

แบบสรุปการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน กลุ่มบัญชี กองคลัง

เรื่อง

“ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ กรมอนามัย”

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒.นางสาววีรวรรณ คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓.นายทรงวุฒิ สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔.นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕.นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖.นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗.นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘.นางสาวสุพรรณมา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙.นางสาวชลดา ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐.นางสาวภัททิยา เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.นางสาวเตือนใจ ฉิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒.นางลักษณ์ อุดตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓
๑๓.นายอิทธิพล สว่างศิริพรชัย	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓
๑๔.นายเฉลิมชัย ชังอิน	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓
๑๕.นายกฤษณะ เปรมชัยพร	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารงบประมาณ

ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” เป็นตัวชี้วัด ในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบัญชี กองคลัง ได้พัฒนาโปรแกรมระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถรับทราบข้อมูลรายได้-รายจ่าย ประจำเดือนของตนเองได้ทันที และกรมอนามัยมีนโยบายระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยยกเลิกการพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง และใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย แจกให้บุคลากรในสังกัด และให้บุคลากรกรมอนามัยเข้าดูและสามารถ

พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนค้างจ่าย และใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเองได้ในระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ นั้น เพื่อให้ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (OSS) รองรับการใช้งานสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มของกรมอนามัย กองคลังจึงได้พัฒนาระบบฯ ให้รองรับการใช้งานของกลุ่มพนักงานราชการและกลุ่มพนักงานกระทรวงเพิ่มขึ้นจากที่สามารถใช้งานได้เฉพาะกลุ่มข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบาย DOH ๔.๐ ในการบริหารการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานพัฒนายกระดับกระบวนการดำเนินงานให้ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรมควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมให้กรมอนามัยสามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ นั้น กองคลังจึงได้ทบทวนกระบวนการงานในทุกกลุ่มงานและสร้างองค์ความรู้เพื่อยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการนี้กองคลังได้พิจารณาจะสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานจัดทำ “ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์” เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถทราบข้อมูลรายได้ - ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของตนเองได้ทันที ทั้งนี้ เนื่องจากกรมอนามัยยังมีการพิมพ์สลิปเงินเดือน เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยทุกเดือน ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองกระดาษและบุคลากรบางคนอาจทำสลิปเงินเดือนสูญหาย ต้องเสียเวลาทำเรื่องขอสลิปเงินเดือนฉบับใหม่ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรกรมอนามัย

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยรับทราบสถานะเงินเดือนแบบ Online Real time
- สร้างวัฒนธรรมการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรกรมอนามัยให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- เพื่อลดการใช้กระดาษทดแทนการแจกกระดาษสลิปเงินเดือน
- เพื่อจัดเก็บสลิปเงินเดือน
- สามารถจัดเก็บหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าดูและพิมพ์ใบแจ้งเงินเดือนได้ด้วยตนเองแบบ Online Real time ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีความทันสมัยทัดเทียมกับหลายหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

ชุมชนแนวปฏิบัติ (Communities of Practice - CoP) หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมตัวกัน อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นคนในกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เหมือนกันหรือ คล้ายคลึงกัน คนกลุ่มนี้จะมีความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ระหว่างกัน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ซึ่งชุมชนนักปฏิบัตินี้จะแตกต่างจากการจัดตั้ง ทีมงานเนื่องจากการร่วมกันอย่างสมัครใจ

กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	จัดประชุมพูดคุย ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ภายในหน่วยงาน	สรุปหัวข้อในการจัดทำ KM คือ ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ กรมอนามัย
ค้นหาสาเหตุ	จัดประชุมพูดคุย ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพิมพ์สลิปเงินเดือนให้กับบุคลากร กรมอนามัยทุกเดือนเป็นการสิ้นเปลืองกระดาษ 2. บุคลากรบางคนอาจทำสลิปเงินเดือนสูญหาย ต้องเสียเวลาในการทำเรื่องขอสลิปเงินเดือนฉบับใหม่
วิธีการแก้ไข	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ภายในหน่วยงาน 2. นำแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ไปปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ให้ตรงตามประสงค์ - พัฒนาระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์เพื่อเป็นระบบสารสนเทศให้หน่วยงานในสังกัด เรียกดูหรือพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษีที่จ่าย หรือ ใบรับรองการจ่ายค่าจ้างได้ด้วยตนเอง พร้อมการติดตั้งให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - ทดสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ - จัดทำคู่มือการใช้งานทั้งส่วนของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

- ศึกษาข้อมูล/คู่มือการปฏิบัติงานจนเกิดความเข้าใจและชำนาญงาน
- จัดอบรมวิธีการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบฯ ของแต่ละหน่วยงาน

ภาพประกอบการทำกิจกรรม



รับรอง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... *Orn*

(นางอรุณี อินทร์ขำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบัญชี