

๖ บทสรุปการจัดการความรู้ของคลัง ๖

๘ ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด โดยตัวชี้วัดที่ ๒.๒ “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” ในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดของกรมอนามัย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) หมายถึง การรวบรวม ข้อมูล และองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ และเผยแพร่เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๘ วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ปรีกษาหารือร่วมกันถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานรวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในระหว่างหน่วยงาน จึงได้จัดทำคู่มือหรือ Flow Chart กระบวนการปฏิบัติงานขึ้น

๘ ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องด้วยกองคลังมีภารกิจที่ค่อนข้างมากและ บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บางส่วนติดภารกิจต้องดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับมีการค้นคว้าหาข้อมูลจากหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๘ วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้กันภายในระหว่างกลุ่มงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรืออาจจะเป็นความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘ ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในกองคลัง

๑. การค้นคว้าศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามจากผู้ที่มีประสบการณ์
๒. การนำปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานของแต่ละคน มาวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคร่วมกันเพื่อให้ทันท่วงที
๓. มีคู่มือหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

สรุป

การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ของกองคลัง ในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้กันภายในกลุ่มงาน หรือถึงปัญหาหรืออุปสรรค หรือความรู้ใหม่ๆ จนได้ข้อสรุปร่วมกัน ซึ่งแบ่งเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำขั้นตอนการรับส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒) กลุ่มพัสดุ ได้จัดทำความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่น

๓) กลุ่มบัญชี เรื่องการใช้บัตรเครดิตราชการ

๔) กลุ่มงบประมาณ จัดทำ Flow Chart ได้แก่

๔.๑ Flow Chart โอนเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางโอนให้ศูนย์อนามัย/ ส่วนภูมิภาค

๔.๒ Flow Chart รับโอนนำส่งเงินฝากคลัง ในระบบ GFMIS

๔.๓ Flow Chart โอนเงินนอกงบประมาณ จากหน่วยงานส่วนกลาง โอนให้ ศูนย์อนามัย/ ส่วนภูมิภาค

๕) กลุ่มการเงิน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และ Flow Chart ค่าสาธารณูปโภค

จากที่ข้อสรุปดังกล่าวข้างต้น สามารถดูรายละเอียดได้ที่ บุคลากรกองคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทดแทนการปฏิบัติงานกันได้ ถึงแม้ว่าจะไม่ใช่สายงานที่ตนรับผิดชอบเป็นหลัก แต่เพื่อให้กองคลังบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บุคลากรกองคลังท่านใดหากเห็นควรเพิ่มความรู้ในส่วนที่ขาดหายไป สามารถปรับเปลี่ยน แลกเปลี่ยนความรู้ได้ในครั้งต่อไป (จากข้อสรุปดังกล่าวข้างต้น สามารถศึกษาดูรายละเอียดได้ที่ http://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=dm_km)

