



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัดของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้จัดการประชุมเพื่อสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิระภา ขาวละเอียด)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอนามัย

รายงานการประชุม
สื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภาวดี	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา	รุ่งเรือง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางอรุณี	อินทร์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๕. นางสาวจิระภา	ชาวละเอียด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๖. นางพิสมัย	พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนาจการ
๗. นางสาวพิมพ์พร	ตาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนาจการ
๘. นางสาวทิตยา	ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๙. นางสาวภทิตยา	เพ็งประเพ็ญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๐. นายรังสฤษฎ์	เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มพัสดุ
๑๑. นางสาวบุษณี	ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มการเงิน
๑๒. นางสาวนุชรา	พรมใต้	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มการเงิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวในที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีกำหนดจัดการประชุม
ถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ผ่านระบบประชุม
ทางไกล(Teleconference) เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและการรายงานผลการดำเนินงาน
ตามคำรับรองฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น และประธานขอชื่นชมเจ้าหน้าที่กองคลังที่ให้ความร่วมมือ
ช่วยกันในการจัดทำตัวชี้วัด ตามคำรับรองของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๕ เดือนแรก
จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคาร
ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

➤ ตัวชี้วัดภารกิจรอง/บริหารจัดการ ของกองคลัง ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวภัทธยา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ
ขับเคลื่อนตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)
ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน	๑	๑	มี.ค. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน ได้จัดประชุมเพื่อติดตามการ ประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และ สรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่ บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๕</u>
๒. สื่อสารให้ความรู้การควบคุม ภายในแก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	กองคลังได้สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการควบคุมภายใน ให้กับ บุคลากรในหน่วยงานทราบ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๙๓๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด)

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๓. สื่อสารและเผยแพร่แผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จากการประชุมสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง (BCP) เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้ (รายงานการประชุม) ๑. จัดทำหนังสือแจ้งแผนดำเนินธุรกิจอย่าง ต่อเนื่อง (BCP) ให้บุคลากรทราบ ตาม หนังสือที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/๕๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (ดาวน์โหลด) ๒. มอบหมายให้หัวหน้าทุกกลุ่มสื่อสารแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ให้ บุคลากรในฝ่ายทุกคนทราบอีกครั้ง ประมวลภาพกิจกรรมการสื่อสารแผนฯ (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบ เดือน มี.ค.๖๕</u>
๔. คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินการ ควบคุมภายใน	๑	๑	เม.ย. ๖๕	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายใน จัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก เสนอผู้อำนวยการกองคลังลงนาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด)
๕. ปรับปรุงมาตรฐานกาปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ **แจ้งแต่ละกลุ่มงานปรับปรุง Flow chart กระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๖. ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน เบื้องต้นและส่งรายงานผลการ ตรวจสอบทุกไตรมาส ให้กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	๒	๑	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	รายงานผลการตรวจสอบไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อย แล้ว (ดาวน์โหลด) <u>รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕</u>
๗. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย และภายนอกกรมอนามัยภายใน	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕ ขึ้นอยู่กับกรเข้าตรวจ ของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัยและภายนอก	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
ระยะเวลาที่กำหนด			กรมอนามัย	
๘. ทดสอบแผนบริหารความ ต่อเนื่อง (BCP)	๑	-	เม.ย. – ก.ค.๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
๙. สรุปผลการทดสอบแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP)	๑	-	เม.ย. – ก.ค.๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นางสาวพิมพ์พร ตาดี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้

ระดับที่ ๑ ดำเนินการทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก โดยใช้ผลการดำเนินงานจากเข้ารับการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕, สถานการณ์สุขภาพจากการวัดหาค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรกองคลัง, ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองคลัง (จากการประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกรมอนามัยผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มาจัดทำรายงาน การวิเคราะห์เพื่อปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและได้เสนอที่ประชุมกองคลัง เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ระดับที่ ๒ ดำเนินการจัดทำมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB ในรอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๓ ดำเนินการปรับมาตรการ และแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

โดยจากการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบสอบถามวัดคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรกองคลัง ในทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และส่วนที่ ๓ แนวโน้มที่จะทำงานกับหน่วยงานต่อไป พบปัญหาในด้านบุคลากรมีอายุมากขึ้น ในช่วงอายุ ๓๘ ปีขึ้นไป มีจำนวนถึง ๖๔.๒๘% และในด้านที่ ๑ การได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม มีการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งกองคลังได้นำผลการประเมิน ในประเด็นที่มีผลการประเมินน้อยที่สุด ๓ ลำดับแรกมาใช้เป็นประเด็นในการทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

- เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมและเพียงพอกับค่าครองชีพในปัจจุบัน อยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑
- มีการจัดสวัสดิการต่างๆ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบอยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑
- ความคิดเห็นด้านตำแหน่งหน้าที่ที่พร้อมจะให้ก้าวหน้าขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับอยู่ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๓๖

ซึ่งปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นปัญหาในด้านเกี่ยวกับบุคลากรและความก้าวหน้าในตำแหน่งเห็นควรกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมความรู้ในการออม การลดหนี้ การสร้างรายได้ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการออม การลดหนี้ และการสร้างรายได้ เพื่อให้บุคลากรมีรายได้ที่เพียงพอต่อค่าครองชีพในปัจจุบัน

