

## แบบสรุปการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน กลุ่มบัญชี กองคลัง

เรื่อง

“การพัฒนาระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองคลัง กรมอนามัย”

### ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒.นางสาววีรวรรณ คำสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓.นายทรงวุฒิ สอนสุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔.นางสาวพรเพ็ญ ทองนุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕.นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖.นางสาวลัดดา ไชยสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗.นายศราวุธ ธรรมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘.นางสาวสุพรรณมา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙.นางสาวชลลดา ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐.นางสาวภัททิยา เฟื่องประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.นางสาวเตือนใจ นิมน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒.นางลักษณ์ อุตโตโมบล	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส๓
๑๓.นายอิทธิพล สว่างศิริพรชัย	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓
๑๔.นายเฉลิมชัย ชังอิน	พนักงานธุรการ ระดับ ส๓
๑๕.นายฤกษ์ ประมชัยพร	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารงบประมาณ

### ความเป็นมา

กรมอนามัยได้มีการกำหนด “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข” เป็นตัวชี้วัด ในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้เข้าสู่สังคมดิจิทัล (Thailand ๔.๐) และผู้บริหารเห็นความสำคัญพร้อมที่จะสนับสนุนงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายกรมและเปิดใจยอมรับสิ่งใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยีที่จะมาอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชีจึงเห็นว่ากองคลังควรพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้กองคลังสามารถบริหารงานด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบาย DOH ๔.๐ ในการบริหารการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานพัฒนา ยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อเป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมให้กรมอนามัยสามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคลัง จึงได้ร่วมกันทบทวนกระบวนการงานทุกกลุ่มงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้และยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในการนี้ กองคลังได้พิจารณาสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานควบคุม กำกับ และติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ยืมเงินราชการของหน่วยงาน สืบเนื่องจากเงินยืมราชการถือเป็นระบบการดำเนินงานที่มีความสำคัญในการปฏิบัติราชการ เกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานหลายฝ่าย ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด ประกอบกับปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงินราชการอยู่มากมายอีกด้วย จึงจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดความผิดพลาดน้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมอนามัย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอก งบประมาณ

เงินยืมราชการเป็นกระบวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีความสำคัญในการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายฝ่าย มีระยะเวลาและข้อกำหนดซึ่งต้องปฏิบัติ ร่วมกันระหว่างผู้ยืมเงิน เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงิน ซึ่งมีกระบวนการหรือขั้นตอนใน การดำเนินการซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานเงินยืมราชการที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือ ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลเงินยืมของบุคลากรกรมอนามัย โดยจัดทำเป็น “ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม” ทำให้ สะดวกต่อการตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้ในระดับหนึ่ง แต่ก็ยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอ เพราะยังมี ข้อบกพร่องของกระบวนการดำเนินงานอยู่หลายจุดที่ไม่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกัน ไม่สามารถนำข้อมูลไป ดำเนินการต่ออย่างทันทั่วถึง ดังนั้น เมื่อกองคลังได้รับงบประมาณงบลงทุนจากกรมอนามัยเป็นกรณีพิเศษ วัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนางานในหน่วยงาน กองคลังจึงตัดสินใจดำเนินการพัฒนากระบวนการงานเงินยืม ราชการทันที เพราะถือว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการแก้ไข

เงินยืมราชการกรมอนามัยทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเกิดขึ้นจากความต้องการแก้ไขจุดบกพร่อง ของกระบวนการดังกล่าวข้างต้น และต้องการตอบสนองนโยบาย DOH ๔.๐ ของกรมอนามัย ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายประเทศ Thailand ๔.๐ ที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานราชการให้มีกระบวนการทำงานที่มีความทันสมัย ได้มาตรฐานก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ และกองคลังต้องการยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณภาพที่มี สมรรถนะสูง เพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการคลังให้ดียิ่งขึ้นและ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ ประกอบกับการปฏิบัติงานด้านการคลังในปัจจุบัน มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาดำเนินการอยู่หลายส่วน ที่ปรับเปลี่ยนอย่างเห็นชัดเจน คือ การนำระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) มาเป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการคลังให้แก่ส่วนราชการ ทำให้เกิดความ คล่องตัวขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ส่วนราชการจะนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน แต่สิ่งที่ยังคงต้องคำนึงถึง และให้ความสำคัญคือเรื่องของระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด อย่างเคร่งครัดด้วย

### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบสถานะเงินยืมได้แบบ Online Real-time
- ๒) เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการ ลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงิน และลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลโดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันเวลา
- ๓) เพื่อให้การคัดกรองข้อมูลต่างๆ และสืบค้นข้อมูลเงินยืมราชการถูกต้องและรวดเร็วขึ้น
- ๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการล้างหนี้เงินยืมและลดจำนวนลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด
- ๕) เพื่อให้การติดตามทวงหนี้เงินยืมราชการ สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วขึ้น ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้และเป็นการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่ดี
- ๖) เพื่อให้การจัดทำสัญญาเงินยืมเงินราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินต่างๆ มีความรวดเร็วและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

### เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ยืมเงินราชการของหน่วยงาน ให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมอนามัย

### วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

ชุมชนแนวปฏิบัติ (Communities of Practice – CoP) หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมตัวกัน อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นคนในกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เหมือนกันหรือ คล้ายคลึงกัน คนกลุ่มนี้จะมีความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ระหว่างกัน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ซึ่งชุมชนนักปฏิบัตินี้จะแตกต่างจากการจัดตั้ง ทีมงานเนื่องจากการร่วมกันอย่างสมัครใจ

### กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	จัดประชุมพูดคุย ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ภายในหน่วยงาน	สรุปหัวข้อในการจัดทำ KM คือ การพัฒนาระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองคลัง กรมอนามัย
ค้นหาสาเหตุ	จัดประชุมพูดคุย ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรม ละเลย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางการยืมเงิน</li> <li>- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรมขาดทักษะการทำงานในระบบ IT</li> <li>- การทำงานของกองคลังต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอนตามระเบียบ/ข้อบังคับ</li> <li>- นโยบายรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อยตามการเมืองในประเทศ</li> </ul>

กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล
		- ได้รับงบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมน้อย
วิธีการแก้ไข	<p>๑.จัดประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.นำแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ไปปฏิบัติจริง</p>	<p>๑) สํารวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนานวัตกรรม รวบรวมปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งสัญญาเยี่ยมเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ มีความล่าช้าในงานเงินเยี่ยมเป็นผลให้ผู้เยี่ยมได้รับเงินล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่ต้องการใช้เงิน</li> <li>- สัญญาเยี่ยมเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายมีข้อมูลไม่ถูกต้อง แก้ไขได้ช้า</li> <li>- การล้งหนี้เงินเยี่ยมไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</li> <li>- การติดตามทวงหนี้เงินเยี่ยมมีความซับซ้อนล่าช้า ไม่เป็นระบบที่ดีพอ</li> <li>- จำนวนลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดมีจำนวนมาก</li> <li>- ผู้เยี่ยมไม่ทราบวันรับเงิน/วันครบกำหนดชำระ</li> <li>- การส่งสัญญาเยี่ยมช้า</li> <li>- มีข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>๒) จัดทำโครงการ “ระบบควบคุม กำกับ และติดตามเงินเยี่ยมราชการกรมอนามัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรูปแบบระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินเยี่ยมราชการกรมอนามัย</li> <li>- ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- ประสานงานกับผู้รับจ้างจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูประบบควบคุมกำกับและติดตามเงินเยี่ยมราชการกรมอนามัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบควบคุมกำกับติดตามเงินเยี่ยมราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดอบรม</li> </ul>

