



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๖๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ซึ่งกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวเกษร พานิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/๑๖๓

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่กองคลัง ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเชิญท่าน หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะกรรมการตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานของกองคลังทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลของกรมอนามัย (Healthy workplace Happy for Life) ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจีระภา ขาวละเอียด)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ระเบียบวาระการประชุม

ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย

(Healthy workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รศ.กต.	
๒	นางสาวเอกฤทัย สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กฤษ	
๓	นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รศ.กต.	
๔	นางสาวจิระภา ขาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กต.	
๕	นางสาว อธิกัญญา ขันบัว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อริศพร	
๖	นางสาว อธิภา ทองอมร	พนักงานผลิต ระดับ ๖.๓	กต. ๒๐๒๓	
๗	นางสาวกมล ค้ายิ่งสิงห์	นักวิชาการพิเศษและนักบัญชี	กต.	
๘	นาย วิสสุทธิ์ เขื่อนกลาง	นักวิชาการผลิตปฏิบัติงาน	กต.	
๙	นางสาว สหพรนา ขาขาวเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๐	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๑	นางสาวกมล ค้ายิ่งสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๒	นางสาวกมลนาถ ศรีภักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๓	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๔	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๕	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๖	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๗	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๘	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๑๙	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๐	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๑	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๒	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๓	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๔	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๕	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๖	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๗	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๘	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๒๙	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	
๓๐	นายธรรมาภิตา เหมประโม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กต.	

ระเบียบวาระการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกองคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตัวชี้วัด ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม
- ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (KPI ๒.๑)
- ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
- ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
- ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย
- ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่ง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ตัวชี้วัด ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

รายงานการประชุม
ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๕. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๖. นางสาวกนกนถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๗. นางสาวสุพรรณา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๘. นางสาวภทิตยา	เพ็งประไพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๙. นายรังสฤษดิ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๐. นางสาวสิริกัญญา	หนูบัว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาวอุษณี	ทองชมพู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๒. นางสาวภรณ์	โกนาคม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๓. นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางสาวสิตาพร	หวังทรัพย์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน
๑๕. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นายมณฑล	ตาลเตื่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มการเงิน
๑๗. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังมีภารกิจเดินทางไปราชการ จึงมอบหมายให้นางสาวเอกฤทัย สารนาค หัวหน้ากลุ่มการเงิน เป็นประธานในการประชุม ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและให้หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำหรับการประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามรายงานความก้าวหน้า ตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดการรับรองฯ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลังมีตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัว

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้
เนื่องจากกองคลังได้ปรับปรุงและดำเนินการโอนย้ายข้อมูลไปเว็บไซต์ใหม่ ตามที่กรมอนามัยกำหนดให้หน่วยงาน ใช้ระบบเว็บไซต์กรมอนามัย ๔.๐ ทำให้ลิงค์เว็บไซต์กองคลังเดิม ซึ่งมีการอ้างอิงข้อมูลตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อยู่ในลิงค์เว็บไซต์เดิมไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัด แก้ไขลิงค์ ใหม่ให้เรียบร้อย เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลสืบเนื่องที่เกี่ยวข้องอ้างอิงในเว็บไซต์ใหม่ได้

<https://finance.anamai.moph.go.th/th>

เลือก รู้จักกองคลัง ➡ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ➡ คำรับรองการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

การติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๕ เดือนหลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้แต่ละทุกกลุ่มงาน รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดตามความรับผิดชอบดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม

นางสาวภททิยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กองคลังได้ดำเนินการย้ายข้อมูลระบบเว็บไซต์อนามัย ๔.๐ มีผลทำให้การอ้างอิงข้อมูล ตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อยู่ในฐานข้อมูลเว็บไซต์เก่าไม่สามารถเปิดดูข้อมูลบางรายการได้ ดังนั้น จึงได้รวบรวมลิงค์ของข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑ ในรอบ ๕ เดือนหลัง จากเว็บไซต์ใหม่ที่ได้รายงานผล ตามแผนในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว และสามารถตรวจสอบการรายงานผลรอบ ๕ เดือนหลัง หรือข้อมูลสืบเนื่องที่เกี่ยวข้องอ้างอิง จากเว็บไซต์ใหม่ได้ที่ <https://finance.anamai.moph.go.th/th>

๒. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๑.๓๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง

นางสาวภัททิยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ และแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้คือ

๑. กองคลังได้ดำเนินการย้ายข้อมูลระบบเว็บไซต์อนามัย ๔.๐ มีผลทำให้การอ้างอิงข้อมูล ตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อยู่ในฐานข้อมูลเว็บไซต์เก่าไม่สามารถเปิดดูข้อมูลบางรายการได้ ดังนั้น จึงได้รวบรวมลิงค์ของข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ในรอบ ๕ เดือนหลัง จากเว็บไซต์ใหม่ที่ได้รายงานผล ตามแผนในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว และสามารถตรวจสอบการรายงานผลรอบ ๕ เดือนหลัง หรือข้อมูลสืบเนื่อง ที่เกี่ยวข้องอ้างอิงจากเว็บไซต์ใหม่ได้ที่ <https://finance.anamai.moph.go.th/th>

๒. ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานทางการเงินของกรมอนามัยสำหรับ ปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และได้ออกรายงานข้อสังเกต พร้อมข้อเสนอแนะทั้งหมด ๓ รายการ กองคลัง ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งซักซ้อมความเข้าใจและ แนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยสามารถถือปฏิบัติ ได้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ต่อไป

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ มีการดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- มาตรการส่งเสริมให้มีความรู้ด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลชีวิตการทำงาน จำนวน ๕ เรื่องต่อปี ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และถูกสุขลักษณะ (รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

- เกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ การดำเนินงานตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life (ระดับพื้นฐาน ๔๒ ข้อ + ระดับดี ๒ ข้อ + ระดับดีมาก ๑ ข้อ) โดยระดับดี ๒ ข้อ คือ

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน แนวทางการพิจารณา กองคลังต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กิจกรรมการมีส่วนร่วม

แนวทางการพิจารณามีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่างๆ ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุกๆ ภาคส่วน

จากเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลในชีวิตการทำงาน และกิจกรรมการมีส่วนร่วม กองคลังได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งกองคลัง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เรียบร้อยแล้ว

- การกำกับติดตามการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน และเกณฑ์ ๕ ส. กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในกองคลัง ตามแผนซ่อมแซมอาคารสถานที่แล้ว

- จัดให้มีออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ในช่วงเวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. เป็นประจำ
ทุกสัปดาห์ๆ ละ ๓ วัน ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์

กลุ่มการเงินขอรายงานผลการย้ายข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร
แห่งความสุขที่มีคุณภาพไปไว้ที่เว็บไซต์ใหม่ รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพด้านการออกกำลังกาย

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[illegible]

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๓

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[upload/๑๙๕๐๑๑๔๒๐d๔๕๐๑๒๓๗๖๘cedbf๕๕๕๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๑๒๕๓/file_download/eefb๑๕๘๘๕๕๕d๘๗๑๒๑๕๕d๓๖๓๘๖bb๑๕๓๒๘.pdf](#)

๓. รายงานการประชุมตัวชี้วัด ๔-๒๕๖๔ ถว ๔-๐๒-๒๕๖๔

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[illegible]

๔. เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีค่า BMI ปกติ

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[upload/๑๕๔ea๑๑๑๔๒๐d๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕e๗nd๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๑๒๕๗/file_download/๖๙๐๖๗๙๕a๕๘๖๑๖a๓๖๙๕๒๘๔๕๑๕๔๕๑๕๓๒๖๐ea.pdf](#)

