

การประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๔. นางสาวฉัตรรัตน์	ต้นภูบาล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๕. นางสาวศศิธร	แสนศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๖. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๘. นางสาวสุพรรณา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๙. นางสาวภัททิยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นางนภารัตน์	วงศ์รักษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงมุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางสาวอุษณี	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นายวิชณุ	แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๗. นายมณฑล	ตาลเอื้อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๘. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้	
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดการรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัว	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงาน การประชุม	- รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รับรองรายงาน การประชุม โดยไม่มีการ แก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเสนอ พิจารณา	<u>๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้</u> <u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี/การประเมินการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ คือรวบรวม SOP และ Flow chart การปฏิบัติงานทุกระบบงานเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเงินยืมราชการและจัดประชุมเพื่อหารือและกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการยืมเงินราชการ - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ มีการดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒)	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือเจ้าภาพในประเด็นข้อสงสัยเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ นายวิษณุ แซ่เตียว นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตัวแทนกลุ่มการเงิน รายงานผลการจัดตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้ - เผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Group กองคลัง และหนังสือแจ้งเวียน โดยเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๕ เรื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพฯ จำนวน ๑ เรื่องในเรื่องของการออกกำลังกาย เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี - การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ซึ่งบุคลากรกองคลังที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไปจำนวนรวม ๔๖ คน - แจ้งเวียนชี้แจงในหลักเกณฑ์การพิจารณาในการเลื่อนระดับเงินเดือนของบุคลากร ในปัจจัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนซึ่งไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันและเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในหน่วยงาน - จัดให้มีออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ในช่วงเวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ๆ ละ ๓ วัน ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ - บุคลากรกองคลังเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๓ จำนวน ๖๔ คน ในจำนวนนี้ไม่ได้รวมพนักงานราชการลาออกมีจำนวน ๑ คน ซึ่งลาออกในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - การกำกับติดตามการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และเกณฑ์ ๕ ส. (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้ ➢ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กองคลัง มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๕๖.๓๗ รายจ่ายประจำร้อยละ ๕๕.๖๘ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ (ตามเอกสารแนบ ๑) ➢ รายงานผลการจัดทำการ KM กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓)	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) นางสาวจิระภา ขวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ กองคลัง/แผนดำเนินงานฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. จัดประชุมการจัดการความรู้ของกองคลัง เพื่อระดมสมอง/นำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) มาจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) โดยมีการประชุมกลุ่มย่อยแต่ละกลุ่มงาน รวม ๕ กลุ่มงาน จำนวน ๓ ครั้ง และได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) จำนวน ๕ กระบวนงาน ตามลิงค์ดังนี้ ๑.๑ <u>กระบวนงานการโอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ</u> https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๔๑๓๔๕๔๗.pdf ๑.๒ <u>กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายในหน่วยงาน</u> https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๔๑๓๔๕๐๔.pdf ๑.๓ <u>กระบวนงานยืมเงินราชการ</u> https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๔๑๓๔๕๑๙.pdf ๑.๔ <u>กระบวนงานรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์</u> https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๔๑๔๔๔๑๙.pdf ๑.๕ <u>การขอเบิกจ่าย</u> <u>ใบสำคัญ</u> https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๔๑๓๔๕๔๗.pdf ๒. มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนรู้การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองคลัง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๒ คน ๓. เสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ/การจัดการความรู้ การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) และคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) จำนวน ๕ กระบวนงานดังกล่าวต่อผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลความรู้บนเว็บไซต์กองคลัง และLINE GROUP กองคลัง ซึ่งได้อนุมัติและดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์กองคลัง และLINE GROUP กองคลัง เรียบร้อยแล้ว	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย นางสาวศศิธร แสนศิลา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัด ที่ ๒.๔ ว่าได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลารอบ ๕ เดือนแรก โดยดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ กิจกรรม คือ ๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยจัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๕) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงฟู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้ ➢ การดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ มีผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ และระดับคะแนนที่ ๕ ดังนี้ - ระดับคะแนนที่ ๔ มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อน ๒ กิจกรรม คือ สำรวจความเข้าใจแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานฯ และกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในหน่วยงาน โดยสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจในกลุ่มงานของหน่วยงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการถอดบทเรียนให้ความรู้แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๑๐๑๐๕๕๖.pdf (รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒) - ระดับคะแนนที่ ๕ มีผลลัพธ์คะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๙๒.๕๑ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่เกณฑ์กำหนดคือมากกว่าร้อยละ ๘๕ รายละเอียดตาม Link : https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๘๑๐๓๒๓๕.pdf	