๒. สนับสนุนให้ข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอายุมากขึ้นและมีความต้องการความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงานต่อไป

สำหรับผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ มีดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและสมดุลในชีวิตการทำงานเป็นประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ๔ ช่องทาง ได้แก่ Application Line Group เว็บไซต์กองคลัง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียน จำนวน ๓ เรื่อง คือ

- เรื่องแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ฟันผุจริงหรือ
- เรื่องอยากมีรายได้เสริมควรเริ่มจากอะไร
- เรื่องเตรียมตัวก่อนสงกรานต์ ๒๕๖๕

๒. มีกิจกรรมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดเจ้าหน้าที่ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕ คน

๓. มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายในระหว่างวัน ด้วยการยืดเหยียดช่วงสั้นๆ ๕ - ๑๐ นาทีต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๓ วันต่อสัปดาห์ คือ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี

๔. มีการจัดกิจกรรมสงกรานต์วิถีใหม่สืบสานวัฒนธรรมไทยของกองคลัง ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีการสรงน้ำพระพุทธรูป และพิธีรดน้ำขอพรผู้อำนวยการกองคลัง และการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย เสื้อลายดอก เข้าร่วมกิจกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒)

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ภาพรวม ร้อยละ ๕๘ กองคลังมีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๖๒.๔๑ งบดำเนินงาน ร้อยละ ๕๙.๘๖ และงบลงทุนร้อยละ ๙๙.๘๙ ซึ่งทุกรายจ่ายกองคลังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้สูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ โดยมีภาพรวมและรายละเอียดแต่ละแผนงาน ดังนี้

ตารางที่ ๑ ภาพรวมผลการเบิกจ่ายกองคลัง

ประเภทงบ	จัดสรรทั้งปี	จัดสรร GFMIS	จัดสรร +/-	เบิกจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ภาพรวม	๒,๑๙๔,๕๐๐	๒,๓๑๗,๙๑๕	๒,๘๒๔,๓๐๐	๑,๗๖๒,๖๖๒.๘๗	๖๒.๔๑	๕๘
งบดำเนินงาน	๒,๑๙๔,๕๐๐	๒,๑๓๘,๑๑๕	๒,๖๔๔,๕๐๐	๑,๕๘๓,๐๖๒.๘๗	๕๙.๘๖	๕๘
งบลงทุน	-	๑๗๙,๘๐๐	๑๗๙,๘๐๐	๑๗๙,๖๐๐	๙๙.๘๙	๙๑

ตาราง...

ตารางที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายกองคลังแบ่งตามแผนงาน

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	งบหน่วยงาน สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
๒๑๐๐๙๐๐๐๐๖ กองคลัง	๒,๓๑๗,๙๑๕.๐๐	๙๗,๒๖๐.๘๖	๑,๗๖๒,๖๖๒.๘๗	๕๕๕,๒๕๒.๒๗
๒๑๐๐๙๑๔๐๐๐๙๐๐๒๐๐๐๐๐๐ - บุคลากรภาครัฐ	๑๘๕,๘๔๐.๐๐	-	๘๗,๔๐๐.๐๐	๙๘,๔๔๐.๐๐
๒๑๐๐๙๓๑๐๐๙๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐ - ช่วงชีวิต ผ.๓	๑,๕๐๒,๒๗๕.๐๐	๙๗,๒๖๐.๘๖	๑,๐๙๔,๘๖๒.๘๗	๓๐๗,๔๑๒.๑๔
๒๑๐๐๙๔๐๐๐๔๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐ - สังคมสูงวัย ผ.๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๘๐๐.๐๐	๔๙,๒๐๐.๐๐
๒๑๐๐๙๖๐๐๐๑๐๐๐๓๑๐๐๑๗๕ - ชุดอุปกรณ์ระบบภาพ สำหรับห้องประชุมกองคลัง กรมอนามัย พร้อมติดตั้ง	๖๙,๘๐๐.๐๐		๖๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๑๐๐๙๖๐๐๐๑๐๐๐๓๑๐๐๑๗๓ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	-
รวมงบดำเนินงาน	๒,๑๓๘,๑๑๕.๐๐	๙๗,๒๖๐.๘๖	๑,๕๘๓,๐๖๒.๘๗	๕๕๕,๒๕๒.๒๗
รวมงบลงทุน	๑๗๙,๘๐๐.๐๐	-	๑๗๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

๑. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสาร ทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202110/m_news/36223/207097/file_download/87b649153e640e45d81e056fc9a631c6.pdf
๒. สื่อสารแนวทางและแผน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันใน การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของผู้รับบริการ(บุคลากรในกอง คลัง) ดังนี้ (๑) แนวทางการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202111/m_news/36223/207097/file_download/682f5ecccff30ae51276f4111b3ec0226.pdf
(๒) แผนปฏิบัติการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบ ดำเนินงาน) และแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ กองคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบ ดำเนินงาน)	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202111/m_news/36223/207097/file_download/75e220071480b2c74eb08155a6e96a64.pdf
(๓) แนวทางการบริหาร งบประมาณ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202111/m_news/36223/207097/file_download/c9247f64fe925cfa4c486796fe1c3fa1.pdf