๕.เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์ CV risk score (บุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป)

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[upload/෧෪x෦෨෧෧෫b0d෫cea෫෦a෭෩c෬cedbf෫෫෨nd෮෮f/෨෦෧෨෫/m_news/෨෨෨෫
෫/෨෦෧෭෪෨/file_download/odc෭෫෦෬෪b෬෦ae෧෪෨෨෫෫cfb෮෬෭෬෬෪෨b෬෦.pdf](#)

๖. หนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[upload/๑๕x๔๑๑๑๒๐d๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๑๒๙๓/file_download/f๐be๘f๕๕b๙๙a๐๖๕๗๖f๒๖๓ad๒๒a๑๖a๕๕๗c.pdf](#)

๗. สรุปแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรกองคลัง

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[illegible]

๘. **รูปแบบสำรวจ BMI & ความต้องการความรู้ฯ กองคลัง**

[illegible]

๙. สรุปการตรวจร่างกายและวิเคราะห์ CV risk score (บุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป)

[illegible]

๑๐. รายชื่อบุคลากร กองคลัง กิจกรรมก้าวหน้าใจ Season๓

[illegible]

๑๑. รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ (ครึ่งปีแรก)

[illegible]

๑๒. รายงานขอจ้างซ่อมห้องประชุม ห้องน้ำ และห้องล้างภาชนะกองคลัง

[illegible]

๑๓. รายงานการประชุมประชมชี้แจงการจัดทำตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒ - ๒๕๖๔

[illegible]

๑๔. รายงานการประชุมตัวชี้วัดครั้งที่ ๕ - ๒๕๖๔

[illegible]

๑๕. รายงานการประชุมตัวชี้วัดครั้งที่ ๓ - ๒๕๖๔

[illegible]

๑๖. ภาพกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

[illegible]

๑๗. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกองคลังสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
[https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/ame๙๔addeb๑๖๔๘๘๗aeb๖๒bbfcdcc๙bc๘.pdf](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/ame๙๔addeb๑๖๔๘๘๗aeb๖๒bbfcdcc๙bc๘.pdf)
๑๘. ตารางวิเคราะห์มาตรการ กลยุทธ์ PIRAB
[https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/ecfc๖๒๙f๓๔๔๐๒๖๖๑๑๑eddd๘๘๗๓dee๒๓๑๔.pdf](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/ecfc๖๒๙f๓๔๔๐๒๖๖๑๑๑eddd๘๘๗๓dee๒๓๑๔.pdf)
๑๙. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
[https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/๖๘๔๒f๒๔๖f๘๖๐b๔๑๖be๒๐๘f๔๐e๔๒๑๔๘๖d.pdf](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/๖๘๔๒f๒๔๖f๘๖๐b๔๑๖be๒๐๘f๔๐e๔๒๑๔๘๖d.pdf)
๒๐. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต HWP กองคลังครั้งที่ ๓-๖๔
[https://finance.anamai.moph.go.th/web-
upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/๑f๔d๖๔๔bcb๙๓๒๓๗amef๑๗dedb๙๔๖b๗๑๕.pdf](https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๔/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๒๒๙๓/file_download/๑f๔d๖๔๔bcb๙๓๒๓๗amef๑๗dedb๙๔๖b๗๑๕.pdf)

รายงานผลการย้ายข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข
ที่มีคุณภาพ ไปไว้ที่เว็บไซต์ใหม่ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

๔. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกองคลังสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ รอบ ๕ เดือนหลัง ๖๔
https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑d๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๔๗๑๔/file_download/๙dcboab๑๖c๗a๗๕๗af๗d๖๓b๒๑๐๐๘๖fb๒c.pdf

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวกนกนาถ ศรีกาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

➤ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กองคลัง มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๗๖.๙๘ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๗๖.๑๗ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้

➤ การดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารการถอดบทเรียน ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จพร้อม Up Load ขึ้นเว็บไซต์กองคลังได้ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

