

รายงานการประชุม
สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวกนกนาถ	ศรีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๐. นางสาววราภรณ์	รักไร่	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงบประมาณ
๑๑. นางสาววิชุดา	แสงฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒. นางสาวสุพรรณนา	อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๓. นายรังสฤษฏ์	เชื้อดวงมุข	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๔. นางสาวอุษณีย์	ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส๓	กลุ่มพัสดุ
๑๕. นางสาวบุษณีย์	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๖. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานขอชื่นชมเจ้าหน้าที่กองคลังที่ให้ความร่วมมือช่วยกันในการจัดทำตัวชี้วัด
ตามคำรับรองของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนแรก โดยได้รับคะแนน ๔.๘๐๔๙
จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และในวันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ กรมอนามัยได้มีกำหนดจัดงาน

สงกรานต์และอวยพรให้เจ้าหน้าที่กองคลังทุกคนที่จะเดินทางกลับภูมิลำเนาช่วงเทศกาลสงกรานต์ด้วยความสวัสดิภาพพร้อมทั้งให้ดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (รอบ 5 เดือนหลัง)

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) (รอบ 5 เดือนหลัง) ดังนี้

ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก

จากการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรกที่ผ่านมา กองคลังสามารถควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเห็นได้จากการประเมินผลตามคำรับรองตัวชี้วัดที่ได้ ๕ คะแนนเต็มซึ่งเป็นผลมาจากการนำการควบคุมภายในมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานของกองคลังในรอบ ๕ เดือนแรก ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินการติดตาม ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการติดตาม การประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๒. ดำเนินการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มและจัดทำเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP) กองคลัง และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การควบคุมภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานของกองคลังได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและ รายงานผลการตรวจสอบได้ทันตามเวลาที่กำหนด

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง รายงานการประเมินผล การควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง

๕. กำหนดประเด็นความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและสื่อสารให้แก่บุคลากรของหน่วยงานทราบ

๖. ดำเนินการวิเคราะห์ทบทวนสถานะวิกฤติ/ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานและจัดทำเป็นแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

๑. บทวิเคราะห์...

๑. บทวิเคราะห์การควบคุมภายในของหน่วยงานรอบ ๕ เดือนแรก ประกอบด้วย

๑.๑ ผลการประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ผลการประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗

การประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของการควบคุมภายในนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำรายงานต่างๆ ที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

จากข้อมูลการประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของการควบคุมภายในของกองคลังตามแบบประเมินดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของกองคลังนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพียงพอเหมาะสมที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน

จากการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ทุกกลุ่มงาน ทบทวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานต่อไป

การติดตามผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน พบว่า

- กระบวนการบริหารงบประมาณ ความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ยังคงอยู่ เนื่องมาจากหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายเงินไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- กระบวนการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ความเสี่ยงจากการจ่ายเงิน โดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีความเสี่ยงแล้ว เนื่องจากการกำหนดวิธีการตรวจทานให้มากขึ้น มีทะเบียนคุมการจ่ายโอนเงินและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวันเพื่อลดความผิดพลาด
- กระบวนการเงินยืมราชการ ความเสี่ยงจากการที่ผู้ยืมไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด ในสัญญาเงินยืม ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ไม่มีความเสี่ยงแล้ว เนื่องจากการเพิ่มมาตรการกำกับติดตามการชำระหนี้เงินยืมราชการและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ดาวน์โหลดสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน)

๑.๒ รายงานข้อสังเกต การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานของกองคลัง ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้น

และรายงาน...

และรายงานผลการตรวจสอบได้ทันตามเวลาที่กำหนด โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายในได้เปลี่ยนช่องทางการรายงานผลการตรวจสอบ จากเดิมที่รายงานผ่านระบบ Google Forms มาใช้การรายงานผ่านระบบเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในแทน เนื่องจากระบบ Google Forms มีข้อจำกัดที่ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

จากการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีประเด็นตรวจพบ ดังนี้

ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตรวจพบ ๑ ประเด็น คือ ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑ ราย เนื่องมาจากผู้ยืมได้ประมาณการค่าซื้อเพลิงสูงไป

ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตรวจพบ ๑ ประเด็น คือ ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑ ราย เนื่องมาจากผู้ยืมได้ประมาณการค่าซื้อเพลิงสูงไป

ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตรวจพบ ๑ ประเด็น คือ ผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามมติกรมฯ เนื่องจากการกักหนัผู้กักพ้นล่าช้าและด้วยสถานการณ์ Covid-๑๙

- ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ยังไม่กำหนดการเข้าตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)

การตรวจสอบรายงานทางการเงิน กรมอนามัย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบจึงยังไม่มีรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน

๑.๓ มีเอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) [\(ดาวน์โหลด\)](#)

กองคลังได้จัดทำหนังสือแจ้งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดสภาวะวิกฤติ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ หรือภัยพิบัติ ที่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักของกองคลัง และได้มอบหมายให้หัวหน้าทุกกลุ่มสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรในฝ่ายทุกคนทราบอีกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในกรณีเกิดสภาวะวิกฤติ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่มีความสำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้

๒.๑ มาตรการ แนวทางการควบคุมภายใน

๑. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง (BCP) ให้แก่บุคลากร

๒. กำกับติดตามกระบวนการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงาน

๒.๒ ประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และช่องทางการเผยแพร่

ประเด็นความรู้	หลักการและเหตุผล	ช่องทางการเผยแพร่
การให้ความรู้ เรื่อง การดำเนินการควบคุมภายใน	เพื่อให้บุคลากรกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการควบคุมภายใน	๑.ที่ประชุมกองคลัง ๒.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ให้แก่บุคลากร 2. กำกับติดตามกระบวนการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของหน่วยงาน	1. จัดประชุม คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน	การดำเนินการควบคุมภายใน	1	มี.ค. – ก.ค. 65	คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง
	2. สื่อสารให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร		1	มี.ค. – ก.ค. 65	คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง
	3. สื่อสารและเผยแพร่แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)		1	มี.ค. 65	กลุ่มบัญชี
	4. คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน		1	มี.ค. – ก.ค. 65	คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง
	5. ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		1	มี.ค. – ก.ค. 65	ทุกกลุ่มงาน
	6. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน		2	มี.ค. – ก.ค. 65	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	7. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัยภายในระยะเวลาที่กำหนด		1	มี.ค. – ก.ค. 65 ขึ้นอยู่กับ การเข้าตรวจของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย	ทุกกลุ่มงาน
	8. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)		1	เม.ย. – ก.ค.65	กลุ่มบัญชี
	9. สรุปผลการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)		1	เม.ย. – ก.ค.65	กลุ่มบัญชี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน
และแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
1. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน	1	1	มี.ค. 65	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้จัดประชุมเพื่อติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 และสรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
2. สื่อสารให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร	1	-	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
3. สื่อสารและเผยแพร่แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	1	มี.ค. 65	จากการประชุมสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้ (รายงานการประชุม) 1. จัดทำหนังสือแจ้งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรทราบ ตามหนังสือที่ สธ 0903.03/594 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 (ดาวน์โหลด) 2. มอบหมายให้หัวหน้าทุกกลุ่มสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรในฝ่ายทุกคนทราบอีกครั้ง ประมวลภาพกิจกรรมการสื่อสารแผนฯ (ดาวน์โหลด)
4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	1	-	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน				
5. ปรับปรุงมาตรฐานกาปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1	-	มี.ค. – ก.ค. 65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
6. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นและส่งรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาสให้กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	มี.ค. – ก.ค. 65	รายงานผลการตรวจสอบไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
7. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	-	มี.ค. – ก.ค. 65 ขึ้นอยู่กับ การเข้าตรวจของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย
8. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	-	เม.ย. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
9. สรุปผลการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	1	-	เม.ย. – ก.ค.65	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนมีนาคม ดังนี้

๑. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก โดยใช้ผลการดำเนินงานจากเข้ารับการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน , สถานการณ์สุขภาพจากการวัดหาค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง , ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร และผลการสำรวจความพึงพอใจ

ของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/เจ้าหน้าที่กองคลังมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์
เสนอที่ประชุมกองคลัง เพื่อปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๒. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมออกกำลังกายระหว่างวัน

๒.๒ กิจกรรมให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตทำงาน ด้วย
การประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน และเว็บไซต์กองคลัง มีจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

- อ้วนลงพุงภัยเงียบใกล้ตัวที่ไม่ควรชะล่าใจ
- เคล็ด (ไม่) ลับ...เลิกบุหรี่ยังงัยให้สำเร็จ
- ออฟฟิศซินโดรม ดูแล ปกป้อง รักษา

๒.๓ กิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน

๒.๔ กิจกรรมแสดงความยินดีกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรางวัลคนดีศรีอนามัยหน่วยงาน จำนวน ๓ คน

๒.๕ กิจกรรมการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่กองคลัง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กองคลังมีผลการเบิกจ่าย
ภาพรวมร้อยละ ๕๓.๗๖ และรายจ่ายประจำร้อยละ ๕๓.๗๖ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่าย
งบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ โดยมีภาพรวมและรายละเอียดแต่ละแผนงาน ดังนี้

ตารางที่ ๑ ภาพรวมผลการเบิกจ่ายกองคลัง

ประเภทบ	จัดสรรทั้งปี	จัดสรร GFMIS	จัดสรร +/-	เบิกจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ภาพรวม	2,194,500	2,138,115	2,644,500	1,421,632.67	53.76	50
งบดำเนินงาน	2,194,500	2,138,115	2,644,500	1,421,632.67	53.76	50
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายกองคลังแบ่งตามแผนงาน

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 31 มีนาคม 2565	งบหน่วยงาน สุท	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100900006 กองคลัง	2,138,115.00	-	1,421,632.67	716,482.33
2100914009000000 รายการงบประมาณ	185,840.00	-	77,000.00	108,840.00
2100931091000000 รายการงบประมาณ	1,502,275.00	-	943,832.67	558,442.33
2100940041000000 รายการงบประมาณ	450,000.00	-	400,800.00	49,200.00
รวมค่าใช้จ่ายประจำ	2,138,115.00	-	1,421,632.67	716,482.33
รวมค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-

๒. ตามหนังสือกลุ่มงบประมาณ ที่ สธ. ๐๙๐๓.๐๒/๔๘๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งคณะกรรมการประเมินทุกระดับของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลังในฐานะเจ้าภาพ ได้ทำการตรวจประเมินระดับที่ ๑ - ๕ และส่งผลคะแนนพร้อมข้อสังเกตจากการตรวจประเมิน/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตัวชี้วัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกผลคะแนนในระดับที่ ๔ และ ๕ ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) เรียบร้อยแล้ว