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๓. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๑๐ เม.ย. ๖๕	https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202203/m_news/36223/207097/file_download/8fca5381778972069bcfb5b35b8f1961.pdf
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ทุกเดือน และสื่อสารทางเว็บไซต์กองคลัง กรมอนามัย	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕	- รบจ. (01) เดือนมีนาคม 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202203/m_news/36223/207097/file_download/1eed1e6bd20ee92832f275a3d7498490.pdf - รบจ. (01) เดือนเมษายน 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202204/m_news/36223/207097/file_download/5be3899824984395d05fff0b4c956905.pdf
๕. กองคลังมีการ KM/One Page /E-bookกฎระเบียบข้อปฏิบัติ แนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕	
๖. มีการกำกับ ติดตาม และ รายงานผลการเบิกจ่ายให้บุคลากรในกองคลังทราบทุกเดือนผ่านที่ประชุมกองคลัง	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ มี.ค. ๖๕	๑๐ ส.ค. ๖๕	- รายงานผลการติดตาม เดือนมีนาคม 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/19xea11d5b0d4cea50a23c6cedbf5e73d8f/202204/m_news/36223/207097/file_download/67496fc30a6c707c1d7268dbcf695610.pdf

๒.จัดเก็บข้อเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณจัดเก็บ

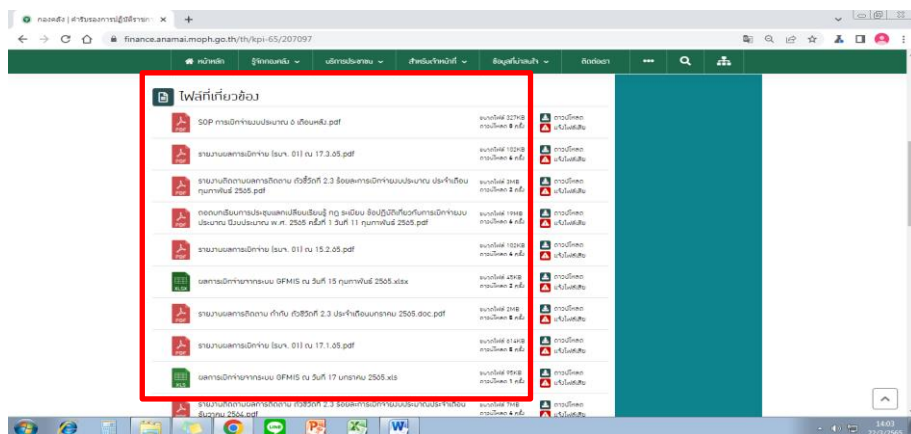
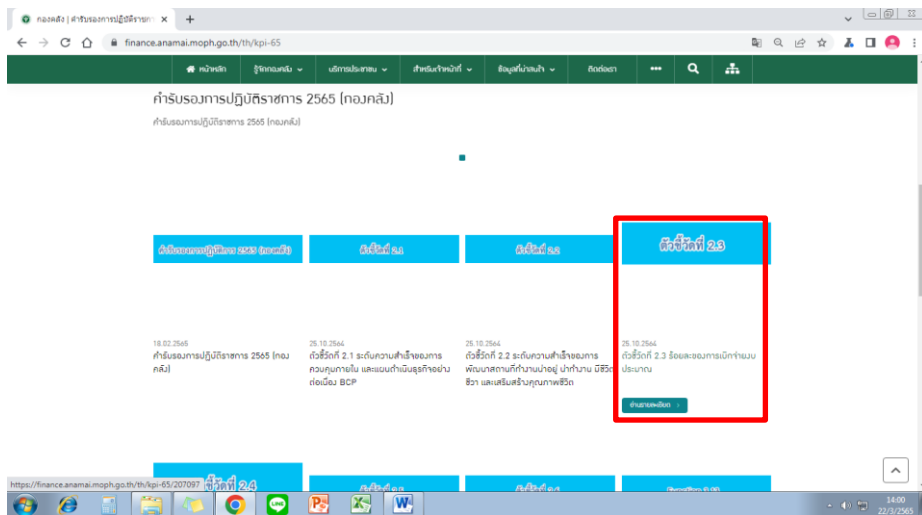
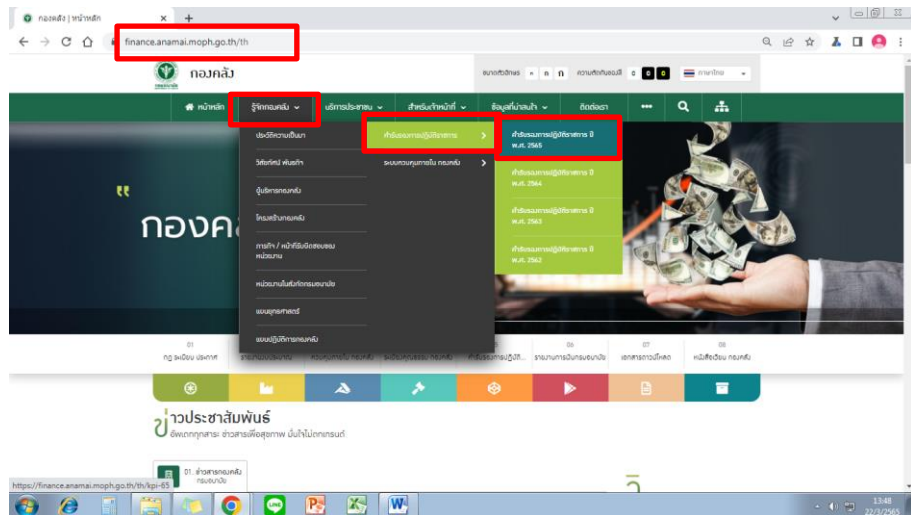
ข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://finance.anamai.moph.go.th/th>