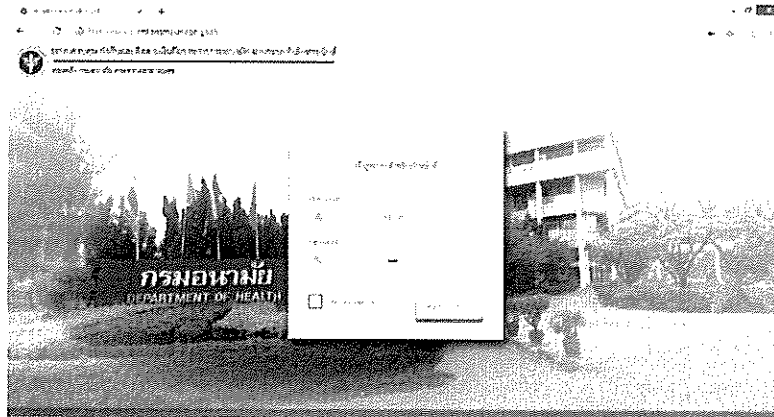
กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	สรุป / วิเคราะห์ / ประเมินผล
		<p>- จัดอบรมบุคลากรกรมอนามัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- ประเมินผล/รายงานผลการประชุม</p> <p>๔) การวิเคราะห์ SWOT ของระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเงินยืมราชการกองคลังมีความชำนาญงานด้าน IT</p> <p>- กองคลังมีระบบควบคุมภายในกำหนดเป็นขั้นตอน/กระบวนการอย่างชัดเจน</p> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรม ละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางการยืมเงิน</p> <p>- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในกรมขาดทักษะการทำงานในระบบ IT</p> <p>- การทำงานของกองคลังต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอนตามระเบียบ/ข้อบังคับ</p> <p><b>โอกาส</b></p> <p>- สังคมยุคดิจิทัลที่สะดวกรวดเร็วในปัจจุบันทำให้ง่ายต่อการพัฒนาและการยอมรับ</p> <p>- หาผู้จัดทำโปรแกรมง่าย เนื่องจากปัจจุบันมีผู้สนใจศึกษาและมีความรู้ด้าน IT</p> <p>- นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันส่งเสริม/สนับสนุน/ผลักดัน ให้เข้าสู่ยุคดิจิทัล</p> <p>- มีกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการคลัง ที่มีผลบังคับใช้กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p> <p><b>อุปสรรค</b></p> <p>- นโยบายรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อยตามการเมืองในประเทศ</p> <p>- ได้รับงบประมาณในการจัดทำนวัตกรรมน้อย</p>

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเงินยืมราชการกองคลังมีความชำนาญงานด้าน IT
- กองคลังมีระบบควบคุมภายในกำหนดเป็นขั้นตอน/กระบวนการอย่างชัดเจน

นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้

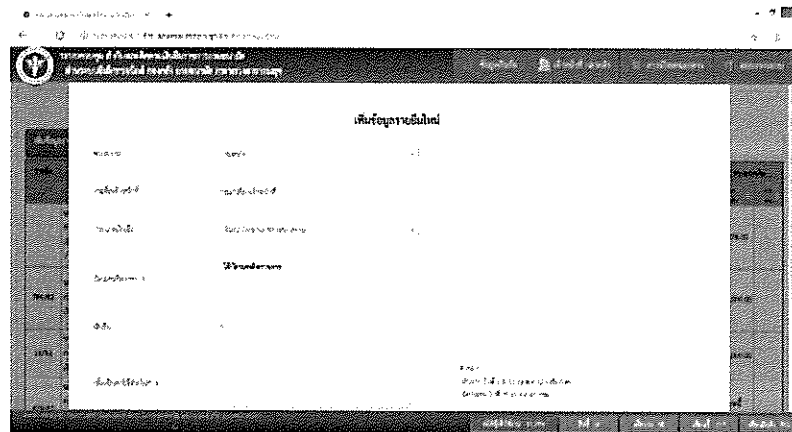
ระบบ "ควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์"