๓. ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก กองคลังในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๒.๓ คิดคะแนนตามสัดส่วนร้อยละ ๗๐ ต่อ ๓๐ จึงมีผลคะแนนอยู่ที่ ๔.๗๖๙๐ เนื่องจากมีผลเบิกจ่ายบางหน่วยงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

๔. ด้วยกรมอนามัยกำหนดให้กองคลังเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเป็นผู้ตรวจและประเมินให้คะแนนทุกระดับ จากการตรวจประเมินในรอบ ๕ เดือนแรกพบว่าหน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ Template การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับที่ ๑ - ๓ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน กองคลังโดยกลุ่มงบประมาณ จึงกำหนดรูปแบบการวิเคราะห์ในระดับดังกล่าวและแจ้งหน่วยงานตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ. ๐๙๐๓.๐๒/ว๖๑๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ. ๐๙๐๓.๐๒/ว๖๑๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งรูปแบบการวิเคราะห์ระดับที่ ๑ - ๓ ของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ กลุ่มงบประมาณได้จัดทำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ตามแบบที่กำหนดและนำขึ้นเว็บไซต์พร้อมรายงานในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง)

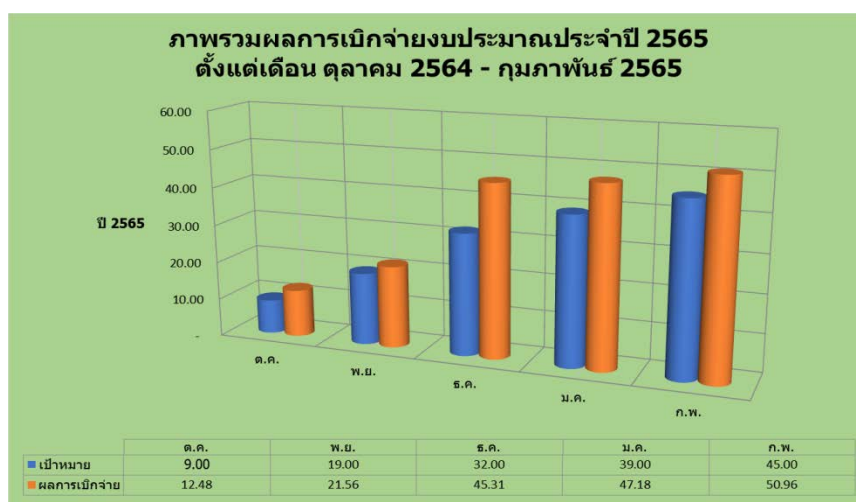
ระดับที่ ๑ : Assessment

๑.๑บทวิเคราะห์สถานการณ์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน
2562	เป้าหมาย	33.00	33.00	33.00	55.00	55.00	55.00	84.00	84.00	84.00	98.00	98.00	98.00
	ผลเบิกจ่าย	33.88	29.79	70.51	68.09	64.44	100.00	97.18	96.83	100.00	71.49	100.00	19.70
2563	เป้าหมาย	73.00	73.00	73.00	55.00	55.00	55.00	84.00	84.00	84.00	100.00	100.00	100.00
	ผลเบิกจ่าย	82.08	82.08	0.00	67.77	67.22	100.00	85.66	83.33	100.00	100.00	100.00	100.00
2564	เป้าหมาย	32.00	32.00	-	50.00	50.00	61.00	75.00	75.00	90.00	100.00	100.00	100.00
	ผลเบิกจ่าย	51.65	51.65	ไม่มี	60.80	59.44	100.00	83.47	80.68	100.00	100.00	100.00	100.00



ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	ตุลาคม 2564			พฤศจิกายน 2564			ธันวาคม 2564			มกราคม 2565			กุมภาพันธ์ 2565		
		ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน
2565	เป้าหมาย	9	9	0	19	19	18	32	32	29	39	39	40	45	45	51
	ผลเบิกจ่าย	12.48	12.48	0	21.56	21.56	0	45.31	45.31	0	47.18	47.18	0	50.96	50.96	0



เมื่อนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และผลเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จากระบบบริหารการเงินการคลัง (GFMS) มารวบรวมและแสดงในรูปแบบตารางและกราฟ พบว่า กองคลังสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนด และเมื่อเปรียบเทียบในช่วงไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ซึ่งในบางปีงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนด แต่ในไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนด จะเห็นได้ว่าการเบิกจ่ายงบประมาณที่สูงกว่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึง

ความสามารถในการบริหารจัดการด้านงบประมาณและการปรับตัวเมื่อเจอสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙), การใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายในบางขั้นตอน การยกเลิกระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) ทำให้บุคลากรกองคลังต้องทำความเข้าใจ ปรับกระบวนการทำงานไปสู่ระบบเดิมก่อนที่จะนำระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins) มาใช้ และศึกษาแนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายที่เปลี่ยนแปลงและเป็นการพัฒนาบุคลากรของกองคลังให้มีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานตลอดจนให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาของคลังจึงมีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองคลังตลอดจน แนวทางการปฏิบัติงานให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

๑.๒ องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

[illegible]

[illegible]

2. Advocacy/Intervention

(๒.๑) มาตรการ	การเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้กองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กรมอนามัยกำหนดทุกเดือนของปีงบประมาณ
PIRAB	GAP
R	กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนด ซึ่งเป็นข้อมูลใหม่

A	การสื่อสารที่สามารถสร้างความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง
	แนวทางการพัฒนา
R	การควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
A	สร้างช่องทาง และวิธีการสื่อสารที่มีคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรรับทราบข้อมูลการเบิกจ่ายที่เป็นปัจจุบัน
(๒.๑) ประเด็นความรู้	แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เหตุการณ์นำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้งานสามารถจัดทำแผนการเบิกจ่ายและเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ , จัดทำแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และสื่อสารแนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง)
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง)
(๒.๒) มาตรการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในกองคลัง
หลักการและเหตุผล	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
PIRAB	GAP
B	บุคลากรบางส่วนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
	แนวทางการพัฒนา
B	กำหนดและสื่อสารแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
B	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองคลัง
(๒.๒) ประเด็นความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
เหตุการณ์นำประเด็นความรู้มาใช้	กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณมีความหลากหลาย กลุ่มงานแต่ละกลุ่มในกองคลังจึงมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ ซึ่งกันและกันในหน่วยงาน จึงกำหนดประเด็นความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้รับบริการ
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง)

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

๓.๑ แผนการขับเคลื่อนมาตรการและประเด็นความรู้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ (บุคลากรในกองคลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) (๓) แนวทางการบริหารงบประมาณ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕ ๑๐ เม.ย. ๖๕ ๑๐ เม.ย. ๖๕
๓. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๑๐ เม.ย. ๖๕
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕
๕. กองคลังมีการ KM /One Page / E-book กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทาง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
๖. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่ายให้บุคลากรในกองคลังทราบ ทุกเดือนผ่านที่ประชุมกองคลัง	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๑๐ ส.ค. ๖๕

๓.๒ ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน

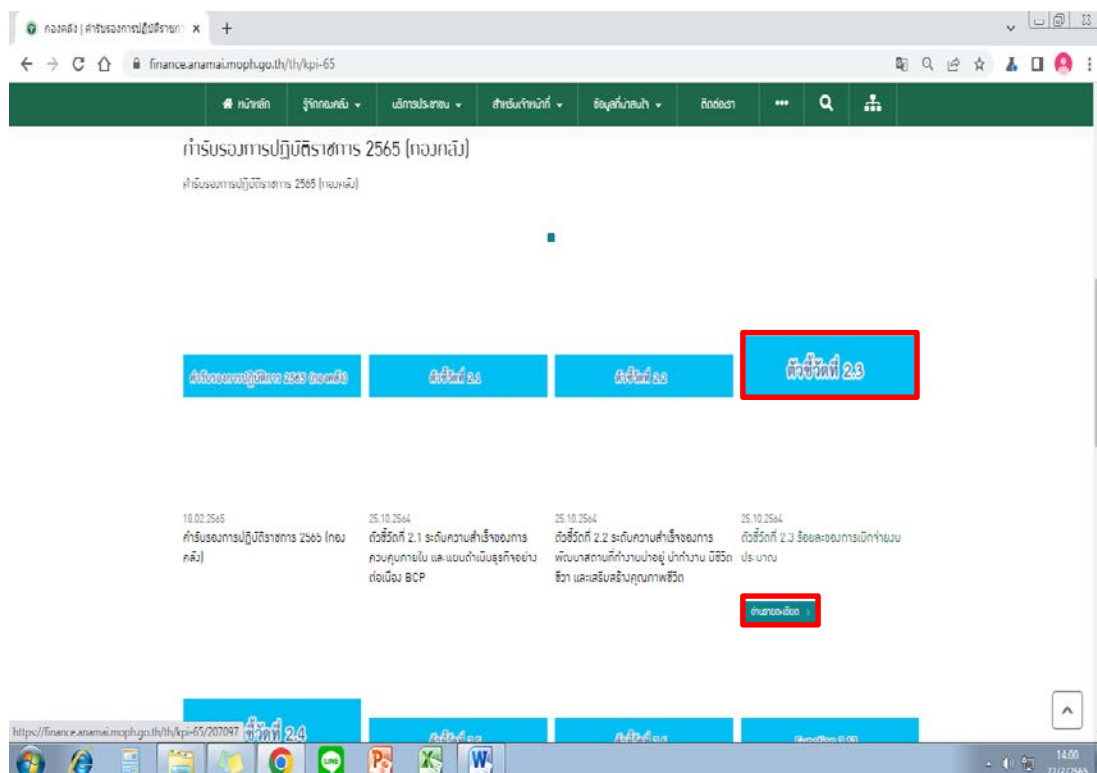
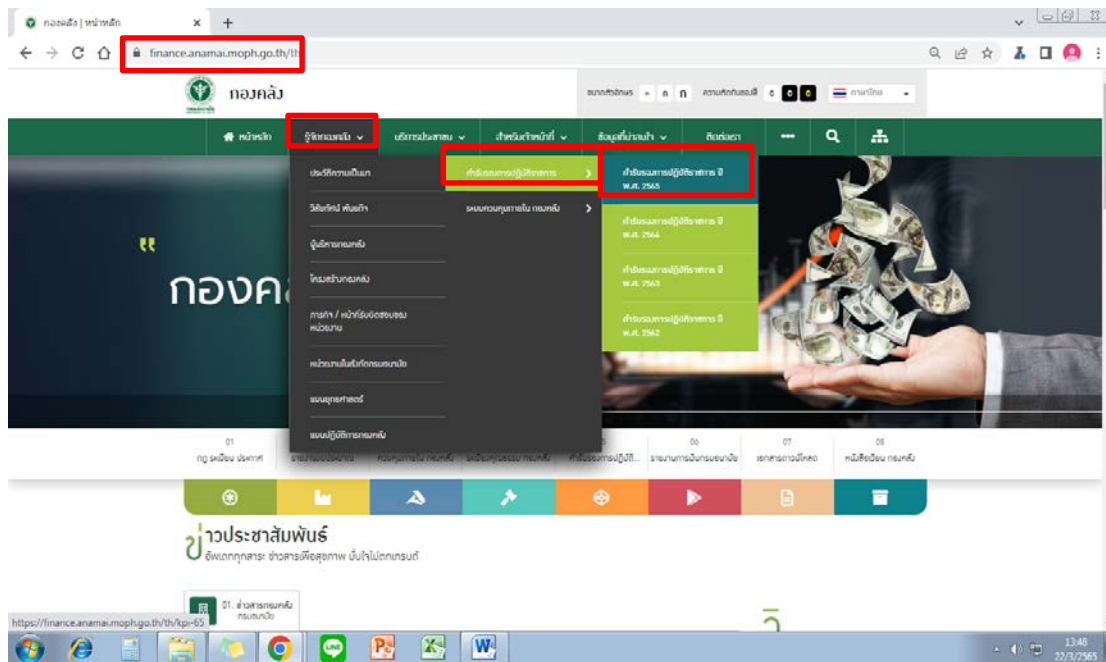
ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสารทาง เว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	- https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕๐๑๑๑๕b๐d๔cea๕๐๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๑๐/m_new_s/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/๘๗๖๔๙๑๕๓๖๔๐๕๔๕d๑๐๕๖fc๙a๖๓๑๖.pdf
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความ เข้าใจที่ตรงกันในการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ของผู้รับบริการ(บุคลากรในกอง คลัง) ดังนี้ (๑)แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน) และ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบ ดำเนินงาน) (๓) แนวทางการบริหารงบประมาณ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕ ๑๐ เม.ย. ๖๕ ๑๐ เม.ย. ๖๕	- https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕๐๑๑๑๕b๐d๔cea๕๐๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๑๑/m_new_s/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/๖๘๒f๕๕ecff๓๐๕๕๑๒๗๖f๕๔๑๑๑๑b๓๓๔๐๒๒๖.pdf - https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕๐๑๑๑๕b๐d๔cea๕๐๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๑๑/m_new_s/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/๗๕๒๒๒๐๐๗๑๔๘๐b๒๓๗๔๕b๐๘๑๕๕๖๕๙๖๐๖๔.pdf - https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙๕๐๑๑๑๕b๐d๔cea๕๐๒๓๖๒cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๑๑๑/m_new_s/๓๖๒๒๓/๒๐๗๐๙๗/file_download/c๙๒๔๗f๖๔fe๙๒๕cf๔๔c๔๔๘๖๗๙๖fe๑c๓fa๑.pdf