----- > หัวข้อรู้จักกองคลัง

----- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ

----- > คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

----- > ข้อ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔...

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนหลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ทบทวนมาตรการและเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามกลยุทธ์ PIRAB ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- แผนปฏิบัติการดำเนินงานของกลุ่มการเงิน กองคลัง ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิคค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในยุคโควิด อยู่ระหว่างการดำเนินการร่างอินโฟกราฟฟิค

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง
2. ค่าที่พัก
3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงตามอัตรา

ประเภท : ระดับ	อัตรา / บาท
ชั้น 1 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	240
ชั้น 2 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	270

ค่าที่พัก ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าที่พักตามอัตรา

ประเภท : ระดับ	อัตรา / บาท
ชั้น 1 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	800
ชั้น 2 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	1,200

ค่าโดยสารรถไฟ ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าโดยสารรถไฟตามอัตรา

ประเภท : ระดับ	อัตรา / บาท
ชั้น 1 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	800
ชั้น 2 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	1,200

ค่าเครื่องบิน ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าเครื่องบินตามอัตรา

ประเภท : ระดับ	อัตรา / บาท
ชั้น 1 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	800
ชั้น 2 : ผู้เดินทางจากกรุงเทพมหานครไปราชการ : กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ขอนแก่น, นครราชสีมา, อุบลราชธานี	1,200

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในยุค COVID-19

การอบรมออนไลน์ คือ การฝึกอบรมที่มีวิธีการบรรณาธสผ่านโปรแกรมออนไลน์ โดยที่สามารถโต้ตอบกับผู้เข้าร่วมการอบรมได้

การขออนุมัติการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบปกติจากหัวหน้าส่วนราชการ

ต้องมี

- 1. วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- 2. งบประมาณที่ชัดเจน
- 3. วิธีการประเมินผล
- 4. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 5. สถานที่ที่ชัดเจน
- 6. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 7. งบประมาณที่ชัดเจน
- 8. วิธีการประเมินผล
- 9. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 10. สถานที่ที่ชัดเจน
- 11. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 12. งบประมาณที่ชัดเจน
- 13. วิธีการประเมินผล
- 14. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 15. สถานที่ที่ชัดเจน
- 16. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 17. งบประมาณที่ชัดเจน
- 18. วิธีการประเมินผล
- 19. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 20. สถานที่ที่ชัดเจน
- 21. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 22. งบประมาณที่ชัดเจน
- 23. วิธีการประเมินผล
- 24. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 25. สถานที่ที่ชัดเจน
- 26. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 27. งบประมาณที่ชัดเจน
- 28. วิธีการประเมินผล
- 29. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 30. สถานที่ที่ชัดเจน
- 31. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 32. งบประมาณที่ชัดเจน
- 33. วิธีการประเมินผล
- 34. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 35. สถานที่ที่ชัดเจน
- 36. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 37. งบประมาณที่ชัดเจน
- 38. วิธีการประเมินผล
- 39. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 40. สถานที่ที่ชัดเจน
- 41. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 42. งบประมาณที่ชัดเจน
- 43. วิธีการประเมินผล
- 44. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 45. สถานที่ที่ชัดเจน
- 46. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 47. งบประมาณที่ชัดเจน
- 48. วิธีการประเมินผล
- 49. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 50. สถานที่ที่ชัดเจน
- 51. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 52. งบประมาณที่ชัดเจน
- 53. วิธีการประเมินผล
- 54. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 55. สถานที่ที่ชัดเจน
- 56. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 57. งบประมาณที่ชัดเจน
- 58. วิธีการประเมินผล
- 59. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 60. สถานที่ที่ชัดเจน
- 61. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 62. งบประมาณที่ชัดเจน
- 63. วิธีการประเมินผล
- 64. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 65. สถานที่ที่ชัดเจน
- 66. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 67. งบประมาณที่ชัดเจน
- 68. วิธีการประเมินผล
- 69. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 70. สถานที่ที่ชัดเจน
- 71. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 72. งบประมาณที่ชัดเจน
- 73. วิธีการประเมินผล
- 74. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 75. สถานที่ที่ชัดเจน
- 76. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 77. งบประมาณที่ชัดเจน
- 78. วิธีการประเมินผล
- 79. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 80. สถานที่ที่ชัดเจน
- 81. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 82. งบประมาณที่ชัดเจน
- 83. วิธีการประเมินผล
- 84. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 85. สถานที่ที่ชัดเจน
- 86. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 87. งบประมาณที่ชัดเจน
- 88. วิธีการประเมินผล
- 89. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 90. สถานที่ที่ชัดเจน
- 91. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 92. งบประมาณที่ชัดเจน
- 93. วิธีการประเมินผล
- 94. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 95. สถานที่ที่ชัดเจน
- 96. วัสดุอุปกรณ์ที่ชัดเจน
- 97. งบประมาณที่ชัดเจน
- 98. วิธีการประเมินผล
- 99. ระยะเวลาที่ชัดเจน
- 100. สถานที่ที่ชัดเจน

หลักฐานการเบิกจ่าย

- บันทึกภาพหน้าจอ (Capture VDC) ที่แสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดอบรมเท่านั้น
- การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายต่อเฉพาะผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดอบรมเท่านั้น
- การเข้าสัญญาณอินเตอร์เน็ตสำหรับการออนไลน์ เบิกจ่ายได้ในรายการค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และผ่านขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมอนามัย ปี 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕...

รายการ	ระยะเวลา จัดทำแผน	จำนวน		ผลการขับเคลื่อน
		แผน	ผล	
๔. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / จัดทำรายงาน รบจ.๑ ทุกวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือน	๑๐ มีค - ๓๑ ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	ตาม URL เดือน มี.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๘๐c๔๗๑๒acfe๕f๔fa๖foca๖cbf๑๒๔๗๕bc.pdf เดือน เม.ย. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/ec๙๐๘d๓๘b๕๕๒๙f๘๑ad๓๕๙b๗c๔๕c๓๔ec.pdf
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามฯ/ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑๐ มีค - ๑๐ ส.ค. ๖๕	๔ ครั้ง	๒ ครั้ง	รายงานผลแผนกำกับติดตาม ตาม URL ครั้งที่ 1 วันที่ ๕ เมษายน 2565 https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/a๗๐๗๐๖aa๓๔๐๒e๐๔๕๐c๓๔๓bdob๑๘๕๐๗๒๒.pdf ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ พ.ค. ๖๕
๖. บันทึกผลการปฏิบัติการในระบบ DOC ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน	๑๐ มีค - ๓๑ ก.ค. ๖๕	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	บันทึกผล DOC รายเดือน ตาม URL ครั้งที่ ๑ เดือน มี.ค. ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๔/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๗๗b๖b๐๙c๒๗๑๘ea๘๙๙๘๙๙fo๙๙b๗๓b๗d๙d.pdf ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๖๕ https://finance.anamai.moph.go.th/web-upload/๑๙xea๑๑ด๕bod๔cea๕๐a๒๓c๖cedbf๕e๗๓d๘f/๒๐๒๒๐๕/m_news/๓๖๒๒๓/๒๐๗๑๕๙/file_download/๘๘๖๐๓๕๖๖๗๐๖b๑eba๑๘๙๕od๔๔๙๙๙๙๙๙๘๘.pdf

มติที่ประชุม รับทราบ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

นายรังสฤษฎ์ เชื้อดวงผุย นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานระดับprocess มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก จากการ Assessment พบว่า ข้อมูลทั้งในระดับ Le (Level) และการเปรียบเทียบ T (Trends) คณะทำงานได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว เห็นว่าคะแนนการรับรู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีความถี่ของการได้คะแนนการรับรู้ น้อยที่สุด คือ ๑) การใช้งบประมาณ และ ๒) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งทั้ง ๒ ตัวชี้วัดมีระดับคะแนนที่สอดคล้องกับคะแนนภาพรวมฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวมของกรมฯ ด้วย เนื่องจากกองคลังได้จัดทำประเด็น (GAP) เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ในรอบ ๕ เดือนแรก จึงมีมติคัดเลือกประเด็น GAP การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง จึงได้มีการกำหนดมาตรการ และแผนการขับเคลื่อนดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ภารกิจของหน่วยงาน/ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) กองคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓ ร้อยละที่ลดลงของข้อผิดพลาดด้านเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ตรวจรับพัสดุนางสาวปวีตรา รุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ รายงานผลต่อที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานระดับprocess มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก และมีการกำหนดประเด็น checklist ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการทราบผลลัพธ์ที่ต้องการในรอบ ๕ เดือนหลัง ว่าประเด็นที่กำหนดมีอัตราร้อยละของข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารลดลงหรือไม่ สำหรับรายการตรวจสอบ checklist การดำเนินงานใน ๒ ส่วน คือ ๑) เอกสารที่หน่วยงานส่งมาบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS และ ๒) เอกสารการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำเอกสารมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดหรือไม่เลย และตอบวัตถุประสงค์ในการจัดทำคือเพื่อให้เอกสารการจัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วตามแผนขับเคลื่อน สามารถบันทึกลงระบบ DOC ได้ทันภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๓.๑๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔...