[illegible][illegible][illegible]

[upload/၁၈xead၀၀d၆bod၄cea၇၀a၂၈nc၁cedbf၆၆၅၈၎၎၎f/၂၀၂၀၀၁/m_news/၈၈၈၈၆၆/၂၀၁၉၈၅၀၆/file_download/၁၈၆၆cbb၆de၆၆၁ca၆၆၆၆afcoa၆fcfo၀၈၅၁၈၅e.pdf](#)

เข้าร่วมกิจกรรม LIKE Talk Award เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และมีกำหนด
จัดกิจกรรมในวันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ

เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ของเจ้าหน้าที่กองคลังเพิ่มเติม และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง และกระบวนงานยืมเงินราชการผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins)

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins)

[upload/๑๙๕๔๑๑d๕๖od๕๕๐๑๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๙๕/๒๐๕๗๑๖/file_download/d๕๑๘๘ad๘๕๔๒๓e๖๕๕๐b๗cf๕๕o๐b๑๑f๓๗๙๘c.pdf](#)

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการวิเคราะห์ GAP ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210505142944.pdf ขอแก้ไข URL เป็น https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204717/file_download/bc496f8876e00d07c82ccbda1b5789aa.pdf
๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อน ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210505142944.pdf ขอแก้ไข URL เป็น https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204717/file_download/bc496f8876e00d07c82ccbda1b5789aa.pdf
๓. สื่อสารแผนการจัดสรรเงินงบประมาณไตรมาส ๓-๔	๑ มี.ค. - ๑๕ ก.ค. ๖๔	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการสื่อสารแจ้งเวียนแผน ๑ ครั้ง ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210421140006.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204717/file_download/bc496f8876e00d07c82ccbda1b5789aa.pdf
๔. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕ - ๒๐ ของเดือน	๑ มี.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๔	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	กองคลังได้จัดทำ รบจ.๑ ขึ้นเว็บไซต์ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210421140006.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204717/file_download/bc496f8876e00d07c82ccbda1b5789aa.pdf

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
				ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/arti cle_๒๐๒๑๐๔๑๙๑๑๕๕๕๕.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓ndsf/๒ ๐๒๑๐๖/m_news/๓๒๐๙๔/๒๐๔๗๘๒/file_download/cc๑๖ d๒ee๒๓ae๔f๓dfdf๘fb๐๖๔๖๒๓๒๙๐e.pdf ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๔ ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓ndsf/๒ ๐๒๑๐๖/m_news/๓๒๐๙๔/๒๐๔๗๘๓/file_download/๒๖ec ๗dc๑d๑๑๑๖๐๙๖๐๐๓๓d๔๔๗cbbebe๑cf.pdf
๕. รายงานผลการ ขับเคลื่อนแผนกำกับ ติดตามฯ/ประชุมติดตาม ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๖๔	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ จัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 64 ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/arti cle_๒๐๒๑๐๔๑๙๑๑๐๗๒๖.pdf ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓ndsf/๒ ๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๓๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๕๘๖ ๙c๗b๙fbe๐๔๑๑๖๕๖d๙๑๔๓afa๕๑๕๓๐.pdf ครั้งที่ ๒ จัดประชุมกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน เมื่อวันที่ 6 พ.ค. 64 ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web- upload/๑๙xe๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓ndsf/๒ ๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๓๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๒๑๓ ๕f๘๑๓๕be๕๕๓๔๖be๔๓๔๗๑fo๗c๘bae๒๒.pdf ครั้งที่ ๓ จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๖. บันทึกผลการ ปฏิบัติการในระบบ DOC ทุกวันที่ ๒๕-๓๐ ของเดือน	๑ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๖๔	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	บันทึกผล DOC ครั้งที่ ๑ เดือน เดือน มี.ค. ๖๔ ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_๒๐๒๑๐๔๐๕๑๖๓๓๓๐.pdf <u>ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่</u> https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๑๕b๑๔ce๑๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓nd๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๓๕๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/f๕๕b๗๕๕๑๕fc๗๓๐๑๒๒๕๕๓๓๘๕๕๖๑๖๘๑๑๓๘.pdf ครั้งที่ ๒ เดือน เม.ย. ตาม URL เดิม http://finance.anamai.moph.go.th/download/article/article_20210506094444.pdf <u>ขอแก้ไขเป็น URL ใหม่</u> https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๑๕b๑๔ce๑๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓nd๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๓๕๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๘๑๓d๗dd๖๕๑๐๕๑๕๑๙cf๕๑dd๘๘๒cf๒๔๘e.pdf ครั้งที่ ๓ เดือน พ.ค. ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑๑๕b๑๔ce๑๕๐a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓nd๘f/๒๐๒๑๐๖/m_news/๓๓๓๓๕๕/๒๐๔๗๑๗/file_download/๙bde๐๑b๔fd๖๑๖๗๖๙๔๒๐๔๘e๔๒๑ee๕๕๕๔.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒...

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เนื่องด้วยกองคลังได้เปลี่ยนใช้เว็บไซต์กองคลังใหม่ ทำให้ข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ ในเว็บไซต์กองคลังเก่าไม่สามารถเปิดดูข้อมูลได้ จึงขอแจ้งข้อมูลเว็บไซต์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลังที่ปรากฏบนเว็บไซต์ใหม่ ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

➤ การดำเนินงานของตัวชี้วัด ITA เป็นการดำเนินงานในการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งก็คือบุคลากรภายในหน่วยงานกองคลัง โดยวัดการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในรอบ ๕ เดือนแรกมีผลประเมินการรับรู้ภาพรวมร้อยละ ๙๒.๕๑ ตัวชี้วัดที่ยังมีระดับการรับรู้ต่ำคือเรื่องของการใช้งบประมาณ ดังนั้น กิจกรรมที่กำหนดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในรอบ ๕ เดือนหลัง จึงเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในเรื่องที่ยังมีระดับคะแนนที่ต่ำ โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ในไลน์กลุ่ม หรือเป็นภาพข่าวกิจกรรม รวมถึงช่องทางการแจ้งเวียนเอกสาร ให้สามารถเข้าถึงบุคลากรมากขึ้น เพื่อเพิ่มคะแนนการรับรู้ของตัวชี้วัดที่ยังมีระดับการรับรู้ต่ำ

➤ **ระดับคะแนนที่ ๔** ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นผลการดำเนินงานของการจัดกิจกรรมสื่อสาร/แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ ในรูปของการถอดบทเรียน การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจัดโดยกลุ่มงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดการสื่อสาร ๒ ทาง มีการนำเสนอข้อมูลและตั้งคำถาม -ตอบคำถาม ร่วมเสนอความคิด เพื่อความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องมากขึ้น และนำมาจัดทำภาพข่าวของกิจกรรมเพื่อมาสื่อสารในช่องทางไลน์ ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก เป็นการให้ข้อมูลและแจ้งแหล่งข้อมูล สำหรับบุคลากรที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมฯ ในวันดังกล่าวสามารถไปศึกษาหรือทำความเข้าใจในเรื่องของการใช้งบประมาณได้

<https://finance.anamai.moph.go.th/th/kpi-๖๔/๒๐๔๗๑๕>

<https://finance.anamai.moph.go.th/web->

[illegible]

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ รายงานผลการติดตาม กำกับ ตัวชี้วัด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เนื่องด้วยกองคลังได้เปลี่ยนใช้เว็บไซต์กองคลังใหม่ ทำให้ข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ ในเว็บไซต์ กองคลังเก่าไม่สามารถเปิดดูข้อมูลได้ จึงขอแจ้งข้อมูลเว็บไซต์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ใหม่ ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