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
3. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	1 ครั้ง	1 มี.ค. 65	10 เม.ย. 65	- https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202203/m_news/36223/207097/file_download/8fca5381778972069bcfb5b35b8f1961.pdf
4. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	5 ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65	- รบจ. (01) เดือนมีนาคม 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202203/m_news/36223/207097/file_download/1eed1e6bd20ee92832f275a3d7498490.pdf
5. กองคลังมีการ KM /One Page /E-book กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ แนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	1 ครั้ง	1 มี.ค. 65	31 ก.ค. 65	
6. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่ายให้บุคลากรในกองคลังทราบทุกเดือน ผ่านที่ประชุมกองคลัง	ครั้ง	5 ครั้ง	1 มี.ค. 65	10 ส.ค. 65	

๖. จัดเก็บข้อเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

จัดเก็บข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://finance.anamai.moph.go.th/th>

- > หัวข้อรู้จักกองคลัง
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้



ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ 0 เดือนหลัง.pdf	ขนาดไฟล์ 127KB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
รายงานผลการดำเนินงาน (งบฯ 01) ณ 17.3.05.pdf	ขนาดไฟล์ 102KB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
รายงานผลการดำเนินงาน ด้วยวิธีที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2565.pdf	ขนาดไฟล์ 39KB ดาวน์โหลด 2 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
จดหมายสั่งการประจําเดือนเปลี่ยนเรียนรู๋ กอ.ส.นเรศวร เรื่องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบประมาณ พ.ศ. 2565) ครั้งที่ 1 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565.pdf	ขนาดไฟล์ 120KB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
รายงานผลการดำเนินงาน (งบฯ 01) ณ 15.2.05.pdf	ขนาดไฟล์ 102KB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
ผลการเบิกจ่ายการระบบ GFMIS ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565.xlsx	ขนาดไฟล์ 45KB ดาวน์โหลด 2 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
รายงานผลการดำเนินงาน กำกับ ด้วยวิธีที่ 2.3 ประจำปีงบประมาณ 2565.doc.pdf	ขนาดไฟล์ 29KB ดาวน์โหลด 8 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
รายงานผลการดำเนินงาน (งบฯ 01) ณ 17.1.05.pdf	ขนาดไฟล์ 61KB ดาวน์โหลด 6 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
ผลการเบิกจ่ายการระบบ GFMIS ณ วันที่ 17 มกราคม 2565.xls	ขนาดไฟล์ 29KB ดาวน์โหลด 1 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ
รายงานผลการดำเนินงาน ด้วยวิธีที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเดือน ธันวาคม 2564.pdf	ขนาดไฟล์ 79KB ดาวน์โหลด 4 ครั้ง	ดาวน์โหลด ยังไม่ได้รับ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนหลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผล การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนาผลงาน คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน

กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงประกาศนโยบายการประหยัดของกรมอนามัย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามกระบวนการของการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

จากการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน ที่ผ่านมา จึงได้วิเคราะห์สถานการณ์ ดังนี้

๑. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) จากการประเมินแบบสอบถาม ความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหน่วยงานทั้งหมด ๓๗ หน่วยงาน ทำแบบประเมิน ๓๗ หน่วยงาน
๒. เพศหญิง ๘๐.๗% เพศชาย ๑๙.๓%
๓. การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ๑๑.๔% ปริญญาตรี ๗๓.๙% สูงกว่าปริญญาตรี ๑๔.๘%
๔. ประเภทตำแหน่ง ข้าราชการ ๕๑.๑% ลูกจ้างประจำ ๘% พนักงานราชการ ๓๐.๗% จ้างเหมาบริการ ๓.๔% พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๔.๕% ผู้ช่วยเหลือการพยาบาล ๑.๑% ลูกจ้างชั่วคราว ๑.๑%

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อคู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน

ความพึงพอใจต่อเนื้อหา

๑. ความครบถ้วน/เพียงพอของเนื้อหาในคู่มือฯ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๕๗.๙๕%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

๒. เนื้อหาของคู่มือฯ อ่านแล้วเข้าใจง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๓.๖๔%
- มาก ๕๖.๘๒%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

ความพึงพอใจ...

ความพึงพอใจต่อรูปแบบ

๓. สีและการออกแบบปกน่าสนใจ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๙.๓๒%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๓.๘๖%

๔. ขนาดตัวอักษรอ่านง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๖๑.๓๖%
- มากที่สุด ๒๕%

๕. ขนาดรูปเล่ม

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๕.๙๑%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๗.๒๗%

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ “คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน”

ความพึงพอใจต่อเนื้อหา

๑. ความครบถ้วน/เพียงพอของเนื้อหาในคู่มือฯ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๕๗.๙๕%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

๒. เนื้อหาของคู่มือฯ อ่านแล้วเข้าใจง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๓.๖๔%
- มาก ๕๖.๘๒%
- มากที่สุด ๒๘.๔๑%

ความพึงพอใจ...

ความพึงพอใจต่อรูปแบบ

๓. สีและการออกแบบปกน่าสนใจ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๙.๓๒%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๓.๘๖%

๔. ขนาดตัวอักษรอ่านง่าย

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๖๑.๓๖%
- มากที่สุด ๒๕%

๕. ขนาดรูปเล่ม

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑.๑๔%
- ปานกลาง ๑๕.๙๑%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๒๗.๒๗%

ความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์

๖. คู่มือ ฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑%
- ปานกลาง ๑๐.๒๓%
- มาก ๕๔.๕๕%
- มากที่สุด ๓๔.๐๙%

ความพึงพอใจภาพรวม

๗. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ

- น้อยที่สุด ไม่มี
- น้อย ๑%
- ปานกลาง ๑๒.๕๐%
- มาก ๕๕.๖๘%
- มากที่สุด ๓๐.๖๘%

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

- ท่านเคยใช้คู่มือปฏิบัติงานการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงานหรือไม่
- ไม่เคย ๓๓%
- เคย ๖๗%

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ

ผลการสรุปข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ

๑. ขอเพิ่มการจัดอบรมแบบ Online และการยกตัวอย่างถาม - ตอบ ประเด็นสั้นที่อ่านแล้วนำไปใช้ได้เลยคะ
๒. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรส่งไฟล์ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกันเลย จะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๓. อยากให้มีการ update เรื่อย ๆ เมื่อมีกฎระเบียบใหม่ ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่
๔. เห็นด้วยกับการทำคู่มือครั้งนี้คะ
๕. ควรระบุเดือนปีที่จัดทำคู่มือ แจ้งความแตกต่างของการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการและค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมฯ มีตัวอย่างการนับเวลา และเพิ่มหัวข้อค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทางไกลด้วย (เพราะมีแต่กรณียกเลิกจัดประชุม)
๖. จัดทำเรื่องอื่น ๆ และตัวอย่างข้อหารือจะดีมากคะ
๗. หากมีการยกตัวอย่างก็จะทำให้ผู้อ่านได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
๘. เข้าใจง่ายคะ
๙. การจัดทำคู่มือมาให้ทราบมีประโยชน์มาก ขอบขอบคุณผู้จัดทำมากคะ
๑๐. ข้อมูลเพิ่มเติมของสถานที่เอกชน ที่แบ่งว่าเป็นสถานที่เอกชน
๑๑. คู่มือสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง
๑๒. สรุปเฉพาะใจความสั้น ๆ เพื่อให้หาง่าย
๑๓. หากเป็นไปได้ ควรมีประเด็นกรณีตัวอย่างถาม-ตอบ น่าจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและนำไปใช้สะดวกขึ้น
๑๔. เพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๕. ให้ความชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย พxr.
๑๖. ทำฉบับย่อเป็นอินโฟให้ง่ายต่อการดูจะดีมากคะ
๑๗. กองคลังทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางถือเป็นเรื่องที่ดีมาก อยากให้อัพเดทข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางได้ตรงกัน

๒. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- จากการวิเคราะห์ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการระดับ Le (Level) คู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน คือ
- บุคลากรกรมอนามัย ได้แก่
 - ๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ทุกหน่วยงาน
 - ๒. บุคลากรที่จะเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

๓. บุคลากร...

๓. บุคลากรที่มีความสนใจคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน
ความคาดหวัง : ต้องการให้บุคลากรกรมอนามัยมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงิน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ด้านข้อมูลวิชาการ และอื่นๆ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

๙. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิเคราะห์ GAP พบว่า

จากการสรุปการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติงานการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา การจัดงานนั้น พบว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องยังมี
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคู่มือ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

แนวทางในการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

๑. พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน
ตามข้อเสนอแนะจากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เช่น การยกตัวอย่างถาม - ตอบ ตัวอย่างข้อหารือ
ตามระเบียบในคู่มือ

๒. จัดทำคู่มือกฎระเบียบใหม่ๆ หรือมีสถานการณ์ใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการ

๓. ทำอินโฟการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

นางสาววรารภรณ์ รักไร่ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ว่าในรอบ ๕ เดือนแรก ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ได้คะแนนในระดับ ๕ และในรอบ ๖ เดือนหลัง สำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานเป็นรายไตรมาส ทำให้กองคลังต้องปรับแผนปฏิบัติการบางส่วนเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap จัดทำมาตรการ จัดทำแผนการขับเคลื่อน และรายงานผลในระบบ DOC ดังนี้

ระดับที่ ๑ Assessment (ผลการวิเคราะห์)

รอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลัง จำนวน ๘ โครงการมีโครงการที่ต้องการจัดประชุมทั้งปี ๔ โครงการ ซึ่งตามมาตรการกรมอนามัยกำหนดให้จัดประชุมในไตรมาสแรกไม่น้อยกว่า ๕๐% ซึ่งกองคลังดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ โครงการจำนวนกิจกรรมและเป้าหมายและจำนวนเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผล	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้จริง
๑	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑๒๐	๑๒๔	๒๙๘,๕๐๐	๒๗๒,๖๐๐
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๑๒๐	๑๒๖	๕๐๕,๐๐๐	๔๔๔,๘๘๐
๓.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายระบบบริหารการเงินการคลัง (D-fins)	๑	๙๐	-	๕๐,๐๐๐	-
๔.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดวางแนวทางพัฒนาระบบงานคลัง และสรุปผลการดำเนินงานกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๔๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-
รวม		๔	๓๗๕	๒๕๐	๑,๐๕๓,๕๐๐	๗๑๗,๔๘๐

ตาม template...

ตาม template ตัวชี้วัดกำหนดให้มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงานในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนาซึ่งกองคลังได้จัดอบรมไปแล้ว ๒ โครงการ ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๐ ของวงเงินในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองคลังเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดทุกเดือน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานระบบ DOC เป็นปัจจุบันทุกเดือน

แต่เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง สำนักงบประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้รายไตรมาส ทำให้กองคลังต้องวางแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับในแต่ละไตรมาส จำเป็นต้องสื่อสารแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่ได้รับในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ให้แต่ละกลุ่มงานรับรู้ เพื่อช่วยขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการกองคลังให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

ผลการวิเคราะห์ GAP

PIRAB	GAP	โอกาสในการพัฒนา
P	ยังไม่มี	
I	ยังไม่มี	
R	ยังไม่มี	
A	การสื่อสารแผนปฏิบัติการกองคลังและแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) ยังไม่ทั่วถึง	๑. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรกองคลังทราบแผนปฏิบัติการกองคลังที่ได้รับอนุมัติในระบบ DOC และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) ๒. สื่อสารแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ไตรมาส ๓-๔ ๓. ผู้รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และปรับลดเงิน/แผน ในระบบตามระยะเวลาที่กองแผนงานแจ้ง ๔. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้บุคลากรทราบในที่ประชุมกองคลัง
B	ยังไม่มี	

จากผลการวิเคราะห์ GAP กองคลังจึงนำมากำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลังดังนี้ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรกองคลังทราบแผนปฏิบัติการกองคลังที่ได้รับอนุมัติในระบบ DOC และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เจ้าหน้าที่กองคลังยังจะต้องทราบแผนและแนวทางการปฏิบัติงานอยู่

๒. สื่อสารแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ไตรมาส ๓ - ๔

๓. ผู้รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ DOC ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และปรับลดเงิน/แผน ในระบบตามระยะเวลาที่กองแผนงานแจ้ง

๔. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้บุคลากรทราบในที่ประชุมกองคลัง

ระดับ ๓ Management and Governance

ในส่วนของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565						
หน่วยงาน กองคลัง กรมอนามัย						
รอบ 5 เดือนหลัง (1 มี.ค. - 31 ก.ค. 65)						
ลำดับ	รายการ	เดือน				
		มีค.65	เมย.65	พค.65	มิย.65	กค.65
1	วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย	↔				
2	จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	↔				
3	สื่อสารแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ไตรมาส 3-4, แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนปฏิบัติการกองคลัง		↔		↔	
4	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.1 ทุกวันที่ 15-20 ของเดือน	←				→
5	รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตาม/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือน	←				→
6	บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC ทุกวันที่ 25-30 ของเดือน	←				→

ได้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนแล้วดังนี้

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่ทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองคลังไม่บรรลุเป้าหมาย	๑๐ มีค - ๑๐ เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดำเนินการวิเคราะห์ GAP ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑d๕bod๔cea๕๑a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๕/file_download/๖๙a๐๖c๙๑e๙๖๕aa๗a๖f๓b๘๕d๕๕๕๙f๑๕c๗.pdf
๒. จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๑๐ มีค - ๑๐ เม.ย. ๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อน ตาม URL https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xe๑๑๑d๕bod๔cea๕๑a๒๓c๖cedbf๕๕๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๕/file_download/๖๙a๐๖c๙๑e๙๖๕aa๗a๖f๓b๘๕d๕๕๕๙f๑๕c๗.pdf

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๓. สื่อสารแผนการจัดสรรงบประมาณ ไตรมาส ๓-๔	๑๐ มีค - ๓๐ ก.ค. ๖๕	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	กำลังดำเนินการ
๔. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือน	๑๐ มีค - ๓๑ ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	๑ ครั้ง	ตาม URL เดือน มี.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓md๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๘๐c๔๗๑๒acfe๕f๔fa๖f๐ca๖cbf๑๒๙๗๕bc.pdf
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑๐ มีค - ๑๐ ส.ค. ๖๕	๔ ครั้ง	๑ ครั้ง	รายงานผลแผนกำกับติดตาม ตาม URL ครั้งที่ 1 วันที่ ๕ เมษายน 2565
๖. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน	๑๐ มีค - ๓๑ ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	๑ ครั้ง	บันทึกผล DOC รายเดือน ตาม URL ครั้งที่ ๑ เดือน มี.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑๑๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๓md๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๗๗b๖b๐๙c๒๗๑๘ea๘๙๙๘๙๗f๐๙๙b๗๓b๗d๙d.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงมุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนหลัง เป็นการประเมินใน ๒ ส่วน คือ

๑. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐) ประเมินจากข้อมูลพื้นฐาน และมาตรการ OIT เพื่อปิด GAB IIT ในหัวข้อที่หน่วยงานวิเคราะห์ว่าเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ซึ่งเกณฑ์ในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ โดยวิเคราะห์ GAP และผลผลิตและผลลัพธ์ การดำเนินงานในระดับ Le (Level) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อนำไปสู่การกำหนด มาตรการ กลไกการดำเนินงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในรอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ : Assessment

๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ โดยใช้เปรียบเทียบผล ๖ รอบการประเมิน ย้อนหลัง ดังนี้

	ปี๖2	ปี๖3		ปี๖4		ปี๖5 (Le)
	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก
ภาพรวมหน่วยงาน	96.48	81.26	88.72	92.51	90.25	97.87
การปฏิบัติหน้าที่	99.37	90.96	95.92	97.11	93.36	99.58
การใช้งบประมาณ	96.89	75.13	83.28	90.08	87.08	97.80
การใช้อำนาจ	90.22	83.22	87.13	91.04	90.18	96.82
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.60	75.51	86.07	87.99	91.53	97.03
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.50	75.33	86.41	91.81	89.12	97.60

จากตารางเป็นการแสดงคะแนนการรับรู้ IIT ภาพรวมการดำเนินงานหน่วยงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์พบว่า คะแนนการรับที่ตัวชี้วัดในระดับที่ต่ำ คือตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเพิ่มการรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ จึงได้นำตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลังของปีงบประมาณปี ๒๕๖๕ ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ภารกิจ...

➤ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปิวิตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้
การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ใน
ระดับ process วิเคราะห์ผลผลิต/ผลลัพธ์ของรอบ ๕ เดือนแรก แล้ว ผลลัพธ์ที่ผ่านมา มีอัตราร้อยละของ
ข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการจัดทำเอกสารลดลง ๑) เอกสารที่หน่วยงานส่งมาบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใน
ระบบ GFMS และ ๒) เอกสารการตรวจรับพัสดุ (รายละเอียดตามตาราง) และมีมติให้ปรับแก้ในส่วนของ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งรอบที่ผ่านมา มีการตัดคะแนนในส่วนนี้
เนื่องจากรูปแบบไม่เป็นตามที่กำหนด รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ดังที่ปรากฏในตาราง

ตารางเปรียบเทียบร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างตรวจรับพัสดุ

ตารางเปรียบเทียบร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างตรวจรับพัสดุ								
ระหว่าง ข้อมูลระยะที่ ๑ Le และ ข้อมูลระยะที่ ๒								
ลำดับ	หัวข้อที่พบว่าไม่ถูกต้อง	ข้อมูลระยะ ๑ (Le)			ข้อมูลระยะ ๒ (Le)			ร้อยละ ที่ลดลงจาก ระยะ ๑ Le
		ปริมาณ (เรื่อง)	ปริมาณ ที่ผิดพลาด	ร้อยละ (ของจำนวนเรื่อง)	ปริมาณ (เรื่อง)	ปริมาณ ที่ผิดพลาด	ร้อยละ (ของจำนวนเรื่อง)	
เอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง								
การตรวจใบเสนอราคา								
๑	วันที่ของการเสนอราคาต้องหลังจากอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง	๑๐๖	๒๙	๒๗.๓๖	๑๖๔	๗	๔.๒๗	๒๓.๐๙
๒	การเสนอเรื่องซื้อจ้างต้องเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการเสนอราคา	๑๐๖	๗	๖.๖๐	๑๖๔	๒	๑.๒๒	๕.๓๘
๓	รายละเอียดในใบเสนอราคาต้องครบถ้วน(กำหนดส่งมอบ กำหนดยื่นราคา ค่าปรับ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง)	๑๐๖	๒๘	๒๖.๔๒	๑๖๔	๕	๓.๐๕	๒๓.๓๗
การตรวจเอกสารการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง								
๑	ชื่อรายการในใบสั่ง จำนวนเงินตัวเลขและตัวหนังสือถูกต้อง	๑๐๖	๔	๓.๗๗	๑๖๔	๒	๑.๒๒	๒.๕๕
๒	กำหนดส่งมอบตรงกับใบเสนอราคา TOR หรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะพัสดุ(Spec.) ที่คณะกรรมการกำหนด	๑๐๖	๕	๔.๗๒	๑๖๔	๒	๑.๒๒	๓.๕๐
๓	ใบสั่งลงนาม และวันที่โดยผู้มีอำนาจทั้งผู้สั่งซื้อ/จ้าง และผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท(ถ้ามี)	๑๐๖	๘	๗.๕๕	๑๖๔	๒	๑.๒๒	๖.๓๓
๔	กรณีมอบอำนาจ เอกสารการมอบอำนาจ การติดอากรแสตมป์กรณีเป็นการจ้าง) และเอกสารแนบท้ายถูกต้อง	๑๐๖	๖	๕.๖๖	๑๖๔	๓	๑.๘๓	๓.๘๓
เอกสารการตรวจรับพัสดุ								
๑	ใบสั่งของมีรายละเอียดเป็นไปตามใบเสนอราคา ได้แก่ ชื่อรายการสินค้า และรายละเอียดของสินค้า	๗๔	๔	๕.๔๑	๑๒๖	๐	-	๕.๔๑
๒	ใบกรรมการตรวจรับ ได้แก่ ชื่อคณะกรรมการพร้อมตำแหน่งตรงกับ รายงานขอซื้อขอจ้าง รายสินค้าที่รับมอบ จำนวนเงิน ตรงกับใบสั่งของ	๗๔	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ใบปะหน้าเพื่อขอกันPO และใบปะหน้าเพื่อส่งเบิก								
๑	รหัสศูนย์ต้นทุน ผลผลิต กิจกรรมหลัก รหัสGF ประเภท ค่าใช้จ่าย ต้อง	๗๔	๗	๙.๔๖	๑๒๖	๒	๑.๕๙	๗.๘๗

ในการ...

ในการดำเนินงานคณะทำงานวิเคราะห์แล้ว ยังคงมีวัตถุประสงค์เดิม ในการลดข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการจัดทำเอกสาร ใน ๒ ส่วน คือ ๑) จัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และ ๒) การตรวจรับพัสดุให้กับหน่วยงานส่วนกลางที่ส่งเอกสารเข้ามามันทีก PO และบันทึกตรวจรับ ในระบบ GFMS เนื่องจากเอกสารดังกล่าว จะเป็นใบสำคัญรอการตรวจสอบต่อไป เพื่อต้องการลดข้อสังเกต/ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เข้าตรวจในแต่ละปี จากข้อมูลข้างต้นร้อยละของข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนลดลง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย จึงได้กำหนดหัวข้อในการ checklist เพิ่มในหัวข้อ รหัสงบประมาณในการเบิกจ่ายตาม New GFMS Thai (ตามเอกสารแนบ) ให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากขณะนี้ได้ยกเลิกระบบ D-fins แล้ว การระบุผลผลิต กิจกรรม ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณใหม่ ของใบปะหน้าใบสำคัญในระยะแรกจึงอาจมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนได้ จึงขอกำหนดเพิ่มประเด็นเพิ่มในตาราง checklist เพิ่มเติมในรอบ ๕ เดือนหลัง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

นางสาววิชุดา แสงฤทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก

ผลการกำกับติดตามเงินยืมราชการในรอบ ๕ เดือนแรกที่ผ่านมาหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยไม่มีรายการลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด ซึ่งประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ส่งผลให้กองคลังได้รับการประเมินผลตามคำรับรองตัวชี้วัดได้ ๕ คะแนนเต็ม

การกำกับติดตามเงินยืมราชการในรอบ ๕ เดือนแรก มีดังนี้

๑. กองคลังได้จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง

๓. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน พ.ย., ธ.ค.๖๔ และ ม.ค.๖๕

๔. จัดทำหนังสือทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ

๕. ดำเนินการจัดประชุมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

การกำกับติดตามเงินยืมราชการนับว่ามีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งสร้างความตระหนักให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานและ “ผู้ยืมเงิน” ได้ส่งใบสำคัญลูกหนี้เงินยืมราชการภายในเวลากำหนด อันส่งผลสนับสนุนให้จำนวนลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงินของกรมอนามัยลดลง หรือไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ

จากผลสรุปยอดการส่งใบสำคัญลูกหนี้เงินยืมราชการกรมอนามัย ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) พบว่าไม่มีรายการลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด ซึ่งถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อรักษามาตรฐาน และเพื่อให้การบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมราชการ

ให้เป็นไปตามระเบียบฯ กองคลังจะดำเนินการกำกับติดตามเงินยืมราชการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคอย่างเคร่งครัดต่อไป

“Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

รายการ	รายละเอียด
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ	การเปรียบเทียบจำนวนลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ระหว่าง กรมอนามัย กับ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีดังนี้ กรมอนามัย ไม่มีลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม	กองคลังได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินยืมราชการมีความชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำหลักเกณฑ์ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเงินยืมราชการ ตามหนังสือกรมอนามัยที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว ๗๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองคลังจึงมีแนวทางที่จะดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิก กระบวนการปฏิบัติงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้ทราบ ส่งผลให้การกำกับติดตามเงินยืมราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งกำหนดไว้
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน	ปัจจุบันเงินยืมราชการกรมอนามัย ไม่มีลูกหนี้เงินยืมราชการค้างชำระเกินกำหนด
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการกรมอนามัย - รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	รายละเอียด
	- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การกำกับติดตามเงินยืมราชการ

๑.๒ ผลการวิเคราะห์...

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

รายการ	รายละเอียด
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้บริหาร และบุคลากรกรมอนามัย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง	<u>ผู้รับบริการ</u> - ได้รับคำแนะนำปรึกษาที่ดี - ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีความถูกต้องครบถ้วน - ได้รับองค์ความรู้ที่เข้าใจและเข้าถึงได้ง่าย - มีกฎระเบียบที่ชัดเจน <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - การยืมเงินราชการมีความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด - ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มขึ้น - ลดข้อผิดพลาดของการดำเนินงาน การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้
- ความผูกพัน	บุคลากรผู้ยืมเงินยืมราชการตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเงินยืมให้ตรงตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ	<u>ผู้รับบริการ</u> - ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินยืมสะดวกรวดเร็ว มีความถูกต้องครบถ้วน <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - ผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนด
- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	ปรับปรุงระบบควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ - พัฒนาระบบจัดการข้อมูลเงินยืม ให้ง่ายต่อการใช้งาน - เพิ่มสิทธิให้หน่วยงานเห็นข้อมูลสรุปลูกหนี้เงินยืม - ให้องค์กรสามารถบันทึกข้อมูลการล้างหนี้เงินยืมในระบบได้

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย ประกอบด้วย

หน่วยงานส่วนกลาง ๒๒ หน่วยงาน

๑. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. กองการเจ้าหน้าที่

๖. กองคลัง...

๖. กองคลัง
๗. ศูนย์สื่อสารสาธารณะ
๘. สำนักทันตสาธารณสุข
๙. กองแผนงาน
๑๐. สำนักโภชนาการ
๑๑. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๑๒. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๑๓. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๑๔. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๑๕. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๑๖. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๗. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
๑๘. กองกฎหมายกรมอนามัย
๑๙. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒๐. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๒๑. สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
๒๒. กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ

หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน

๑. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๒. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
๓. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๕. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๖. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
๗. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๘. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๙. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์
๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๑๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๑๕. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้บริหาร และบุคลากรกรมอนามัย

๒. Advocacy/...

๒. Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ มาตรการการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับติดตามเงินยืมราชการ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ มากยิ่งขึ้น

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

ประเด็นความรู้	หลักการและเหตุผล	ช่องทางการเผยแพร่
๑. อินโฟกราฟิก กระบวนการปฏิบัติงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานกำกับติดตามเงินยืมราชการ ส่งผลให้การกำกับติดตามเงินยืมราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งกำหนดไว้	เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. Management and Governance แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕)

มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับติดตามเงินยืมราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ มากยิ่งขึ้น	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการ ประจำเดือน	อินโฟกราฟิก กระบวนการปฏิบัติงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๕	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กลุ่มบัญชี กองคลัง
	๒. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตามเงินยืมราชการให้แก่บุคลากร		๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กลุ่มบัญชี กองคลัง
	๓. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ		๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กลุ่มบัญชี กองคลัง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ : ระดับความสำเร็จของการกำกับ
ติดตามเงินยืมราชการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน	๕	๑	มี.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๕	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน ก.พ.๖๕ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕
๒. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตามเงินยืมราชการให้แก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จัดทำอินโฟกราฟิกกระบวนการปฏิบัติงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๓. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

การวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ผลจากการเก็บข้อมูลร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

- ภายในระยะเวลา ๖ วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๖๔ - กุมภาพันธ์ ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๖๔ - กุมภาพันธ์ ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๐

จากการวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ๗ ขั้นตอน ในช่วงเวลาดังแต่เดือนพฤศจิกายน ๖๔ - กุมภาพันธ์ ๖๕ ได้ตัดขั้นตอนงานที่มีขั้นตอนที่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนและขั้นตอนที่จะต้องปรับปรุงรอบเวลาในการทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน

วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องเริ่มใช้ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) อาจจะทำให้มีการปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากต้องเรียนรู้ระบบใหม่

๒. เปลี่ยนแบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน จาก ๖ วันทำการ เป็น ๕ วันทำการ เนื่องจากร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง คือ มากกว่าร้อยละ ๘๐

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. กำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยใช้แบบฟอร์มกำกับและติดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (๕ วันทำการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกล่าวว่าในวันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ กรมอนามัยได้มีกำหนดจัดงานสงกรานต์ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กองคลังแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยมาร่วมงาน

๔.๑มอบนางอรุณี อินทร์ขำ หัวหน้ากลุ่มบัญชี จัดทำสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่กำลังจะประเมินผลงานวิชาการ หรือเลื่อนระดับ ตัวอย่างเช่น จากเดิม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็น ชำนาญการ นั้น ให้เตรียมข้อมูลในการจัดทำผลงานวิชาการ

๔.๔ การพัฒนาองค์กร (Organization Development = OD) กลุ่มอำนวยการเตรียมจัดหาสถานที่ และกำหนดวัน / เวลา ในการจัดประชุมโครงการดังกล่าว

๔.๔ กลุ่มอำนวยการได้รายงานในที่ประชุมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และแผนส่งเสริมคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายในการกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้เสนอรายงานผลต่อผู้อำนวยการกองคลังเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามลิงค์

https://finance.anamai.moph.go.th/th/transparencypolicy/download?id=๕๐๖๑๓&mid=๓๒๐๕๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๘๔๒๘

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจีระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๔๐ ๔๗๓๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๑๗๕๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งรหัสงบประมาณและกิจกรรมหลัก (New GFMS Thai) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

กองคลัง ขอแจ้งรหัสงบประมาณและกิจกรรมหลัก (New GFMS Thai) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย



รหัสงบประมาณ ปี ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ สธ/..... วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนัก/กอง/กลุ่ม

ขอส่งใบสำคัญ



เบิกจ่ายเงิน



เงินยืมราชการ



เงินทดรองราชการ



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ



งบสำรองผูกเงินหรือจำเป็นฯ

รหัสศูนย์ต้นทุน

ผลผลิต ปี 2565	กิจกรรมหลัก ปี 2565
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก งบบุคลากร และ งบดำเนินงาน รหัส 2100914009000000 (เดิม) ☐ งบบุคลากร รหัส 2100914009001000000 ☐ งบดำเนินงาน รหัส 2100914009002000000	21009XXXXQ2959 (เดิม) ☐ 21009658195300000 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
แผนงาน : บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน รหัส 21009170A0000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 210091700A0002000000	21009XXXXQ2960 (เดิม) ☐ 21009659211500000 ส่งเสริมการจัดการสุขภาพอาหารและการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ท่องเที่ยว
แผนงาน : บูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผลผลิตที่ 1 : โครงการยกระดับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก งบดำเนินงาน รหัส 2100925095000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009250095002000000	21009XXXXQ2961 (เดิม) ☐ 21009650000700000 ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก งบดำเนินงาน รหัส 2100931022000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009310022002000000	21009XXXXQ2962 (เดิม) ☐ 21009658754300000 ส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพและการมีพัฒนาการสมวัย
ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยทำงาน งบดำเนินงาน รหัส 2100931090000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009310090002000000	21009XXXXQ2963 (เดิม) ☐ 21009650000500000 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบ Digital Health Platform
ผลผลิตที่ 3 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น งบดำเนินงาน รหัส 2100931091000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009310091002000000	21009XXXXQ2964 (เดิม) ☐ 21009657698100000 ส่งเสริม สนับสนุน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา
ผลผลิตที่ 4 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุ งบดำเนินงาน รหัส 2100931093000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009310093002000000	21009XXXXQ2965 (เดิม) ☐ 21009658195500000 ส่งเสริมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตผู้สูงอายุ
ผลผลิตที่ 5 : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นภายใต้แผนแม่บทเฉพาะกิจ งบดำเนินงาน รหัส 2100931097000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009310097002000000	21009XXXXQ2966 (เดิม) ☐ 21009650000900000 ส่งเสริมเด็กวัยเรียนวัยรุ่นให้มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผลผลิตที่ 6 : โครงการเสริมสร้างความรอบรู้วัยทำงานสุขภาพดี งบดำเนินงาน รหัส 2100931099000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 2100931099002000000	21009XXXXQ2967 (เดิม) ☐ 21009658736700000 ส่งเสริม พัฒนาทักษะและสมรรถนะวัยทำงาน
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาและบริการการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับประชาชนในพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ งบดำเนินงาน รหัส 2100933016000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009330016002000000	21009XXXXQ2968 (เดิม) ☐ 21009658649400000 ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนในพื้นที่โครงการพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ
ผลผลิตที่ 2 : โครงการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย งบดำเนินงาน รหัส 2100933044000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009330044002000000	21009XXXXQ2969 (เดิม) ☐ 21009650000400000 การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 21009XXXXQ2970 (เดิม) ☐ 21009659211000000 ส่งเสริม พัฒนา ความรอบรู้ด้านสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อม
ผลผลิตที่ 3 : โครงการส่งเสริมการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ งบดำเนินงาน รหัส 2100933094000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009330094002000000	21009XXXXQ2971 (เดิม) ☐ 21009650000300000 ส่งเสริมการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ 21009XXXXQ2972 (เดิม) ☐ 21009658734200000 สร้างความเข้มแข็งการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 21009XXXXQ2973 (เดิม) ☐ 21009659210200000 ส่งเสริมการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ 1 : พัฒนาและบริการการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับประชาชนชุมชนและภาคีเครือข่าย งบดำเนินงาน รหัส 2100936001000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009360001002000000 ☐ งบลงทุน รหัส..... งบเงินอุดหนุน รหัส 2100936001500001 (เดิม) ☐ งบเงินอุดหนุน รหัส 21009360001004100001 เงินอุดหนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว	21009XXXXQ2974 (เดิม) ☐ 21009650185600000 พัฒนาระบบนโยบายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (งบดำเนินงาน และ งบเงินอุดหนุน) 21009XXXXQ2975 (เดิม) ☐ 21009650186400000 พัฒนาศูนย์เรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (งบลงทุน) 21009XXXXQ2976 (เดิม) ☐ 21009657699500000 ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย (งบดำเนินงาน)
ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง ภายใต้แผนแม่บทเฉพาะกิจ งบดำเนินงาน รหัส 2100936098000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009360098002000000	21009XXXXQ2977 (เดิม) ☐ 21009650000100000 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมอนามัย
แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ผลผลิตที่ 1 : โครงการสร้างสังคมห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ งบดำเนินงาน รหัส 2100940041000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009400041002000000	21009XXXXQ2978 (เดิม) ☐ 21009658735400000 พัฒนา ส่งเสริม การเข้าถึงระบบการดูแลและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างความรอบรู้สุขภาพและส่งเสริมสุขภาพเพื่อเตรียมรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ งบดำเนินงาน รหัส 2100940045000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009400045002000000	21009XXXXQ2979 (เดิม) ☐ 21009657699200000 พัฒนาความรอบรู้ด้านการบริโภคอาหาร กิจกรรมทางกาย การนอน และการดูแลสุขภาพช่องปาก

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ 1 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ งบดำเนินงาน รหัส 2100950037000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009500037002000000	21009XXXXQ2980 (เดิม) ☐ 21009650000600000 พัฒนาระบบเฝ้าระวังคาดการณ์ และการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษอากาศ 21009XXXXQ2981 (เดิม) ☐ 21009657700000000 ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและ ระบบการควบคุม กำกับ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
แผนงาน : บูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ผลผลิตที่ 1 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำเพื่อการบริโภค งบดำเนินงาน รหัส 2100952025000000 (เดิม) ☐ งบดำเนินงาน รหัส 21009520025002000000	21009XXXXQ2982 (เดิม) ☐ 21009659211300000 พัฒนาและรับรองมาตรฐาน การจัดการน้ำบริโภค
แผนงาน : บูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ผลผลิตที่ 1 : โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง งบลงทุน รหัส 2100956092120001 (เดิม) ☐ งบลงทุน รหัส 21009560092003120001 โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	21009XXXXQ2983 (เดิม) ☐ 21009650000800000 พัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัลไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ (งบลงทุน)

ในงบ

☐ บุคลากร

☐ ดำเนินงาน

☐ ลงทุน

☐ เงินอุดหนุน

☐ รายจ่ายอื่น

☐ ค่าตอบแทน	ประเภท.....	☐ ค่าครุภัณฑ์	ประเภท.....
☐ ค่าใช้สอย	ประเภท.....	☐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภท.....
☐ ค่าวัสดุ	ประเภท.....	☐ เงินอุดหนุน	ประเภท.....
☐ สาธารณูปโภค	ประเภท.....	☐ รายจ่ายอื่น	ประเภท.....
		☐ งบกลาง	ประเภท.....

เป็นเงิน..... (.....)

ซึ่งได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว โปรดเบิกจ่ายเงิน ให้แก่ด้วยจะเป็นพระคุณ

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
	2100900001 สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
21009360001003110173	2100936001110173 โทรทัศน์ LED ขนาด 65 นิ้ว แบบสมาร์ททีวี
	2100900002 กลุ่มตรวจสอบภายใน
21009360001003110174	2100936001110174 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800VA
	2100900003 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
21009360001003120014	2100936001120014 รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรก
	2100900004 สำนักงานเลขาธิการกรม
21009360001003120016	2100936001120016 ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP PHONE พร้อมติดตั้ง
21009360001003210070	2100936001410070 ปรับปรุงลิฟท์อาคารกรมอนามัย อาคาร 2-4 กร
21009360001003210071	2100936001410071 ปรับปรุงลิฟท์อาคารกรมอนามัย อาคาร 3-5 กร
21009360001003210072	2100936001410072 จ้างศึกษาการออกแบบศูนย์วิจัยและบริการสง
21009360001003210076	2100936001410076 จ้างติดตั้งอุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถ
	2100900006 กองคลัง
21009360001003110073	2100936001110073 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประม
21009360001003110175	2100936001110175 ชุดอุปกรณ์ระบบภาพ สำหรับห้องประชุมกองคล
	2100900007 กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
21009360001003210064	2100936001410064 ปรับปรุงห้องประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ กร
	2100900008 สำนักทันตสาธารณสุข
21009360001003210057	2100936001410057 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสำนักทันตสาธารณสุข
	2100900009 กองแผนงาน
21009360001003110067	2100936001110067 ระบบจัดการวิเคราะห์แผนงานโครงการและงบประ
21009360001003110068	2100936001110068 อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation
21009360001003110069	2100936001110069 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 6 KVA กรมอนามัย ต
21009360001003110070	2100936001110070 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานส
21009360001003110071	2100936001110071 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนั
21009360001003110072	2100936001110072 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ
21009360001003110073	2100936001110073 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประม
21009360001003110074	2100936001110074 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานป
21009360001003110075	2100936001110075 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวผล แบบ
21009360001003110076	2100936001110076 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวผล แบบ
21009360001003110077	2100936001110077 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด
21009360001003110078	2100936001110078 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 ห
21009360001003110079	2100936001110079 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด
21009360001003110080	2100936001110080 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ
21009360001003110081	2100936001110081 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพริ
21009360001003110082	2100936001110082 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหม
21009360001003110083	2100936001110083 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแ
21009360001003110084	2100936001110084 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Net
21009360001003110085	2100936001110085 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด
21009360001003110086	2100936001110086 เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Prin
21009360001003110087	2100936001110087 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 กรมอน

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
21009360001003110088	2100936001110088 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 กรมออน
21009360001003110089	2100936001110089 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24
21009360001003110090	2100936001110090 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA กรมอนามัย
21009360001003110091	2100936001110091 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA กรมอนามัย ต
21009360001003110092	2100936001110092 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA กรมอนามัย ต
21009360001003110093	2100936001110093 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บ
21009360001003110094	2100936001110094 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บ
21009360001003110095	2100936001110095 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บ
21009360001003110096	2100936001110096 อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครือข่าย (Li
21009360001003110101	2100936001110101 โต๊ะทำงาน กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเม
21009360001003110176	2100936001110176 เครื่องเจาะกระดาษคาร์ล120 CARL120
21009360001003110177	2100936001110177 อุปกรณ์บริหารจัดการเครือข่ายไร้สาย (Wire
21009560092003120001	2100956092120001 โครงการพัฒนาระบบสุขภาพศิริวิทย์ใหม่ สร้าง
	2100900010 สำนักโภชนาการ
21009360001003110055	2100936001110055 เครื่องล้างอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพร้อมร
21009360001003110056	2100936001110056 เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท กรมอนามัย
21009360001003110103	2100936001110103 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นห
21009360001003110104	2100936001110104 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นห
21009360001003120005	2100936001120005 เครื่องแก๊สโครมาโทกราฟ กรมอนามัย ตำบลตลาด
21009360001003120006	2100936001120006 เครื่องวิเคราะห์วิตามินดี วิตามินเอ วิตา
21009360001003210058	2100936001410058 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหาร สำนักโภชนากา
21009360001003210063	2100936001410063 ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างห้องทำงาน สำนักโภ
	2100900011 กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
21009360001003110057	2100936001110057 เครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นภายในอาคารชนิดอ
21009360001003110112	2100936001110112 กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล พร้อมชุดอุปกรณ์เ
21009360001003110178	2100936001110178 ชุดอุปกรณ์ระบบภาพสำหรับห้องประชุมกองประเ
	2100900012 สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
21009360001003110111	2100936001110111 ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงห้องปร
21009360001003110179	2100936001110179 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู แบบแ
	2100900013 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
21009360001003210065	2100936001410065 ปรับปรุงพิพิธภัณฑ์วางแผนครอบครัว สำนักกอน
	2100900014 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
21009360001003110048	2100936001110048 เครื่องบริหารกล้ามเนื้อสถานีรวม 3 ชุดแฉ่
21009360001003110049	2100936001110049 ลู่วิ่งไฟฟ้า กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภ
21009360001003110050	2100936001110050 แอโรบิคสเตป กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภ
21009360001003110105	2100936001110105 ชุดมานับรับแสงพร้อมติดตั้ง กรมอนามัย ตำบล
21009360001003110106	2100936001110106 โต๊ะประชุม กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเ
21009360001003110107	2100936001110107 แก้วน้ำห้องประชุม กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ
21009360001003110110	2100936001110110 ชุดเครื่องเสียงและอุปกรณ์ถ่ายภาพ สำหรับห
21009360001003120001	2100936001120001 ชุดปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและฟื้นฟูสมร
	2100900015 สำนักส่งเสริมสุขภาพ

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
21009360001003110180	2100936001110180 เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้า
21009360001003210060	2100936001410060 ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกลุ่มอนามัยแม่และเ
21009360001003210061	2100936001410061 ปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารยุทธศา
21009360001003210062	2100936001410062 ปรับปรุงห้องน้ำสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร
	2100900016 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
21009360001003110057	2100936001110057 เครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นภายในอาคารชนิดอ
21009360001003110058	2100936001110058 ชุดเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคา
21009360001003110059	2100936001110059 เครื่องวัดความเร็วลม แบบขดลวดความร้อน กร
21009360001003110181	2100936001110181 เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์
21009360001003120007	2100936001120007 เครื่องวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอินทรีย์
	2100900017 ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
21009360001003110060	2100936001110060 ชุดเครื่องย่อยไนโตรเจน ขนาด 8 หลุม กรมอน
21009360001003110061	2100936001110061 ตู้แสงอัลตราไวโอเลต กรมอนามัย ตำบลตลาดข
21009360001003110062	2100936001110062 หมอนึ่งฆ่าเชื้ออัตโนมัติพร้อมระบบทำแห้ง
21009360001003110063	2100936001110063 ตู้ปลอดเชื้อ กรมอนามัย ตำบลตลาดขวัญ อำเภ
21009360001003110064	2100936001110064 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ กรมอนามัย ตำบลตลาด
21009360001003110065	2100936001110065 เครื่องกลั่นน้ำ 1 ครั้ง พร้อมระบบกรองน้ำ
21009360001003110066	2100936001110066 เครื่องทำลายเชื้อจุลินทรีย์ กรมอนามัย ต่า
21009360001003110113	2100936001110113 ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ศูนย์ห้องปฏิบัติ
21009360001003120008	2100936001120008 เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณแอนไอออน กรมอนาม
21009360001003120009	2100936001120009 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรท์ ฟีนอลและสารลดแรง
21009360001003120010	2100936001120010 เครื่องวิเคราะห์บีโอดีอัตโนมัติ กรมอนาม
21009360001003120011	2100936001120011 เครื่องสกัดไขมันและน้ำมันอัตโนมัติ กรมอน
21009360001003120012	2100936001120012 เครื่องแก๊สโครมาโทกราฟแมสสเปคโตรมิเตอร์
21009360001003120018	2100936001120018 ตู้ควบคุมไฟฟ้าและตู้โหลดไฟฟ้า กรมอนามัย
	2100900018 กองกฎหมาย กรมอนามัย
21009360001003110073	2100936001110073 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประม
21009360001003110182	2100936001110182 เครื่องสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า ชนิดบันทึกเ
	2100900019 ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
21009360001003210013	2100936001410013 ปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศ คลินิ
	2100900020 ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ
21009360001003210014	2100936001410014 ปรับปรุงหลังคาและฝ้าเพดาน อาคารสำนักงาน
	2100900021 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
21009360001003110034	2100936001110034 ลูกบอลแบบเมคดิซีนบอลพร้อมชั้นวาง สถาบันพ
21009360001003110038	2100936001110038 แก้วปรับระดับได้ใช้ร่วมกับต้มเบล สถา
21009360001003110041	2100936001110041 เตียงสำหรับติดตั้งข้อต่อและกระดุกสันหลังป
21009360001003110047	2100936001110047 ต้มเบลหุ้มยางขนาด 2.5 - 25 กิโลกรัม พร้อ
21009360001003110097	2100936001110097 ม่านห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือ
21009360001003110098	2100936001110098 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบต
21009360001003110108	2100936001110108 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นห
21009360001003110114	2100936001110114 เครื่องอบผ้า ขนาด 100 ปอนด์ สถาบันพัฒนาส

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
21009360001003110117	2100936001110117 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์
21009360001003210012	2100936001410012 ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย สถาบันพัฒนาสุภาพ
21009360001003210016	2100936001410016 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างชั้น 1 สถาบันพั
21009360001003210027	2100936001410027 ปรับปรุงห้องประชุมทับทิม สถาบันพัฒนาสุขภ
21009360001003210066	2100936001410066 ปรับปรุงศูนย์เด็กอ่อน สถาบันพัฒนานามัยเ
21009360001003210068	2100936001410068 ปรับปรุงห้องครัวศูนย์เด็กเล็กสถานอนามัยเ
21009360001003210069	2100936001410069 ปรับปรุงพื้นที่ทางเดินด้านข้างสนามเด็กเล่นต
	2100900022 ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
21009360001003110012	2100936001110012 ยูนิตทำฟัน ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ตำบล
21009360001003110015	2100936001110015 เครื่องกรอกระดุกฟันสำหรับงานศัลยกรรมในช่
21009360001003110100	2100936001110100 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นห
21009360001003120013	2100936001120013 รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรก
21009360001003210005	2100936001410005 ปรับปรุงหลังคาตึกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์
21009360001003210017	2100936001410017 ปรับปรุงอาคารโรงครัว ศูนย์อนามัยที่ 4 สร
21009360001003210022	2100936001410022 ปรับปรุงหลังคาตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่
21009360001003210029	2100936001410029 ปรับปรุงหลังคาตึกผู้ป่วยใน ศูนย์อนามัยที่
21009360001003210033	2100936001410033 ก่อสร้างโครงเหล็กพร้อมหลังคา ศูนย์อนามัย
21009360001003210056	2100936001410056 โตมอเนกประสงค์มีล้อเลื่อน ศูนย์อนามัยที่
	2100900023 ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี
21009360001003110002	2100936001110002 เครื่องบันทึกการบีบตัวของมดลูกและการเต้น
21009360001003110010	2100936001110010 เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG 12 lead)
	2100900024 ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี
21009360001003110001	2100936001110001 ตู้อบเด็กแบบเคลื่อนย้าย (Transport Incub
21009360001003110019	2100936001110019 เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำแบบกระบอก
21009360001003110026	2100936001110026 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอ
21009360001003110031	2100936001110031 เครื่องส่องรักษาทารกตัวเหลืองแบบ 2 ด้าน
21009360001003110036	2100936001110036 ตู้อบเด็กสำหรับทารกแรกคลอด ศูนย์อนามัยที่
21009360001003110044	2100936001110044 เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติสอดแขนพร้
21009360001003110102	2100936001110102 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นห
21009360001003110184	2100936001110184 โคมไฟผ่าตัดชนิดหลอด Led แบบแขวนเพดาน
21009360001003210006	2100936001410006 บ้านพักราชการระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/อา
	2100900025 ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
21009360001003110008	2100936001110008 เครื่องพุงหัดเดิน ศูนย์อนามัยที่ 9 นคร
21009360001003110017	2100936001110017 เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทก (Shock
21009360001003110021	2100936001110021 เครื่องอบความร้อนคลื่นสั้น (Short Wave)
21009360001003110028	2100936001110028 เครื่องดูดความแรงสูง (High Power Motor S
21009360001003110037	2100936001110037 เครื่องสเปย์หัวกรอฟัน ศูนย์อนามัยที่ 9
21009360001003110052	2100936001110052 เครื่องวัดระดับเสียงและวิเคราะห์ความถี่
21009360001003110183	2100936001110183 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์
21009360001003120003	2100936001120003 ชุดเครื่องตรวจคุณภาพน้ำอุบิภาค 20 พารามิเ
21009360001003120015	2100936001120015 ลิฟท์ขนย้ายผู้ป่วย ศูนย์อนามัยที่ 9 นคร