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ

นางสาวภัทธิตา เพ็งประไพ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามเงินยืมราชการ ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการขับเคลื่อน
	แผน	ผล		
๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน	๕	๒	มี.ค. ๖๕ – ก.ค.๖๕	๑. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน ก.พ.๖๕ (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕ ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการส่งชำระคืนเงินยืมราชการประจำเดือน มี.ค.๖๕ (ดาวน์โหลด)
๒. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตามเงินยืมราชการให้แก่บุคลากร	๑	๑	มี.ค. ๖๕	จัดทำอินโฟกราฟิกกระบวนการปฏิบัติงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์กองคลังเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลด) รายงานข้อมูลในระบบ DOC แล้วในรอบเดือน มี.ค.๖๕
๓. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานการกำกับติดตามเงินยืมราชการ	๑	-	มี.ค. – ก.ค. ๖๕	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด Function ๓.๑๕ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รอบ ๕ เดือนหลัง

นางสาวบุษณี ม่วงชู นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ทบทวนผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ทบทวนผลวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ทบทวนมาตรการและเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามกลยุทธ์ PIRAB ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่กำลังจะประเมินผลงานวิชาการ หรือเลื่อนระดับ ตัวอย่างเช่น จากเดิมตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลื่อนเป็น ชำนาญการ นั้น ให้เตรียมข้อมูลในการจัดทำผลงานวิชาการ

๔.๒ การพัฒนาองค์กร (Organization Development = OD) มอบกลุ่มอำนวยการเตรียมจัดหาสถานที่และกำหนดวัน / เวลา จัดทำโครงการจัดประชุมดังกล่าว เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการกองคลัง

- ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำเกร็ดความรู้ และที่สิ่งควรรู้นำเสนอในที่ประชุม Organization Development = OD

- ในวันที่ทำกิจกรรมจิตอาสาขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมใส่เสื้อลายดอก เพื่อความสวยงาม และเพิ่มสีสันให้สดใส

๔.๓ นางสาวบุษณี ม่วงชู แจ้งในที่ประชุมว่า ปัญหาที่พบในการเข้าใช้ระบบ New GFMS Thai ของกลุ่มการเงิน ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบพร้อมกันได้ เนื่องจากมีเพียง ๑ User จึงทำให้การทำงานล่าช้า

๔.๔ ให้เจ้าหน้าที่กองคลัง หาวิธีกำจัดหนู เนื่องจากหนูทำลายสิ่งของในสำนักงานบ่อยครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพิสมัย พุ่มสุข

นางสาวจิระภา ขาวละเอียด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



การประชุมสื่อสารนโยบาย และกำกับติดตามผลการดำเนินงานจัดทำตัวชี้วัด
ของกองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ 2.6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี ๒๕๖๕ เป็นการประเมินใน ๒ ส่วน คือ

๑. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐) ประเมินจากข้อมูลพื้นฐาน และมาตรการ OIT เพื่อปิด GAB IIT ในหัวข้อที่หน่วยงานวิเคราะห์ว่าเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ใน ๕ ตัวชี้วัด (การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต) ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์หาช่องว่าง (GAP) จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๑ ประเด็นในรอบ ๕ เดือนแรกเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์หา GAP ๑ ประเด็น เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงในรอบ ๕ เดือนหลัง ([ดาวน์โหลด](#))

ระดับที่ ๑ : Assessment

๑. องค์ประกอบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑.๑ ด้านแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน

ตารางที่ ๑ ผลผลิตและผลลัพธ์ระดับ le (Level) ผลคะแนนรอบ ๕ เดือนแรก ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๘๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๖๐
	ภาพรวมของหน่วยงาน	๙๗.๘๗

จากตารางข้างต้น พบว่า ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ Le (Level) ผลการดำเนินงานของกองคลัง มีระดับคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT) ภาพรวมของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๗.๘๗ ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนเป้าหมายรวมในปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ โดยตัวชี้วัด IIT ทั้ง ๕ ตัวชี้วัดมีผลคะแนนผ่านตามเป้าหมายคือได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ ๙๕ หากนำผลคะแนนทั้งหมดมาจัดเรียงตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนการรับรู้ต่ำที่สุดใน ๒ อันดับแรก คือ ๑) การใช้อำนาจ และ ๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากข้อมูลผลคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในภาพรวมของหน่วยงานผ่านเกณฑ์การให้คะแนนในรอบ ๕ เดือนแรก และทุกตัวชี้วัดผ่านเป้าหมายร้อยละ ๙๕ ดังนั้น คณะทำงานฯ ได้นำข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน การเปรียบเทียบ T (Trends) ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ของ ๖ รอบการประเมินเพื่อวิเคราะห์หาช่องว่าง (GAP) ที่จะพิจารณาคัดเลือก ๑ ประเด็น เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงในรอบ ๕ เดือนหลังให้สอดคล้องกับ GAP ของหน่วยงานและภาพของกรมฯ เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) และส่งผลต่อระดับคะแนนการรับรู้ในภาพรวมของกรมอนามัยต่อไป

