรมฯ เพื่อส่งจ่ายเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงินจัดทำการขอเบิก ขอย้าย และนำส่งในระบบ GFMS จัดทำทะเบียนและรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. รับผิดชอบการจัดทำบัญชีทะเบียนทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระบบบัญชีของทางราชการ ตรวจสอบและจัดทำรายงานในระบบ GFMS ประจำเดือน ประจำปี จัดเก็บรักษาเอกสารตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. รับผิดชอบด้านการพัสดุการจ้างที่ปรึกษาการเข้าการจำหน่ายของกรมฯ วางแผนเพื่อการดำเนินการจัดจำหน่ายแจกและควบคุมดูแลรักษาตลอดจนการจำหน่าย

๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบงานด้านการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและพัสดุแก่หน่วยงานต่างๆของกรม

๖. ประสานงานกับกรมบัญชีกลางสำนักงานงบประมาณสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อมูลและความรู้ หมายถึง การรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ และเผยแพร่เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

๑. เพื่อเป็นองค์กรที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
๓. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้แต่ละด้านในองค์กร
๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงานของตนเอง

ข้อมูล/ความรู้

ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน และข้อระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตงาน ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองคลัง ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานที่ปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓. สร้างบรรยากาศภายในองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ที่จะเลือกดำเนินการ คือ

๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและการถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงานคลัง เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอดหรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรกองคลัง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของกองคลังอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
๓. กองคลังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์โดยใช้แบบสอบถาม “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรกองคลัง”

เครื่องมือ SWOT

จุดแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในกลุ่มงาน
- มีเครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

- ขาดการรวบรวมข้อมูล/ความรู้ของรวมของกลุ่มงาน และของหน่วยงาน
- ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน
- ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ

โอกาส

- การจัดทำแผนจัดการข้อมูลและความรู้ ช่วยกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม

อุปสรรค

- กฎ ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากร

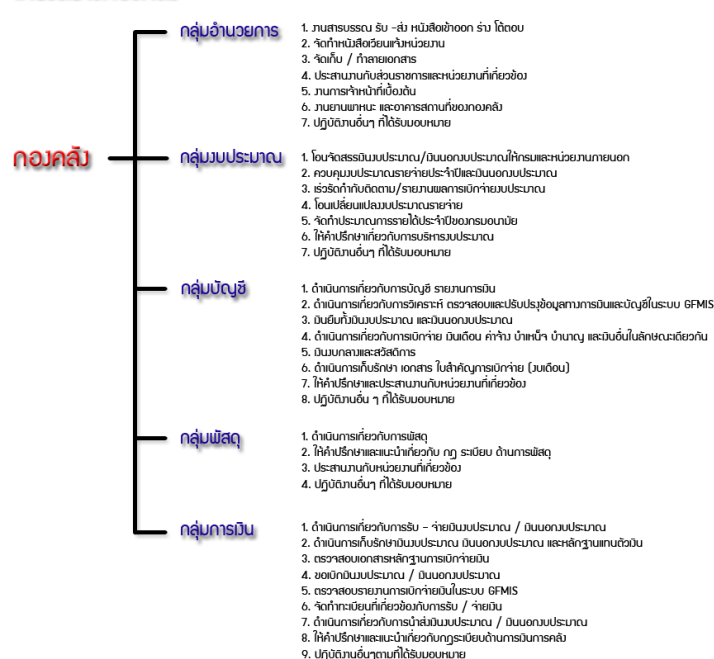
กองคลัง มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มิติที่ ๒ จำนวน ๖๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ๑ คน ข้าราชการระดับอื่นๆ ๓๑ คน พนักงานราชการ ๑๗ คน ลูกจ้างประจำ ๑๕ คน เมื่อวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรแล้ว พบว่า

๑. ข้าราชการในกองคลัง มีจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่จะเป็นข้าราชการที่บรรจุใหม่ ข้าราชการที่รับโอนย้าย ทำให้ต้องมีการรับข้าราชการที่บรรจุใหม่เข้ามา ในกองคลังจึงมีข้าราชการที่อยู่ในตำแหน่งระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน จำนวนมาก ซึ่งยังขาดประสบการณ์ ทักษะในการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้และการวิเคราะห์เชิงระบบ

๒. พนักงานราชการในกองคลังมีสัดส่วนไม่มาก ซึ่งพนักงานราชการส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน และมีโอกาสโยกย้ายสูง ซึ่งส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน ต้องมีการเรียนรู้ใหม่

การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการปฏิบัติงานตามหน้าที่/ภารกิจ

โครงสร้างกองคลัง



จากการวิเคราะห์ด้านการปฏิบัติงานตามหน้าที่/ภารกิจ บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรืองานที่ตนทำอยู่เป็นประจำ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณการโอนจัดสรร ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง หลักการและนโยบายตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ งานสารบรรณ เป็นต้น ซึ่งเป็นองค์ความรู้หลักเฉพาะแต่ละกลุ่มสายงาน รวมถึงงานด้านอื่นๆ เช่น การใช้บัตรเครดิตราชการ การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แสดงให้เห็นว่า

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ในสายงานของกลุ่มงานอื่นๆ
๒. บุคลากรยังขาดความรู้ ประสบการณ์ในด้านอื่นๆ
๓. หน่วยงานไม่มีการถ่ายทอดความรู้ออกมาเป็นที่ประจักษ์
๔. หน่วยงานไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้นำองค์กรเห็นความสำคัญ และเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. ความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กร
๓. การสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
๔. ความกระตือรือร้นของบุคลากรในองค์กร
๕. การสร้างแรงจูงใจ
๖. การให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ และการใช้เทคโนโลยี