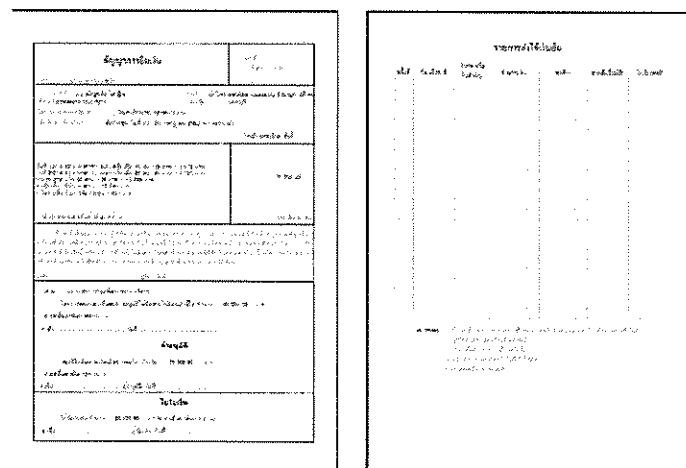
ภาพแสดงหน้าต่างล็อกอิน เพื่อใช้งานระบบ

ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	งบรายจ่าย		งบรายรับ		งบดุล		งบกำไรขาดทุน	
		งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							
2562	2562	11,279.00							

ภาพแสดงข้อมูลรายยืมทั้งหมดในระบบ



ภาพแสดงการเพิ่มข้อมูลรายยืมใหม่



ภาพแสดงตัวอย่างสัญญาเงินยืมที่พิมพ์ผ่านระบบ

### ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

กรมอนามัยมีระบบควบคุมกำกับและติดตามเงินยืมราชการมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินยืมราชการและผู้ยืมเงินราชการ เพราะสามารถทราบสถานะเงินยืมราชการของกรมอนามัยได้อย่างรวดเร็ว เป็นการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน และยังเป็นหน่วยงานแรกในกระทรวงสาธารณสุขที่มีระบบบริหารจัดการเงินยืมราชการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

### การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

#### ๑. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง

สามารถช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงานเงินยืม เช่น

- การส่งเอกสารยืมเงินมีความรวดเร็วขึ้น
- การพิมพ์เอกสารการยืมเงินมีความรวดเร็วขึ้น
- ความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสารยืมเงินน้อยลง
- ผู้ยืมสามารถตรวจสอบสถานะลูกหนี้ได้ด้วยตนเอง
- ผู้ยืมสามารถส่งใช้หนี้ได้ตามกำหนดระยะเวลาใช้หนี้มากขึ้น
- หน่วยงานสามารถลดข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่ดี
- หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงอันเกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- การสรุปทะเบียนคุมเงินยืมช่วงสิ้นปีงบประมาณสามารถทำได้ทันทีถูกต้องรวดเร็วขึ้น

## ๒. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเงินยืมราชการของหน่วยงาน ยังขาดความชำนาญงานการใช้งานในระบบ ผู้รับผิดชอบจึงต้องสละเวลาในการกำกับดูแล และให้คำแนะนำช่วยเหลือ รวมถึงต้องแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบเงินยืมราชการอย่างเคร่งครัดด้วย

## ๓. ท่านต้องการให้ปรับขั้นตอนใดบ้างในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเมินสถานการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเงินยืมราชการ อย่างสม่ำเสมอ โดยการทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อสอบถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปัญหาในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกองคลังและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด และนำผลการประเมินมาสรุปเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานเงินยืมราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## ๔. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร

สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตามเป้าหมาย เนื่องจากการยืมเงินราชการเป็นการดำเนินงานเพื่อใช้จ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ของหน่วยงาน

## ภาพประกอบการทำกิจกรรม



รับรอง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... *Or*

( นางอรุณี อินทร์ขำ )

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบัญชี