

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่

องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

- Function ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

- Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมเพื่อการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษร	พานิชย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ชำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๘. นางสาวฉัตรรัตน์	ตันภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๐. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๑. นายวิษณุ	แช่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นายรังสฤษดิ์	เชื่อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๑๔. นายศราวุธ	ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบัญชี
๑๕. นางสาวดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๖. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๗. นางสาวอุษณี	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยกองคลังมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ซึ่งการประมวลผลคะแนนโดยรวมปรากฏว่า
กองคลังได้คะแนนรวม ๔.๘๖๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนก่อนการอุทธรณ์ในแต่ละ
ตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

สรุปภาพรวมจำนวนตัวชี้วัดของกองคลัง

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนตรวจ
๑	๑.๒๕	จำนวนงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมที่ดำเนินการ/ ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบปี	๕.๐๐๐๐
๒	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	๕.๐๐๐๐
๓	๒.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้าง (บุคลากรในองค์กรมีความสุขภาพดี) (Happy Body)	๑.๒๕๔๐
	๒.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้าง (การจัดการข้อมูลและความรู้) (Data Management & Knowledge Management)	๑.๕๐๐๐
	๒.๒.๓	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้าง (ความผูกพันต่อองค์กร) (Employee Engagement)	๑.๙๐๐๐
๔	๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔.๒๕๐๐
๕	๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐	๕.๐๐๐๐
๖	๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๕.๐๐๐๐
๗	F ๑-๔	ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท	๕.๐๐๐๐
๘	F ๒-๔	ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐
		สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน	๔.๘๖๓๐

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแนวทางการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ที่มีผลกระทบจากสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ โดยให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำข้อมูลปัญหาอุปสรรคเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว๒๔๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มพิจารณาว่าควรจะปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ แต่ละทุกกลุ่มงานรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๑

การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการ ดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จ แล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ได้ ดำเนินการ	
๑.๑ เผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ ทราบถึงระบบ การ ควบคุม การกำกับ ดูแล การบริหารงาน ของกองคลัง	๑.๑ เผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ ทราบถึงระบบ การควบคุม การกำกับ ดูแลการบริหารงาน ของกองคลัง	✓			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อย แล้ว
๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/ แนว ทางการปฏิบัติงานทุก ระบบงาน	๑.๒ จัดทำคู่มือ (SOP) หรือ Flow chat หลักเกณฑ์/แนวทาง การปฏิบัติงาน ทุกระบบงาน	✓			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๓ จัดทำและส่ง รายงานการเงินต่อ หน่วยงาน ผู้กำกับ ดูแลตามกฎหมาย ระเบียบ อย่าง เคร่งครัด	๑.๓ จัดทำและส่ง รายงานการเงินต่อ หน่วยงาน ผู้กำกับ ดูแลตามกฎหมาย ระเบียบ อย่าง เคร่งครัด	✓			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๔ มีฐานข้อมูลงาน คลัง (กฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการเงินการ คลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	๑.๔ มีฐานข้อมูลงาน คลัง (กฎหมาย ระเบียบ ฯ ที่ เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารการเงินการคลัง) ที่เป็นปัจจุบัน	✓			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๑.๕ ผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	๑.๕ ผู้ตรวจสอบ ภายใน ประจำ หน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	✓			อัปโหลดเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว

เบื้องต้นและรายงาน ผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกอง คลังทราบทุกเดือน	เบื้องต้นและรายงาน ผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกอง คลังทราบทุกเดือน				
๑.๖ ผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่ง รายงานผลการ ตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	๑.๖ ผู้ตรวจสอบ ภายใน ประจำ หน่วยงานตรวจสอบ การปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่ง รายงานผลการ ตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบ ภายใน		✓		-
๑.๗ คณะกรรมการ ควบคุมภายในของ หน่วยงาน ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล และ รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑.๗ คณะกรรมการ ควบคุมภายในของ หน่วยงาน ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและ รายงานผลการประเมิน การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓		✓		-
๑.๘ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัย และรายงานผล ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และภายนอกกรมอนามัย ทราบ ภายใน ๓๐ วัน	๑.๘ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายในกรม อนามัยและภายนอกกรม อนามัย และรายงานผล ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และภายนอกกรมอนามัย ทราบ ภายใน ๓๐ วัน		✓		-
๒.๑ จัดทำช่องทาง ให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง , กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	๒.๑ จัดทำช่องทาง ให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กองคลัง , กล่องรับข้อความ ฯลฯ)	✓			อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน	๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการ ประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน	✓			อัปเดตเอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงาน ในการกิจหลักให้เป็น ปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)	๒.๓ ปรับปรุงกระบวนการงาน ในการกิจหลักให้เป็น ปัจจุบัน (ปรับปรุง SOP)		✓		-

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

นางสาวบุษณี ม่วงชู ผู้แทนกลุ่มการเงินนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดังนี้

มิติที่ ๑

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนิน งาน	
จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมให้บุคลากร กองคลังมีสุขภาพดี (P)	จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมให้บุคลากร กองคลังมีสุขภาพดี (P) (ปรับปรุงแผนฯ เพิ่มเติม รอบ ๖ เดือนหลัง)	✓			แผนปฏิบัติงานหลังจาก การปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว
ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ สถานการณ์สุขภาพของ บุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัดเพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน	✓			รายงานการประชุม กลุ่มการเงิน
- กำหนดนโยบาย - กำหนดมาตรการสำคัญ	- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการ สำคัญ (เพิ่มเติม)	✓			- กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (เพิ่มเติม)
สำรวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรกองคลัง ปัจจุบันด้วยการวัดค่า BMI	สำรวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร กองคลัง ปัจจุบันด้วย การวัดค่า BMI			✓	

มิติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๑. จัดประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้	จัดประชุมคณะทำงาน การจัดการความรู้	✓			รายงานการประชุม
๒. ดำเนินการ ดังนี้ - ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลและความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม)	- ปรับปรุงแผนปฏิบัติ การจัดการข้อมูลและ ความรู้ - กำหนดนโยบาย (เพิ่มเติม)	✓			แผนปฏิบัติงานหลังจาก การปรับปรุงเพิ่มเติมแล้ว

มติที่ ๒

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๓. จัดกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มการเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มอำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี	- ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม การเงิน - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่ม อำนาจการ - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในกลุ่มพัสดุ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มงบประมาณ - ประชุมแลกเปลี่ยน ภายในกลุ่มบัญชี			✓	

มติที่ ๓

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน งาน	
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมความผูกพัน ต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			แผนปฏิบัติการส่งเสริมความ ผูกพันต่อองค์กร (P) (ปรับปรุงเพิ่มเติม)
๒. ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพันของบุคลากร ในหน่วยงาน	ประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม วิเคราะห์สถานการณ์ ความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน	✓			รายงานการประชุม
๓. ดำเนินการ ดังนี้ - สํารวจสถานการณ์สุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	- สํารวจสถานการณ์ สุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน (แบบสอบถามจาก กองการเจ้าหน้าที่) - การหนดนโยบาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม) - กำหนดมาตรการสำคัญ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)	✓			หลักฐานประกอบการ ดำเนินการ

มิติที่ ๓

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนิน งาน	
๔. ดำเนินการ ดังนี้ - จัดประชุม/แจ้งเวียน/ ลงเว็บไซต์ - การเข้าร่วมกิจกรรมตาม โครงการ - แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใน หน่วยงาน	- จัดประชุม/แจ้งเวียน/ ลงเว็บไซต์ - การเข้าร่วมกิจกรรม ตามโครงการ - แบบสอบถามการเข้า ร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น ภายในหน่วยงาน			✓	

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มงบประมาณผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

โดยนางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓
แยกเป็น ๔ หัวข้อ หลักดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ๔.๐ (รอบ ๖ เดือน

หลัง)

เนื่องจากในการจัดทำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในระบบ DOC ๔.๐ กองคลังได้เลือกทำรายงานเป็น ๒ รอบ คือ ในรอบ ๖ แรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) และ ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในรายงานคำรับรองฯ เมื่อย่อย รายงานตัวชี้วัด ๙ ข้อ ใหม่ ดังนี้

๑.๑ รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

- ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ในไตรมาสที่ ๓ – ๔ เพิ่ม

๑.๒ ความรู้ที่น่ามาใช้

- ความรู้ที่น่ามาใช้ประกอบการวิเคราะห์ยังคงนำกฎ ระเบียบ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังมาใช้ในการวิเคราะห์รอบ ๖ เดือนหลัง

๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์

- จัดทำผลการวิเคราะห์งบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ – ๔ เพิ่ม

๑.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- เนื่องจากเป็นแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกองคลังได้กำหนดไว้ครอบคลุมแล้ว จึงไม่มีการแก้ไข และยังคงดำเนินการตามแนวทางนี้ได้ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ มาตรการที่กำหนด

- มีการแก้ไขปรับปรุงในข้อที่ ๑. ของมาตรการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง

๑.๖ ประเด็นความรู้ที่ใช้

- กองคลังได้ทบทวนประเด็นความรู้แล้ว เห็นควรว่าสามารถนำประเด็นความรู้ในรอบ ๖ เดือนแรกมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๗ จัดทำแผนการขับเคลื่อน

- ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – มีนาคม ๒๕๖๓) เพิ่ม

๑.๘ รายงานผลการขับเคลื่อน

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑.๙ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

ประเภทงบ	เงินงวด 100%	เบิกจ่ายสะสมได้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ภาพรวม	3,550,890.00	2,371,616.71	66.79	เป้าหมายกรมภาพรวม เม.ย. 63 = ร้อยละ 65
งบดำเนินงาน	3,054,400.00	2,315,126.71	75.80	
งบลงทุน	496,490.00	56,490.00	11.38	

3.แผนการขับเคลื่อนประจำเดือนเมษายน 2563

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. จัดทำรายงานผลผลิตตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยนำข้อมูลมาจากระบบ GFMS	วันที่ 15 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรก ของการทำงาน)	วันที่ 15 เม.ย. 2563 ดาวนโหลดผลการเบิกจ่าย งบประมาณจากระบบ GFMS มาจัดทำทำรายงาน รบจ.1
2.เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ โดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้อง เร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการ กองคลังสั่งการเร่งรัดการเบิกจ่าย พร้อม Upload ขึ้นเว็บไซต์ กองคลัง	วันที่ 16 - 20 ของทุกเดือน	เสนอรายงานผลผลิตตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ต่อผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2563 ดังนี้ ⇒ ณ 15 เม.ย. 2563 กองคลังมี ผลเบิกจ่ายในภาพรวมร้อยละ 59.53 ⇒ คาดว่า ณ 30 เม.ย. 2563 จะสามารถเบิกจ่ายภาพรวมได้ ร้อยละ 66.7

3. ติดตามผลการเบิกจ่ายกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง	วันที่ 21 – 24 ของทุกเดือน	วันที่ 21 – 24 เม.ย. 63 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในรายการที่รอการเบิกจ่ายโดยประสานกับกลุ่มพัสดุ และกลุ่มการเงินในการติดตามเร่งรัด
4. รายงานการเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายอีกครั้ง	วันที่ 25 ของทุกเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดให้เป็นวันแรกของการทำงาน)	วันที่ 25 เม.ย. 2563 ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS กองคลังเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ 65.85 เหลือเร่งรัดเบิกจ่ายรายการในงบลงทุน
5. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	เมษายน – กันยายน 2563	วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ประชุมติดตามผลดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ 30 เม.ย. 2563 ในภาพรวมกองคลังสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 66.79 สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

4. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

กองคลังดำเนินการรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ขึ้นเว็บไซต์กองคลังครบทุกเดือน สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กองคลัง ตาม Link ข้างใต้

http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=report_budgets

ure | finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=report_budgets



กองคลัง
 Finance Division




รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.1) ปีงบประมาณ 2563

- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 15 . 4 . 63
- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 16 . 3 . 63
- รายงานผลการเบิก/จ่าย (รบจ.01) ณ 17.2.63
- รายงานผล รบจ.1 ณ 16 ธ.ค. 62
- รายงาน รบจ. 1 ข้อมูล ณ 15.1.63

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กร
ที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ดังนี้
การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการในเดือน
เมษายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
มาตรการปรับปรุงคุณภาพ ชีวิตการทำงานและความ สมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน กิจกรรมที่ ๔.๒ จัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ	- มีการปรับปรุงกิจกรรมภายใต้ แผนฯ ตาม template ของ ตัวชี้วัดเจ้าภาพ (อยู่ในตัวชี้วัด ๒.๒ ซึ่งดำเนินการ โดยกลุ่มการเงิน)	✓			Link หลักฐานการดำเนินงานของ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

การดำเนินงานใน ๖ เดือนหลัง เป็นการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และ
การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ซึ่งทบทวนแล้วไม่มีกิจกรรมใดที่ต้องปรับเปลี่ยน แต่จะรวบรวมความรู้
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
หรือ Covid-๑๙ ในส่วนของฐานข้อมูลงานคลังเพื่อให้ผู้รับบริการมีช่องทางศึกษาแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้อง
เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สรุปแผนการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๔ ที่ต้องมีการติดตามและเร่งรัดในรอบ ๖ เดือนหลัง
รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่กำหนดสิ้นสุดในไตรมาส ๔ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนฯ	เวลาที่กำหนดในแผน/เวลาแล้วเสร็จ	
	แผน	ระยะเวลาสิ้นสุดตามแผน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารการเงินการคลัง		
1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง	ก.ค.-63	ก.ค.-63
1.5 มีฐานข้อมูลงานคลังที่เป็นปัจจุบัน (การจัดการความรู้ DM&KM)	ม.ค.-ก.ย.63	ก.ย.-63
1.6 การรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการตรวจสอบสุภาพประจำปีและ ค่าเล่าเรียนบุตรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค.-ก.ย.63	ก.ย.-63
มาตรการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคลังให้มีความโปร่งใส		
3.1 การจัดทำช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เว็บไซต์กรม และกองคลัง,จดหมาย,กล่องข้อความ ฯลฯ)	ต.ค.62-ก.ย.63	ก.ย.-63
มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิต		
การทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน		
4.1 จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงานเช่น 5 ส, Big cleaning day,มุมสุขภาพ		
- มุมสุขภาพ	ก.พ.-ก.ย.63	ก.ย.-63
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ม.ค.-ก.ย.63	ก.ย.-63
4.3 ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง (ร่วมกับ 2.1 เฉพาะ ด้านนวัตกรรม)	ก.ค.-63	ก.ค.-63

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว หัวหน้ากลุ่มงบประมาณนำเสนอรายงานการติดตามตัวชี้วัดดังนี้

ตาม template ตัวชี้วัดให้มีการทบทวนฐานข้อมูลผลการวิเคราะห์ Gap และมาตรการนั้น
ในส่วนนี้ กลุ่มงบประมาณได้มีการทบทวนแล้ว ขอเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงาน
ในรอบ ๖ เดือนหลังในระบบ DOC ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลที่น่ามาใช้

- เพิ่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง

๒. รายงานผลการวิเคราะห์

- เพิ่มรายงานผลการวิเคราะห์การบริหารแผนและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองคลัง
กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓)

๓. การจัดทำแผนการขับเคลื่อน

- ปรับแก้ไขแผนการขับเคลื่อน

ได้นำข้อมูลแผนปฏิบัติการและความรู้การบริหารแผนฯ ดังกล่าว มาวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหา Gap และนำมากำหนด
นโยบาย/มาตรการ/แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปัญหา / สาเหตุ

๑.๒ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ต้องปรับช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข และกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. มีการปรับสาระสำคัญของโครงการ ได้แก่ การเพิ่ม – ลดงบประมาณ

๒. ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- ไม่มี

๓. มาตรการดำเนินการ (เดิม)

๓.๑ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนเป็นประจำทุกเดือน

๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองคลัง

๓.๓ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการ ให้คณะทำงานฯ พิจารณาปรับแผนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง : ๑๐ กิจกรรม

๓.๔ ทบทวนการจัดทำ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ๓ ส่วน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

- การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การบันทึกแผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ DOC
- การบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ระดับความสำเร็จของจำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ เรื่อง และถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ดังนี้

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๕ ดังนี้

๑. นวัตกรรมที่ดำเนินการ (ระบบบริหารการเงินการคลัง D-Fin)

ซึ่งในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองคลังทดลองใช้งานระบบดังกล่าวเริ่มตั้งแต่

- การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การบันทึกการจัดทำโครงสร้างงบประมาณ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์กรม, แผนงาน, ผลผลิต, กิจกรรมหลัก, หมวดงบประมาณ, หมวดงบประมาณ (หน่วยงาน)
- บริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณ, งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต, โอนเงินงบประมาณ
- การบันทึกข้อมูลการกันเงินและการเบิกจ่าย
- การยืมเงินราชการ ได้แก่ เงินยืม, ขดใช้หนี้, ข้อมูลบัตรเครดิต, ข้อมูลเจ้าหน้าที่
- การติดตามการเบิกจ่าย

ซึ่งได้มีการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ให้ตรงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เมื่อข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงเริ่มให้เจ้าหน้าที่ของกองคลังบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายจริงของกองคลังในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายของกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ มีรายการใบสำคัญเบิกจ่ายจำนวนทั้งสิ้น รวม ๓๐ รายการ ประกอบด้วย ใบสำคัญเบิกจ่ายที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๔ รายการ

ซึ่งในการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายแต่ละรายการ มีการแสดงสถานะของเรื่องนั้น ทำให้สามารถติดตามงานได้ตลอดเวลาจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายแล้ว แต่ยังพบปัญหาบางรายการที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายได้เนื่องจากติดปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลหมวดงบประมาณ มากกว่า ๑ หมวดได้ โดยแจ้งทางบริษัทให้แก่ระบบฯ แล้ว

กองคลังมีแผนดำเนินการให้หน่วยงานนำร่อง จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. สำนักทันตสาธารณสุข
๔. สำนักโภชนาการ
๕. กองการเจ้าหน้าที่
๖. กองแผนงาน
๗. สำนักงานเลขานุการกรม

โดยให้หน่วยงานทั้ง ๗ หน่วยงาน เริ่มใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) ในการบันทึกเบิกจ่ายของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้จัดประชุมหน่วยงานทั้ง ๗ หน่วยงาน เพื่อเรียนรู้ การใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๒.นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ระบบควบคุม กำกับและติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์) ขณะนี้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบควบคุม กำกับและติดตาม เงินยืมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ และกำลังนำระบบดังกล่าวที่ได้รับการพัฒนามาใช้งานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function F ๑ - ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มพัสดุนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒๔ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			**หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก	- ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอที่จะปรับปรุงในรอบ ๖ เดือนหลัง	✓			การประชุมวิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงานและข้อเสนอที่จะปรับปรุงในรอบ ๖ เดือนหลัง (๒๔ เมษายน ๒๕๖๓)

สำหรับตัวชี้วัดนี้ ผ่านการประชุมวิเคราะห์และทบทวนจากคณะทำงานตัวชี้วัดแล้ว ไม่มีการปรับเปลี่ยน เนื่องจากการดำเนินงานใน ๖ เดือนหลัง เป็นส่วนของการบริหารสัญญา เป็นกระบวนการที่เร่งรัดผู้ขาย/ผู้รับจ้างให้ส่งมอบครุภัณฑ์ตามข้อกำหนดของสัญญา และตรวจรับพัสดุโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการ แต่จะเพิ่มความรู้ที่นำมาใช้ในข้อ ๒ ของระบบ DOC เป็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนที่ ๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการให้แนวปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในทุวงเงินกำหนดให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ซึ่งแต่เดิมวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นตัวกำหนดว่าต้องเผยแพร่จำนวนกี่วัน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๒ - ๔ ระดับความสำเร็จของการใช้บัตรเครดิตราชการเพิ่มขึ้น

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ ผู้แทนกลุ่มบัญชีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด Function ๒ - ๔ การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงาน			หลักฐานประกอบการดำเนินงาน
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การใช้บัตรเครดิตราชการ ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ให้ส่วนราชการ นำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียน ให้หน่วยงาน ในสังกัด กรมฯ นำไปปฏิบัติ	เสนอเรื่องให้กรมฯ ทราบ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การใช้บัตรเครดิตราชการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการนำมาใช้ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ นำไปปฏิบัติ	√			อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กำหนดมาตรการการใช้ บัตรเครดิตราชการ กรมอนามัย	กำหนดมาตรการการใช้บัตร เครดิตราชการกรมอนามัย	√			อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตร เครดิตราชการของกรม อนามัยเผยแพร่ให้ทุก หน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ	กองคลังจัดทำหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตร เครดิตราชการของ กรมอนามัยเผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	√			อัฟโฟลด์เอกสารข้อมูลขึ้นระบบ DOC กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว
จัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามประเมินผล การใช้บัตรเครดิตราชการ และสรุปผลการประเมิน พร้อมแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในทางปฏิบัติ	จัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามประเมินผล การใช้บัตรเครดิตราชการ และสรุปผลการประเมิน พร้อมแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในทางปฏิบัติ		√		-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานในที่ประชุมกล่าวดังนี้

๔.๑ เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยยังมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่กองคลัง ระมัดระวังในการดำเนินชีวิตประจำวัน ไม่ควรไปในสถานที่ที่ความแออัด และยังคงให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID) ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจคัดกรองแล้วมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้ลาป่วยเพื่อไปสังเกตอาการที่บ้าน

๒) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานด้วยแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔) กำหนดจุดรับ – ส่งเอกสาร โดยไม่ให้บุคคลภายนอก เข้า – ออก ภายในกองคลัง

๕) บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่กองคลังต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า โดยผ่านการคัดกรอง ณ จุดคัดกรองด้านล่างอาคารสำนักงานแล้ว

๖) กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับประทานอาหารที่โต๊ะทำงานของตนเอง และงดรับประทานอาหารร่วมกันในช่วงเวลาการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID)

๗) กำหนดให้ทั้งขยะที่ถังขยะภายนอกสำนักงาน (ตรงจุดที่จัดไว้) และไม่นำถังขยะไว้ในสำนักงาน

๔.๒ เนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ ได้รับความสนใจจากประชาชนและสื่อแขนงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน ข่าวที่ถูกเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (New media channels) ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน ตื่นตระหนก และต้องการข้อมูลความรู้และข้อเท็จจริงที่น่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้โดยทันที สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงมีหนังสือชี้แจงขอบเขตการตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อความรู้ด้านสุขภาพ รอบ ๖ เดือนหลัง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การตอบโต้ข่าวเรื่องโควิด - ๑๙ มีความรวดเร็ว น่าเชื่อถือและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ซึ่งขอบเขตงานดังกล่าวได้ผ่านการตกลงร่วมกันของตัวแทนจากหน่วยงานสายวิชาการส่วนกลางและสายสนับสนุนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองคลังมีความสอดคล้องกับขอบเขตงานที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด กองคลังจึงแต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยง เพื่อความรู้ ด้านการเงินการคลัง (RRHL) กองคลัง ตามคำสั่งกองคลัง ที่ ๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