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - นางนภารัตน์ วงศ์รักษา นักวิชาการพัสดุนาฏการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัดเดือนกุมภาพันธ์ ในระดับคะแนนที่ ๔ และ ระดับคะแนนที่ ๕ ดังนี้ ระดับคะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กองคลัง ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามแผนฯ คือมีการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) และ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนขับเคลื่อนฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ตามลิงค์ https://finance.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๑๗๙๓&file_name=index๒๐๑๖ ระดับคะแนนที่ ๕ มีการสื่อสารผลการดำเนินงานตามช่องทางที่กำหนดใน template เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓) ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๘๐) นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดดังนี้ การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมภายใต้แผนการขับเคลื่อนมาตรการในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) โดยรายงานผล output และ outcome ตามเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์หลังเข้ารับการอบรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ ซึ่งประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๓) ๓.๒ คะแนนผลตรวจประเมินตามเกณฑ์ ๕ ส.และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ - กองคลังได้คะแนน ๕ ส. รวม ๔๐ คะแนน	- รับทราบ

วาระการประชุม	สรุปประเด็น/สถานการณ์	มติที่ประชุม/ มอบหมาย
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ	- คะแนนผลตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ฯ ๔๐.๕๕ คะแนน ประกอบด้วย ๑) เกณฑ์การสนับสนุน ๔.๗๕ คะแนน ๒) เกณฑ์สะอาด ๙.๙๐ คะแนน ๓) เกณฑ์ปลอดภัย ๑๒ คะแนน ๔) เกณฑ์สิ่งแวดล้อม ๘.๙๐ คะแนน ๕) เกณฑ์มีชีวิตชีวาสมดุลชีวิต ๕ คะแนน ๔.๑ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและ ประเมินผลการทำงานของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) ๔.๒ กองคลังได้ส่งใบสมัครคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้ส่งผลงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนหน่วยงานคุณธรรมเป็น ๔ ส่วน - การนำองค์กร - การดำเนินงาน - ผลลัพธ์การดำเนินงาน - ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด	- มอบให้กลุ่ม ทุกกลุ่ม ดำเนินการ แก้ไขปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ ประเมินฯ - ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมกิจกรรม ตามแนวทาง การดำเนินงาน

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุม

ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



☒ รอบ 5 เดือนแรก
(ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564)

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงาน กองคลัง กรมอนามัย

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ	การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน (แนบ link)
1 การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1.1 การสื่อสารความเข้าใจคำถามของแบบวัดการรับรู้ในหน่วยงาน	๑ ครั้ง/๖๐ คน	มีการสำรวจความเข้าใจคำถามแบบวัดการรับรู้จากบุคลากรในหน่วยงาน ๖๐ คน โดยใช้ google form พบว่ามีความเข้าใจคำถามแบบวัดมากกว่าร้อยละ ๙๕	บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจคำถามและรับรู้การดำเนินงานภายในหน่วยงานตนเองมากขึ้น	https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๕๑๓๐๖๑๓.pdf https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๘๑๐๓๒๓๕.pdf
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในหน่วยงาน - กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณ - กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อ/จ้างในหน่วยงาน	๑ ครั้ง	- มีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน - มีการถอดบทเรียนจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑) แนวทางการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงกระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้งกรณีมีแผน/นอกแผนตรงตามเกณฑ์ราคากลาง และไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง มีการ Q & A ได้แนวทางการสรุปแนวของการจัดหา เพื่อส่งผลให้การ	https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๒๐๓๑๓๔๑๕.pdf https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๑๐๑๐๕๕๔๖.pdf

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ	การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน (แนบ link)
			และ ๒) กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เบิกจ่ายเป็นตามเป้าหมายที่กำหนด	
	1.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ TOR ที่ดี การบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง และเป็นธรรม กับคู่สัญญา ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑ ครั้ง	มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก เป้าหมายโครงการ ๑๒๐ คน มีผู้เข้าประชุม ๑๒๔ คน (มีผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเกิน กว่าเป้าหมายที่กำหนด)	ผู้เข้ารับการประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจจาก โครงการฯ และ ผลประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ด้านความรู้ ความเข้าใจใน การเข้ารับการอบรม ดังกล่าวอยู่ในระดับพึง พอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๐) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐	https://finance.anamai.moph.go.th/main.php?filename=psd_๒๘๓๐๒๕๖๔ https://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๓๐๕๑๔๓๑๑๕.pdf