➤ **ระดับคะแนนที่ ๔** มีการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ในกระบวนการดำเนินการ ตามสัญญา คือ ๑) กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และ ๒) กระบวนการงด ลดค่าปรับและการขยายสัญญา (เป็นกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว เป็นดุลพินิจของผู้มี อำนาจที่จะพิจารณาให้แก้ไขได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นตามความในมาตรา ๙๗ และพิจารณางด ลดค่าปรับและขยาย

สัญญาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีเหตุตามความในมาตรา ๑๐๒ แห่ง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผลการดำเนินงานการจัดทำผังการ ปฏิบัติงาน (Flowchart) ทั้ง ๒ รูปแบบ จะมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อไป ตามลิงก์ <https://finance.anamai.moph.go.th/th/knowledge-center>

(รายละเอียดตามตารางเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจีระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเตรียมความพร้อมรับการตรวจของคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลกรมอนามัย
(Healthy workplace Happy for Life) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เนื่องด้วยกองคลังได้เปลี่ยนใช้เว็บไซต์กองคลังใหม่ ทำให้ข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ ในเว็บไซต์กองคลังเก่าไม่สามารถเปิดดูข้อมูลได้ จึงขอแจ้งข้อมูลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับข้อรอบ ๕ เดือนหลัง ที่จะอยู่เว็บไซต์ใหม่ ดังนี้

1. รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)

ลิงก์เก่า http://financeold.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7393

ลิงก์ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204721/file_download/0b9e04d15480141eabbb42dd005f2b31.pdf

2. เอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C-SH

ลิงก์เก่า http://financeold.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7412

ลิงก์ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204721/file_download/5d05a2c97ba2ef58d52f65a5fcf25f3a.pdf

3. รายงานการประชุมตัวชี้วัด ครั้งที่ 7-2564 (7 เม.ย.64)

ลิงก์เก่า http://financeold.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7331

ลิงก์ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204721/file_download/de3ee3f4b50dd12c8c67385572060ed8.pdf

4. รายงานการประชุมตวช. ครั้งที่ 8 -2564 (6 พ.ค.64)

ลิงก์เก่า http://financeold.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=7411

ลิงก์ใหม่ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202106/m_news/33395/204721/file_download/8a77ec6695577baabe0bb78d14ff0caa.pdf

ลำดับ	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา (วัน)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
1		1	หน่วยงานเจ้าของสัญญารับหนังสือขยายสัญญาของลดหรือลดค่าปรับของผู้รับจ้าง	หน่วยงานเจ้าของสัญญา
2		7	ผู้ควบคุมงานดำเนินการตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาได้ แล้วสรุปรวบรวมปัญหาอุปสรรคเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผู้ควบคุมงาน
3		3	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอความเห็นชอบพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อหน่วยงานเจ้าของสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4	ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	3	หน่วยงานเจ้าของสัญญาตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน - กรณีถูกต้อง จัดทำบันทึกขออนุมัติของลดหรือลดค่าปรับของผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานประกอบทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ - กรณีไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทบทวน	หน่วยงานเจ้าของสัญญา
5	ไม่ควรรายยา ควรรายยา ด้วยข้อเท็จจริงไม่เป็นไปตามความในมาตรา 102 แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ - ผู้รับจ้าง ได้รับผลกระทบจากเหตุข้อใดตาม ม.102 เริ่มต้น - สิ้นสุด เมื่อใด - ผู้รับจ้าง ควรได้รับการขยายฯ จากเหตุที่เกิดขึ้นจริง เป็นจำนวน...วัน/จำนวนเงิน...บาท	3	หน. เจ้าหน้าที่ให้เสนอความเห็นเสนอต่อผู้มีอำนาจ - กรณีเห็นควรรายยา ตามความของ ม. 102 1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ 2) เหตุสุดวิสัย 3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย 4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจตามข้อเท็จจริงตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง ที่ควรรายยาให้กับผู้รับจ้าง - กรณีไม่ควรรายยา ด้วยไม่เป็นเหตุตาม มาตรา 102 ให้ความเห็นต่อผู้มีอำนาจ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
6		2	ผู้มีอำนาจ ใช้ดุลพินิจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง ตามความในมาตรา 102 ซึ่งไม่ว่ากรณีเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบก็ตามให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของสัญญาทราบ	ผู้มีอำนาจ (ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/รองสาย,อธิบดี)
7		1	หน่วยงานเจ้าของสัญญา แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับจ้างทราบ สำเนาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรวบรวมเรื่องแนบท้ายสัญญาไว้เป็นหลักฐาน	หน่วยงานเจ้าของสัญญา (สำนัก/กอง/ศูนย์)
8		20		