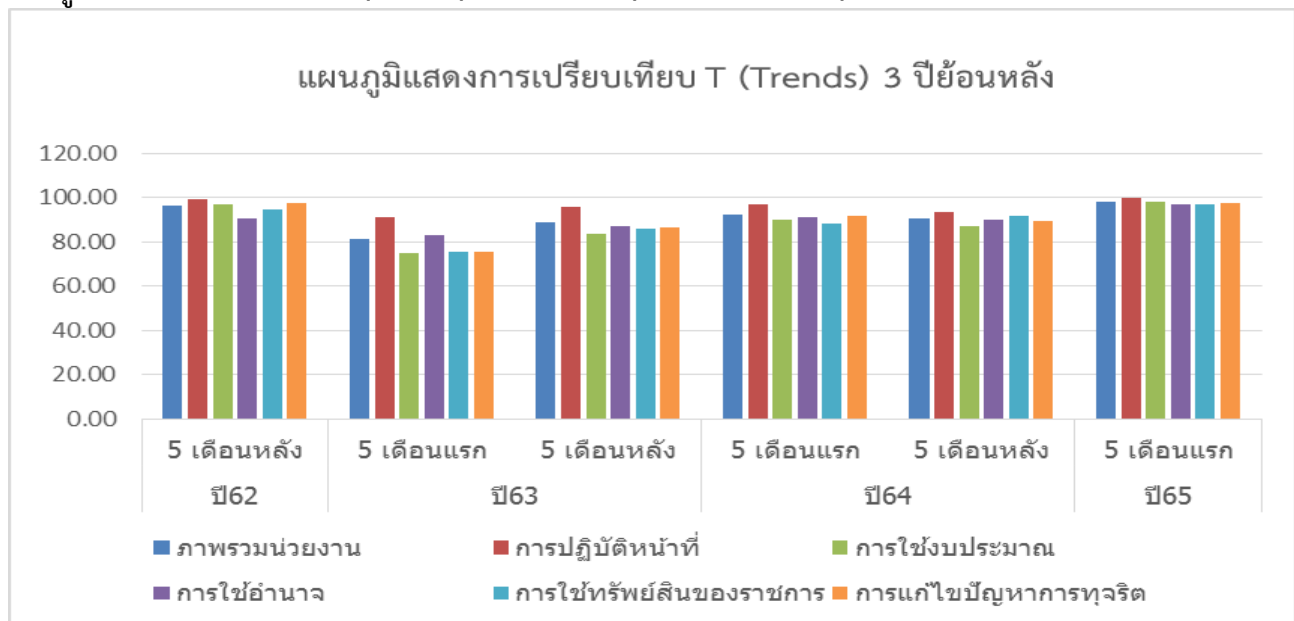
ตารางที่ ๒ ผลผลิตและผลลัพธ์ การเปรียบเทียบ T (Trends) คะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓ ปีซ้อนหลัง (๖ รอบการประเมิน)

ตัวชี้วัด IIT	ปี 62	ปี 63		ปี 64		ปี 65
	รอบ 5 เดือนหลัง	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง	รอบ 5 เดือนแรก
ภาพรวมของหน่วยงาน	96.48	81.26	88.72	92.51	90.25	97.87
การปฏิบัติหน้าที่	99.37	90.96	95.92	97.11	93.36	99.58
การใช้งบประมาณ	96.89	75.13*	83.28*	90.08	87.08*	97.8
การใช้อำนาจ	90.22*	83.22	87.13	91.04	90.18	96.82*
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.60*	75.51	86.07*	87.99*	91.53	97.03*
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.5	75.33*	86.41	91.81	89.12*	97.6

จากตาราง ๒ ข้างต้น พบว่า คะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน IIT ในรอบ ๓ ปีซ้อนหลัง ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๖ รอบการประเมิน) พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) น้อยที่สุด ๓ ตัวชี้วัด ใน ๖ รอบการประเมิน) คือ

๑. ตัวชี้วัด การใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๓. ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบ T (Trends) ๓ ปีซ้อนหลัง (๖ รอบการประเมิน)



จากข้อมูลทั้งในระดับ Le (Level) และการเปรียบเทียบ T (Trends) ข้างต้น คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว เห็นว่าคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีความถี่ของการได้คะแนนการรับรู้ น้อยที่สุด คือ ๑) การใช้งบประมาณ และ ๒) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งทั้ง ๒ ตัวชี้วัดมีระดับคะแนนที่สอดคล้องกับคะแนนภาพรวมฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวมของกรมฯ ด้วย จึงมีมติคัดเลือกประเด็น GAP การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง เนื่องจากกองคลังได้จัดทำ ประเด็น (GAP) เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ในรอบ ๕ เดือนแรก และร่วมกันกำหนดมาตรการ กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

ของหน่วยงาน และเสนอแนวทางสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนด โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของสถานการณ์/ปัญหาด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมาตรการการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB

GAP	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/กลไก การดำเนินงาน ปี ๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ PIRAB
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการตอบแบบสอบถามความเข้าใจคำถามของตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ทราบว่ามีการเปรียบเทียบเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการในหน่วยงาน แต่ยังไม่เห็นวิธีการขั้นตอนลักษณะของภาพ (แผนผัง) เพื่อสร้างความเข้าใจและรับรู้ที่ตรงกันภายในหน่วยงานกองคลัง เป็นภาพ Infographic เนื่องจากดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลาอันรวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้เข้าใจความหมายของข้อมูลได้โดยไม่ต้องขยายความเข้าใจอีกและนำไปเผยแพร่ได้ง่ายในหน่วยงาน	กลุ่มพัสดุ กองคลัง ดำเนินการ ๑) จัดทำมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น คอมพิวเตอร์ พกพา เครื่อง Projector เป็นต้น แนวทางการยืม การคืน รวมไปถึงกำหนดหลักเกณฑ์ บทลงโทษต่างๆ ของการละเลย การดูแลและรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ Line กลุ่มกองคลัง ๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น LINE กองคลัง และในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน	Partner/ Advocate
	การรับรู้แนวทางปฏิบัติของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เป็นประเด็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	- หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	Regulate and Legislate

๒. องค์ประกอบด้านข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรอบ ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ต้องการให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามกรณีข้อสงสัยในการดำเนินงานของกองได้ตลอดเวลา ในความหมายคือต้องการให้มีการขับเคลื่อน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

GAP

จากการ Assessment พบว่า จากข้อมูลทั้งในระดับ Le (Level) และการเปรียบเทียบ T (Trends) ข้างต้น คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว เห็นว่าคะแนนการรับรู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีความถี่ของการได้คะแนนการรับรู้ น้อยที่สุด คือ ๑) การใช้งบประมาณ และ ๒) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งทั้ง ๒ ตัวชี้วัดมีระดับคะแนนที่สอดคล้องกับคะแนนภาพรวมฯ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวมของกรมฯ ด้วย จึงมีมติคัดเลือกประเด็น GAP การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรอบ ๕ เดือนหลัง GAP ที่พบ สรุปได้ดังนี้

๑. การเข้าถึง การเข้าใจ วิธีการ และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานยังเป็นเพียงข้อมูลในเชิงของระเบียบ ยังไม่มีแผนผังหรือภาพ Infographic ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจได้ง่ายและชัดเจนขึ้น
๒. การประชาสัมพันธ์มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังมีไม่เพียงพอในหน่วยงาน

ระดับที่ ๒ : Advocacy

จากระดับคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ ที่ยังระดับคะแนนการรับรู้ภายในหน่วยงาน ที่น้อยกว่าตัวชี้วัดอื่นด้าน (IIT) จึงกำหนดให้มีนโยบายให้เพิ่มการรับรู้ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ขับเคลื่อนผ่านมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการ

กองคลังได้นำ GAP จากการวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นมาตรการได้ดังนี้

ชื่อมาตรการ	การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์การและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักการและเหตุผล	๑. เพื่อยกระดับการรับรู้และเข้าใจในเรื่องของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดด้าน IIT เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ
PIRAB	GAP
P	การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานตนเองในเรื่องของการใช้งบประมาณ ยังไม่ทั่วถึง
A	การสื่อสารเกี่ยวกับภารกิจงานในองค์การยังไม่ทั่วถึง บุคลากร มีความเข้าใจคำถามในแต่ละข้อคำถามของตัวชี้วัด แต่ยังเห็นไม่ภาพที่ชัดเจนในสิ่งที่มีหรือแนวทางปฏิบัติที่มีในหน่วยงาน
R	สื่อสารระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมทรัพย์สินให้คนในหน่วยงานรับรู้และปฏิบัติได้ถูกต้อง
แนวทางการพัฒนา	
๑	จัดทำมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา เครื่อง Projector เป็นต้น แนวทางการยืม การคืน รวมไปถึงกำหนดหลักเกณฑ์ บทลงโทษต่างๆ ของการละเลย การดูแลและรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ Line กลุ่มกองคลัง
๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น LINE กองคลัง และในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน

๒. ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ

กองคลังได้กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ คือ บุคลากรภายในกองคลัง

ชื่อประเด็นความรู้	- การสื่อสารภายในองค์กร - การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ
เหตุผลการนำประเด็นความรู้มาใช้	เพื่อให้มีบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และเข้าใจบริบทของงานในหน่วยงานตนเอง และทราบแนวปฏิบัติ กติกาที่ใช้ในหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงานกองคลัง

ระดับที่ ๓ : Management and Governance

กองคลังได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนมาตรการ และประเด็นความรู้ ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ผลการขับเคลื่อน
๑. ประชุมทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานของรอบ ๕ เดือนแรก	ครั้ง	๑	๑ มี.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๕	
๒. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ GAP	ฉบับ	๑	๑ เม.ย. ๖๕	๓๐ เม.ย. ๖๕	
๓. จัดทำมาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เรื่อง	๑	๑ พ.ค. ๖๕	๑๕ พ.ค. ๖๕	
๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่านช่องทางการสื่อสาร	ครั้ง	๑	๑๕ พ.ค. ๖๕	๓๑ พ.ค. ๖๕	
๕. สำนวจความพึงพอใจการให้บริการการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	ครั้ง	๑	๑ มิ.ย. ๖๕	๑๕ มิ.ย. ๖๕	
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ/ค่านิยม สุจริตในการปฏิบัติงาน	ครั้ง	๑	๑๕ มิ.ย. ๖๕	๓๐ มิ.ย. ๖๕	