ผู้รายงาน ชื่อ นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๓๗ E-mail : rungsarid.c@anamai.mail.go.th

รายงานการประชุมคณะทำงาน ITA
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	ประธาน
๒. นายรังสฤษฎ์	เชื้อดวงผุย	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุภาภรณ์	โกนาคม	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุมาลี	คัมทอง	คณะทำงาน
๕. นางสาวอุษณีย์	ทองชมภู	คณะทำงาน
๖. นางดวงกมล	คล้ายพิ่งสินธุ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาววาสนา	สอนสุด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องของการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๒๐ : การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมการดำเนินงานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีการสำรวจความเข้าใจของคำถามในแต่ละตัวชี้วัด IIT (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) เนื่องจากในปีที่ผ่านมา พบว่า ผลสำรวจการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานบางคำถามยังมีคะแนนไม่ถึงเป้าหมายในรอบประเมินที่ ๑ คือมีคะแนนไม่เกินร้อยละ ๘๕ จึงกำหนดกิจกรรมขึ้นมาเพื่อประเมินความเข้าใจคำถามเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่แผน/กิจกรรมของการดำเนินงานคุณธรรมฯ ให้มีระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม – รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

จากการสำรวจความเข้าใจบุคลากร ๖๐ คน (เฉพาะบุคลากรในหน่วยงานที่มีอายุงานเกิน ๑ ปี) ของคำถามผ่าน google form ได้ผลสำรวจดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด IIT	จำนวน คำถาม (ข้อ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)		หมายเหตุ
			เข้าใจ	ไม่เข้าใจ	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๕	๙๗.๒๒	๒.๗๘	
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐	๙๖.๖๗	๓.๓๓	
๓	การใช้อำนาจ	๘	๙๖.๒๕	๓.๗๕	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖	๙๘.๐๕	๑.๙๕	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๒	๙๗.๗๘	๒.๒๒	

จากผลของการสำรวจ พบว่า บุคลากรมีความเข้าใจในคำถามของทุกตัวชี้วัดด้าน IIT เกินกว่าร้อยละ ๙๕ ดังนั้น สรุปได้ว่า ผลการวัดการรับรู้ด้านการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ผ่านมาไม่ได้เกิดจากความไม่เข้าใจคำถาม แต่ขาดการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากยังมีระดับคะแนนที่ไม่สูงนักในรอบการประเมินที่ผ่านมา (๖ เดือนหลังของปี ๒๕๖๓) ทั้งนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการสื่อสารแผนการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบในหลายช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งในแผนดังกล่าวฯ ได้กำหนดกิจกรรมสื่อสารลงกลุ่มงานในกองคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสื่อสาร ๒ ทางกับบุคลากร เพื่อต้องการสื่อสารเพิ่มในเรื่องของการดำเนินงาน และมุ่งเน้นความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกเพื่อปรับบทบาทการทำงาน การรับรู้ด้านการดำเนินงานคุณธรรมฯ และต้องการข้อมูลย้อนกลับเพื่อมาปรับปรุง หรือตอบข้อสงสัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาในเชิงกระบวนการเกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยมอบหมายคุณรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย และคุณอุษณีย์ ทองชมภู เป็นผู้ประสานกลุ่มงาน และเป็นวิทยากรของคณะทำงาน เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม – รับทราบ

– ผู้รับมอบหมาย รับไปปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวสิริกัญญา หนูบัว ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประมวลภาพประชุมคณะทำงาน ITA



ประมวลภาพ : กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในหน่วยงาน กองคลัง กรมอนามัย

กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในหน่วยงานนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทัศนคติซึ่งกันและกัน มีทัศนคติการร่วมกัน เพื่อความสามัคคีในหน่วยงาน



๑.กลุ่มอำนวยการ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๒. กลุ่มงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๓.กลุ่มการเงิน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๔. กลุ่มบัญชี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๕.กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ถอดบทเรียนจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ GAP ของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายย้อนหลังของกองคลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน (Assessment) มาวิเคราะห์พบว่าปัญหาหลักและสำคัญที่ทำให้ผลการเบิกจ่ายในบางไตรมาส ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ เนื่องจากกองคลังได้รับจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณและเป็นรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อได้ มีผลให้ไม่สามารถจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ได้ภายในระยะเวลา ๑ เดือน (หลังได้รับการจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่าย)

เพื่อเป็นการปิด GAP ปัญหาดังกล่าวและให้บุคลากรภายในกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้อง กองคลังจึงจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โดยมีข้อคำถามและคำตอบ (Q & A) ในการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ฯ สรุปได้ดังนี้

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. กรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

และมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของเพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นรายไตรมาส ในแต่ละไตรมาสจะมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และไตรมาสสุดท้ายจะประชุมในเดือนสิงหาคม

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ : กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง ฯ และมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๕ วันทำการ สำหรับการจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอ CIO ประจำกรม พร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาฯ และส่งกลับหน่วยงาน

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ : กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทและไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง ฯ หรือกรณีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๕ วันทำการ สำหรับการจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอ CIO ประจำกรม ลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาฯ และส่งรายงานการจัดหาฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวงพิจารณาต่อไป

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ : กรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๑๕ วันทำการ สำหรับการตรวจสอบรายงานการจัดหาฯ และพิจารณาวิเคราะห์การจัดหาฯ เบื้องต้นและจัดทำผลการวิเคราะห์รายงานการจัดหาฯ สำหรับการประชุมคณะกรรมการ ประจำกรมฯ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอ CIO กรมอนามัยลงนาม นั้น กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๕ วันทำการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ ๒ วันทำการ สำหรับการจัดทำหนังสืออนุมัติรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกรมอนามัย กำหนดให้มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยข้อพิจารณาในการเลือกคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้คำนึงถึงประเด็นการได้มาซึ่งครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตาม URL ที่แนบนี้ <https://www.mdes.go.th/service?a=๒๙>

จากข้อคำถามคำตอบ (Q & A) ในข้างต้น จึงได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและสำคัญที่สุด คือ ระยะเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เป็นรายไตรมาส ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ในที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาร่วมออกแบบกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กรณีนอกแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกองคลังขึ้นมา โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานที่มีความประสงค์จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ สํารวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งานพร้อมจัดหารายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์แนบส่งไปยังกลุ่มพัสดุ กองคลัง ภายในเดือนธันวาคม เพื่อจะได้รวบรวมความต้องการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบขึ้นมาใหม่นี้คาดว่าจะทันต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.) ส่งผลให้กองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในงบลงทุนเหลือจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา ๑ เดือน (หลังได้รับการจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่าย)

Q & A การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มีของกรมอนามัยแบ่งเป็นกี่กรณี อย่างไร

ตอบ กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มีของกรมอนามัยแบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. กรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยจัดสรรมาจากงบประมาณเหลือจ่ายงบลงทุน จัดว่าอยู่ในกรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยจัดสรรมาจากงบประมาณเหลือจ่ายงบลงทุน จัดว่าอยู่ในกรณีนอกแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นการจัดทำแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภายหลังเดือน กรกฎาคม

๓. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของอนามัย กำหนดการประชุมพิจารณาอย่างไร

ตอบ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของอนามัยกำหนดการประชุมเป็นไตรมาส ในแต่ละไตรมาสจะมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และไตรมาสสุดท้ายจะประชุมในเดือนสิงหาคม

๔. ขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอ CIO ประจำกรม พร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาฯ และส่งกลับหน่วยงาน มีระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณกี่วัน (กรณีมีแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง ฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

ตอบ ๕ วัน

๕. การประชุมคณะกรรมการประจำกรมพิจารณาแผนฯและจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอ CIO กรมอนามัย ลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาฯและส่งกลับหน่วยงาน ในกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กรณีมีแผนมีกำหนดระยะเวลาโดยประมาณกี่วัน

ตอบ ๕ วัน

๖. การตรวจสอบรายงานการจัดหาฯ และพิจารณาวิเคราะห์การจัดหาฯ เบื้องต้นและจัดทำผลการวิเคราะห์รายงานการจัดหาฯในกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กรณีนอกแผนมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยประมาณกี่วัน

ตอบ ๑๕ วัน

๗. การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอ CIO กรมอนามัยลงนาม สำหรับกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กรณีนอกแผนกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยประมาณกี่วัน

ตอบ ๕ วัน

๘. การจัดทำหนังสืออนุมัติรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท) กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์(กรณีนอกแผนฯ) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณกี่วัน

ตอบ ๒ วัน

๙. หลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกรมอนามัย กำหนดอายุการใช้งานไม่น้อยกว่ากี่ปี

ตอบ ๗ ปี

๑๐. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปัจจุบันคือฉบับใด

ตอบ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๑. สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ได้จากเว็บไซต์ใด

ตอบ <https://www.mdes.go.th/service?a=๒๙> ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ภาพประกอบการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ
ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

