



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๓๗

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/ ๖๖๗/๕๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	ผู้อำนวยการกองทุกกอง
	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	เลขานุการกรม

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๔๖๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งว่าขณะนี้รายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ของกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถก่อนหน้าผู้พัน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ” จึงเห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน้าเว็บไซต์กรมอนามัย และพิมพ์รายงานแผนฯ ดังกล่าวเสนอผู้มีอำนาจลงนามเก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) และของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานนั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๑

๒. ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑ ตาม QR code) ดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยงานได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานแล้ว ให้หน่วยงานรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว (อ้างอิงตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒) กล่าวคือ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒

๒.๒ ให้หน่วยงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้”

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๒.๓ ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) หน่วยงานสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๓. ให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป โดยให้หน่วยงานประกาศราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒ ตาม QR code)

๔. กรมฯ มอบหมายให้กองคลังกำกับ เร่งรัด และติดตาม ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกองคลังกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินในการจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ม. ๕๖ (๒) (ข) (วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท) ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ๑๖ วันทำการ (จนถึงขั้นตอนตรวจรับพัสดุ = ขั้นตอนที่ ๑ - ๑๐) ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนงานจัดซื้อ และงานจัดจ้างทั่วไป/จ้างก่อสร้าง	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง			
		ค่าครุภัณฑ์		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
		การดำเนินงาน	จำนวน (วันทำการ)	การดำเนินงาน	จำนวน (วันทำการ)
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำ Spec.	๒๓ ส.ค.๖๔	๑	๒๓ ส.ค.๖๔	๑
๒	จัดทำรายงานขอซื้อ (ข้อ ๒๒) สิ่งก่อสร้าง (ข้อ ๒๓) เสนอ หน.หน่วยงานเห็นชอบ	๒๔ - ๒๕ ส.ค.๖๔	๑	๒๔ - ๒๕ ส.ค.๖๔	๑
๓	หน.จนท. เปรียบเทียบผู้ประกอบการที่มีอาชีพ & ดำเนินการภายในวงเงินที่เห็นชอบ		๒		๒
๔	ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ และรายการซื้อสินค้า/บริการ SMEs				
๕	จัดทำประกาศผลผู้ชนะ	๒๖ ส.ค.๖๔	๑	๒๖ ส.ค.๖๔	๑
*๖	ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	๑ ต.ค.๖๔	๕	๑ ต.ค.๖๔	๕
๗	สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับจ้างในระบบ GFMS (กรณีเป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่)	๔ ต.ค.๖๔	๑/๒	๔ ต.ค.๖๔	๑/๒
๘	บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง (PO)	๔ ต.ค.๖๔	๑/๒	๔ ต.ค.๖๔	๑/๒
*๙	ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจัดส่งของหรือส่งมอบงาน	๕ - ๑๑ ต.ค.๖๔	๕	๕ - ๒๘ ต.ค.๖๔	๑๕
*๑๐	ตรวจรับพัสดุ/ตรวจการรับประกัน/ตรวจหลักประกัน				
๑๑	รับพัสดุและจัดทำรายงานการตรวจรับ/รายงานตรวจการจ้างและเบิกจ่าย	๑๒ ต.ค.๖๔	๑	๒๙ ต.ค.๖๔	๑
๑๒	จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	๑๔ ต.ค.๖๔	๑	๑ พ.ย.๖๔	๑

หมายเหตุ : ๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

๒. *ขั้นตอนที่ ๖ จะออกใบสั่งซื้อและสั่งจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวดแล้ว

๓. *ขั้นตอนที่ ๙ , ๑๐ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบนั้น ๆ

๔.๒ การซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

(วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ๓๓ วันทำการ (จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ = ขั้นตอนที่ ๑ - ๑๕) ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการซื้อ/จ้าง วิธี e-bidding	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง			
		คำครุภัณฑ์		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
		การดำเนินงาน	จำนวน (วันทำการ)	การดำเนินงาน	จำนวน (วันทำการ)
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อ/ประกาศเผยแพร่แผนฯ	๒๓ ส.ค.๖๔	๑	๒๓ ส.ค.๖๔	๑
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๔ ส.ค.๖๔	๑	๒๔ ส.ค.๖๔	๑
	ซื้อ/จ้าง ทั่วไป ๓ คณะ				
	จ้างก่อสร้างฯ ๕ คณะ				
	๑. กำหนด spec./ราคากลาง	๑. กำหนด Spec.หรือ TOR			
	๒. พิจารณาผลการประกวดฯ	๒. กำหนดราคากลาง			
๓	๓. ตรวจสอบพัสดุ	๓. พิจารณาผลการประกวดฯ			
		๔. ตรวจสอบพัสดุ			
		๕. ควบคุมงาน			
๓	จัดทำรายละเอียด Spec./แบบรูปรายการและราคากลาง	๒๕ - ๒๗ ส.ค.๖๔	๓	๒๕ - ๒๗ ส.ค.๖๔	๓
๔	จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง	๓๐ ส.ค.๖๔	๑	๓๐ ส.ค.๖๔	๑
๕	จัดทำร่าง/ขึ้นร่างประกาศประกวดราคา	๓๑ ส.ค.๖๔	๑	๓๑ ส.ค.๖๔	๑
๖	นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ วิจารณ์ จากผู้ประกอบการ	๑ - ๓ ก.ย.๖๔	๓	๑ - ๓ ก.ย.๖๔	๓
๗	กรณีมีวิจารณ์และมตินี้ที่ต้องแก้ไขปรับปรุงร่าง (กกก. กำหนด spec. เสนออนุมัติปรับปรุงร่างฯ)	๖ - ๗ ก.ย.๖๔	๒	๖ - ๗ ก.ย.๖๔	๒
๘	ขึ้นปรับปรุงร่างวิจารณ์	๘ - ๑๐ ก.ย.๖๔	๓	๘ - ๑๐ ก.ย.๖๔	๓
๙	จัดทำประกาศเผยแพร่	๑๓ ก.ย.๖๔	๑	๑๓ ก.ย.๖๔	๑
*๑๐	ประกาศเผยแพร่ประกวดราคา (ประกาศเชิญชวน)	๑๔ - ๒๐ ก.ย.๖๔ (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)	๕	๑๔ - ๒๐ ก.ย.๖๔ (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)	๕
๑๑	วันเสนอราคา	๒๑ ก.ย.๖๔	๑	๒๑ ก.ย.๖๔	๑
๑๒	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา	๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๔	๒	๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๔	๒
๑๓	รายงานผลการพิจารณา	๒๔ ก.ย.๖๔	๑	๒๔ ก.ย.๖๔	๑
๑๔	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๒๗ ก.ย.๖๔	๑	๒๗ ก.ย.๖๔	๑
๑๕	ระยะเวลาการอุทธรณ์	๒๘ ก.ย. - ๖ ต.ค.๖๔	๗	๒๘ ก.ย. - ๖ ต.ค.๖๔	๗
๑๖	แจ้งผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมาทำสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือ	๗ ต.ค.๖๔	๑	๗ ต.ค.๖๔	๑
*๑๗	จัดทำสัญญา/ลงนามสัญญา (ภายใน ๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งฯ)	๘ - ๑๕ ต.ค.๖๔	๕	๘ - ๑๕ ต.ค.๖๔	๕
*๑๘	ส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับ/เบิกจ่ายเงิน	๑๘ - ๒๖ ต.ค.๖๔	๕	พ.ย.๖๔ เป็นต้นไป	๕

- หมายเหตุ :
๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน
 ๒. *ขั้นตอนที่ ๑๐ ระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น (อ้างอิงระเบียบฯ ข้อ ๕๑ ในการเผยแพร่ประกาศฯ ตามวงเงินในการซื้อจ้างฯ)
 ๓. *ขั้นตอนที่ ๑๗ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินประจำงวดแล้ว
 ๔. *ขั้นตอนที่ ๑๘ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร็ว และเร่งรัดการบริหารสัญญาให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนฯ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย



(นายณัย ธีวันดา)

รองอธิบดีกรมอนาภัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนาภัย

QR code

QR code	รายละเอียด
	เอกสารแนบ ๑ และ ๒
	รายการงบประมาณปี ๒๕๖๕ (ส่วนกลาง)
	รายการงบประมาณปี ๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๔๑



(เอกสารแนบ ๑)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไป ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ หมายความว่าเมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ๒

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖



(เอกสารแนบ ๒)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐข้างต้น มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๒ – บก. ๐๖ เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ตามแบบ บก. ๐๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