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
21009360001003210019	2100936001410019 ปรับปรุงห้องตรวจสุขภาพผู้สูงอายุครบวงจร
21009360001003210035	2100936001410035 ปรับปรุงห้องตรวจสุขภาพเด็กดีและพัฒนาการเ
21009360001003210038	2100936001410038 ปรับปรุงห้องกิจกรรมทางกายส่งเสริมสุขภาพ
21009360001003210042	2100936001410042 ปรับปรุงหลังคาสระว่ายน้ำสำหรับส่งเสริมพิ
21009360001003210046	2100936001410046 อาคารพักพยาบาล 24 ห้อง ศูนย์อนามัยที่ 9
	2100900026 ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น
21009360001003110003	2100936001110003 เครื่องตรวจวิเคราะห์ความผิดปกติขณะนอนหลับ
21009360001003110016	2100936001110016 ยูนิตทำฟัน ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น ตำบล
21009360001003110020	2100936001110020 เครื่องดูดความแรงสูง (High Power Motor S
21009360001003110027	2100936001110027 เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ศูนย์อนามัย
21009360001003110032	2100936001110032 เครื่องตรวจคัดกรองการได้ยินภาคสนาม ศูนย์
21009360001003110042	2100936001110042 เครื่องตรวจสมรรถภาพปอดแบบเคลื่อนที่ ศูนย์
21009360001003110045	2100936001110045 ตู้ตรวจการได้ยินแบบเคลื่อนที่ ศูนย์อนามัย
21009360001003110046	2100936001110046 เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกาย ศูนย์
21009360001003110115	2100936001110115 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์
21009360001003110116	2100936001110116 เครื่องอบผ้า ขนาด 100 ปอนด์ ศูนย์อนามัยท
21009360001003110119	2100936001110119 เตียงคลออดปรับด้วยไฟฟ้า ศูนย์อนามัยที่ 7
21009360001003110120	2100936001110120 เครื่องให้ความอบอุ่นและช่วยชีวิตทารกแรกเ
21009360001003110185	2100936001110185 รถเข็นฆ่าเชื้อโรคด้วยรังสียูวี
21009360001003120019	2100936001120019 เครื่องเอกซเรย์แบบดิจิทัล ศูนย์อนามัยที่
21009360001003210007	2100936001410007 ศูนย์ต้นแบบเฉพาะทางด้านพัฒนาการเด็กในรูป
21009360001003210008	2100936001410008 ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รอบอาคารสถานส
21009360001003210018	2100936001410018 ปรับปรุงคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี ศูนย์อนามัย
21009360001003210031	2100936001410031 ปรับปรุงห้องประชุมราชพฤกษ์และพื้นที่ 6
21009360001003210034	2100936001410034 ปรับปรุงคลินิกส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์
21009360001003210037	2100936001410037 ปรับปรุงคลินิกส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ศ
21009360001003210041	2100936001410041 ปรับปรุงคลินิก Youth Friendly Health Ser
21009360001003210045	2100936001410045 ปรับปรุงอาคารเป็นศูนย์ต้นแบบเฉพาะทางด้าน
21009360001003210048	2100936001410048 ปรับปรุงห้องจ่ายยา ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแ
21009360001003210049	2100936001410049 ปรับปรุงลานอเนกประสงค์สำหรับทำกิจกรรมรูป
21009360001003210050	2100936001410050 ปรับปรุงผิวจราจร - ผิวทาง ภายในศูนย์อนามัย
21009360001003210051	2100936001410051 ปรับปรุงทาสีภายนอก - ภายใน อาคารงานจ่ายก
21009360001003210053	2100936001410053 ปรับปรุงศูนย์สื่อสารความรู้ด้านสุขภาพ
21009360001003210054	2100936001410054 ปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารที่พักรวมทางเดิน
	2100900027 ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
21009360001003110005	2100936001110005 ยูนิตทำฟัน ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
21009360001003110029	2100936001110029 เครื่องไมโครมอเตอร์สำหรับกรอฟันและกรอกระ
21009360001003110033	2100936001110033 เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรค (Autoclave) ศูนย์
21009360001003210015	2100936001410015 ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ศูนย์อนามัยท
21009360001003210024	2100936001410024 ปรับปรุงห้องทันตกรรม (New Normal Dental
21009360001003210025	2100936001410025 ปรับปรุงหน้าอาคารผู้ป่วยนอก (Modern Heal

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
21009360001003210032	2100936001410032 ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ ระดับ 7-8 ศูนย์
21009360001003210039	2100936001410039 ปรับปรุงห้องประชุมทัพบกสยาม ศูนย์อนามัย
	2100900028 ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์
21009360001003110011	2100936001110011 เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ วัดปร
21009360001003110014	2100936001110014 เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต วัดอุ
21009360001003110023	2100936001110023 เครื่องดึงคอและหลังอัตโนมัติพร้อมเตียงปร
21009360001003110025	2100936001110025 เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทก (Shock
21009360001003110035	2100936001110035 เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ศูนย์อนามัย
21009360001003110039	2100936001110039 เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบร่างกายแบบเคลี
21009360001003110040	2100936001110040 เครื่องตรวจสมรรถภาพปอดแบบเคลื่อนที่ ศูนย์
21009360001003110043	2100936001110043 เครื่องอบความร้อนคลื่นสั้น (Short Wave)
21009360001003110118	2100936001110118 เครื่องดักฝุ่นผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 450 ปอ
21009360001003120017	2100936001120017 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 200 ปอนด์
21009360001003210004	2100936001410004 ปรับปรุงต้นแบบคลินิกบริการส่งเสริมสุขภาพ
21009360001003210021	2100936001410021 ปรับปรุงหลังคาอาคารตึกเด็กป่วย ศูนย์อนาม
21009360001003210028	2100936001410028 ปรับปรุงหลังคาอาคารตึกสูติกรรม 2 ศูนย์อน
21009360001003210030	2100936001410030 ปรับปรุงต้นแบบคลินิกบริการส่งเสริมสุขภาพ
21009360001003210036	2100936001410036 ปรับปรุงห้องตรวจและซักประวัติ คลินิกท
21009360001003210040	2100936001410040 ปรับปรุงหลังคาห้องคลอด ห้องผ่าตัดและอาคา
21009360001003210043	2100936001410043 ปรับปรุงหลังคาอาคารตึกเด็กอ่อน ศูนย์อนาม
21009360001003210044	2100936001410044 ปรับปรุงหลังคาอาคารตึกสูติกรรม 1 ศูนย์อน
21009360001003210047	2100936001410047 ปรับปรุงต้นแบบห้องเตียงสามัญตึกผู้ป่วยใน
21009360001003210052	2100936001410052 ปรับปรุงทาสีตึกกลุ่มอำนวยการพร้อมทำกันส
21009360001003210055	2100936001410055 ปรับปรุงห้องส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ศูนย์อน
21009360001003210073	2100936001410073 ปรับปรุงหลังคาตึกคนไข้นอก
	2100900029 ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก
21009360001003110018	2100936001110018 เครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยินพร้อมตู้ปอง
21009360001003110022	2100936001110022 เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ศูนย์อนามัย
21009360001003110024	2100936001110024 เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด ศูนย์อนามัยที่ 2
21009360001003110030	2100936001110030 เครื่องวัดดัชนีมวลกายพร้อมภาควัดความดันโ
21009360001003110051	2100936001110051 กล้องจุลทรรศน์ชนิด 3 ตา พร้อมชุดถ่ายภาพด
21009360001003110183	2100936001110183 เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์
21009360001003210002	2100936001410002 คลินิกสุขภาพดี ชีววัฒนคลินิก Premium Wel
21009360001003210020	2100936001410020 ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ศูนย์อนาม
	2100900030 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่
21009360001003120002	2100936001120002 ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องบูรณาการระบบประสาทด
	2100900031 ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช
21009360001003110006	2100936001110006 เครื่องมือให้การรักษาด้วยคลื่นวิทยุ ศูนย์
21009360001003110009	2100936001110009 ชุดประเมินการทรงตัวและความสมมาตรพร้อมโปร
21009360001003210010	2100936001410010 ปรับปรุงหลังคาและพื้นดาดฟ้า ศูนย์อนามัยยท
	2100900032 ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

งบลงทุน 2565

ใหม่New GFMS	เดิมGFMS
21009360001003110013	2100936001110013 เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ศูนย์อนามัย
21009360001003110053	2100936001110053 เครื่องวัดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศแบบอ่านค
21009360001003110054	2100936001110054 เครื่องเก็บตัวอย่างอากาศชนิดติดตัวบุคคล
21009360001003110009	2100936001110109 ชุดกล้องถ่ายรูปถ่ายวีดีโอ DSLR ศูนย์อนามัย
21009360001003120004	2100936001120004 ชุดครุภัณฑ์ตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำ
21009360001003210011	2100936001410011 ปรับปรุงคลินิกเด็กดี เด็กป่วย ศูนย์อนามัย
21009360001003210026	2100936001410026 ปรับปรุงจุดให้บริการอาคารโรงพยาบาลส่งเสริม
	2100900036 สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
21009360001003210059	2100936001410059 ปรับปรุงห้องประชุมสำนักอนามัยผู้สูงอายุ
	2100900037 สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
21009360001003210067	2100936001410067 ปรับปรุงสนามหญ้าเทียมศูนย์เด็กเล็กวัลลภไ
	2100900038 ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี
21009360001003110004	2100936001110004 เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ
21009360001003110007	2100936001110007 เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอ
21009360001003110099	2100936001110099 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบต
21009360001003110172	2100936001110172 ชุดอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่
21009360001003110186	2100936001110186 เก้าอี้สำนักงาน
21009360001003110187	2100936001110187 โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 cm
21009360001003110188	2100936001110188 โต๊ะทำงาน ขนาด 150x75x75cm
21009360001003120020	2100936001120020 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดีเซล ขนาด 200 KVA พร
21009360001003210009	2100936001410009 ระบบป้องกันฟ้าผ่าอาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่
21009360001003210074	2100936001410074 ค่าขุดเขยค่างานก่อสร้างรายการงานก่อสร้างอ
21009360001003210075	2100936001410075 ถนน คสล.และท่อลอดทางเชื่อมทางหลวง

เงินกู้ งบลงทุน 2565

ใหม่ new GFMS	เดิม GFMS		
21009E20002703110001	21009E2702110001	เครื่องให้อากาศผสมออกซิเจนอัตราการไหลสูง	ศอ.12

งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2565

ใหม่ new GFMIS	เดิม GFMIS		
9090937001500S200001	9090937015S20001	สอน.	งบดำเนินงาน

งบกลาง โควิด19 กันเหลื่อม ปี2564

ใหม่ new GFMIS	เดิม GFMIS			
909096200430000000045	90909620430000045		ศปก.	งบดำเนินงาน
909096200430000000060	90909620430000060	เตาเผาขยะติดเชื้อ	ศอช.	งบลงทุน