ขั้นตอนการแก้ไขสัญญาวงเงินเกินสองล้านบาท (อำนาจกรมฯ)

ลำดับ	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
1		15 นาที	กลุ่มอำนวยการ กองคลังรับเรื่องขออนุมัติแก้ไขสัญญาจากสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ส่งให้	จนท.กลุ่มอำนวยการ กองคลัง
2		10 นาที	กลุ่มอำนวยการ ส่งให้กลุ่มพัสดุ	เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ กองคลัง
3		1 - 2 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบหมายตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขการแก้ไขสัญญา มาตรา 97 เสนอกรมผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หากไม่ถูกต้องส่งคืน สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ แก้ไข	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
4		1 วัน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นเสนอผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
5		1 วัน	ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (อธิบดี /รองฯ ในสายงานกำกับของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	ผู้อำนวยการกองคลัง
6		1 วัน	ผู้มีอำนาจ (อธิบดี/ รองฯในสายงานกำกับของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์) อนุมัติให้แก้ไขสัญญาตามที่เสนอ	ผู้มีอำนาจ(อธิบดี/รองฯในสายงานกำกับของสำนัก/กอง/ศูนย์)
7			กลุ่มอำนวยการส่งเอกสารกลับกลุ่มพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญา (สัญญาแก้ไข)	เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ กองคลัง
8			เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำสัญญา (สัญญาแก้ไข) ตามหมวด 9 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา หัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงนามพยาน ส่งให้นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
9			นิติกรตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา (สัญญาแก้ไข) - ไม่ถูกต้อง แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบหมาย แก้ไขข้อความในสัญญา/เอกสารแนบท้ายสัญญา ให้ถูกต้อง - ถูกต้อง นิติกรลงนามเป็นพยานในสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกแผ่น ส่งกลับให้ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง	นิติกร กองการเจ้าหน้าที่
			กองคลัง เสนอสัญญา (สัญญาแก้ไข) ที่ผ่านความเห็นชอบจากนิติกร เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
10			ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามสัญญา ส่งคืนกองคลัง	ผู้มีอำนาจ (อธิบดี/ รองฯ ในสายงานกำกับของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)
11			กลุ่มอำนวยการ ส่งกลับกลุ่มพัสดุ	จนท.กลุ่มอำนวยการ กองคลัง
12			เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบหมาย จัดทำสำเนาสัญญา(สัญญาแก้ไข) ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ ศูนย์ เพื่อบริหารสัญญาต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

หลัก ตามมาตรา 97 "สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้"

ข้อยกเว้น ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า (แก้ตามคำแนะนำ สนง.อัยการสูงสุด)
- (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงหากการแก้ไขนั้น ไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**การแก้ไขสัญญาที่เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมเพียงพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

**การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เป็นผลให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติสั่งซื้อ/ส่งจ้างเปลี่ยนไป ต้องให้ผู้มีอำนาจตามวงเงินที่เพิ่มขึ้นอนุมัติด้วย

**การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ /ส่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติ

**การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาการส่งมอบหรือขยายเวลาในการทำงานให้ตกลงไปพร้อมกัน