



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๖๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๑/ ๔๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม  
กองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรมกองคลัง ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

คณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม กองคลัง ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจงกล บุตรยี่)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ/ประธานชมรมจริยธรรม กองคลัง

- ทราบ
- แจ้งกลุ่มงานรับทราบ

(นางสาวเอกทัทัย สารนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม  
คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

|                               |                                  |                                 |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางจงกล บุตรยี่            | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส          | ประธาน                          |
| ๒. นางสาวบุษณี ม่วงชู         | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน                        |
| ๓. นางสาววิรัชฐา โพธิ์กลางดอน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        | คณะทำงาน                        |
| ๔. นางสาววิชญา ทองกลม         | นักวิชาการเงินและบัญชี           | คณะทำงาน                        |
| ๕. นางสาวศรีสุราง เทพอาษา     | นักวิชาการเงินและบัญชี           | คณะทำงาน                        |
| ๖. นางสาวสุพรรณมา อายาเมือง   | นักวิชาการเงินและบัญชี           | คณะทำงาน                        |
| ๗. นางสาวชลลดา ราตรีสุข       | นักวิชาการเงินและบัญชี           | คณะทำงาน                        |
| ๘. นางสาวอุษณี ทองขมภู        | พนักงานพัสดุ ระดับ ส.๓           | คณะทำงาน                        |
| ๙. นายณัฐวัชร แสงอุทัย        | นักวิชาการเงินและบัญชี           | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหบุตร  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๑. นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย  | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางจงกล บุตรยี่ ประธานชมรมจริยธรรม ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม :-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำของหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรมและประเด็น สำคัญที่ต้องพัฒนาในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน และส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข จำนวน ๑๑ หัวข้อ ดังนี้

แผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หน่วยงาน .....กองคลัง.....

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/<br>กิจกรรม   | วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการ/กิจกรรม   | กลุ่มงาน<br>ที่รับผิดชอบ   | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย   |   | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  |
|--|--|--|---|---|--|--|
|  |  |  | ผลลัพธ์เชิง<br>ปริมาณ   | ผลลัพธ์เชิง<br>คุณภาพ   |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี   |  |  |   |   |  |  |
| กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม   |  |  |   |   |  |  |
| ๑. ประกาศนโยบาย/<br>เจตนารมณ์ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การป้องกันทุจริต<br>- ประกาศเจตนารมณ์<br>ต่อต้านการทุจริต<br>และไม่รับของขวัญและ<br>ของกำนัลทุกชนิดจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | - เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและ<br>คำมั่นของผู้บริหารและ<br>บุคลากรในกองคลังปฏิบัติ<br>หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์<br>สุจริต เป็นไปตามหลักธรร<br>มาภิบาล รวมถึงนำนโยบาย/<br>แนวทางไปปฏิบัติ และกำกับ<br>ติดตามเพื่อป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ<br>ป้องกันการทุจริต | คณะกรรมการบริหาร<br>ชมรมจริยธรรม และ<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>ชมรมจริยธรรม กองคลัง | ประกาศนโยบาย/<br>ประกาศ<br>เจตนารมณ์ตาม<br>แนวทางที่กำหนด<br>อย่างน้อย ๑ เรื่อง | บุคลากรกอง<br>คลัง<br>เข้าร่วมการ<br>ประกาศ<br>เจตนารมณ์<br>ไม่น้อยกว่าร้อย<br>ละ ๘๐                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                       | ไตรมาส ๑<br>ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว |
| ๒. ส่งบุคลากรเข้าร่วม<br>พัฒนา/อบรม คุณธรรม<br>จริยธรรม<br>- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ<br>คุณธรรม จริยธรรม และ<br>การป้องกันทุจริต<br>จากหน่วยงานภายนอก   | เพื่อพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของ<br>บุคลากรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญ<br>ในการปฏิบัติงาน และ<br>สามารถนำไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน หรือบริหารงาน<br>บุคคลในองค์กร  | คณะกรรมการบริหาร<br>ชมรมจริยธรรมและ<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>ชมรมจริยธรรม กองคลัง  | จำนวนบุคลากร<br>ที่เข้าร่วมอบรม<br>อย่างน้อย ๑ คน                               | บุคลากรที่เข้า<br>รับการอบรม<br>สรุปการอบรม<br>มาเพื่อแพร่ให้<br>บุคลากรกอง<br>คลังทราบ<br>ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๘๐ | งบประมาณ<br>(ค่าใช้จ่าย<br>ในการ<br>เดินทางไป<br>ราชการ) | ไตรมาส ๑<br>ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ/<br>กิจกรรม  | วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการ/กิจกรรม  | กลุ่มงาน<br>ที่รับผิดชอบ  | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย   |   | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  |
|---|---|---|---|---|--------------------|--|
|   |   |   | ผลลัพธ์เชิง<br>ปริมาณ   | ผลลัพธ์เชิง<br>คุณภาพ   |                    |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี  |   |   |   |   |                    |  |
| กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม  |   |   |   |   |                    |  |
| ๓. พัฒนาสมรรถนะด้าน<br>คุณธรรม จริยธรรม และ<br>การป้องกันการทุจริต<br>สำหรับบุคลากรกองคลัง<br>- โดยบุคลากรกองคลังที่<br>เข้ารับการอบรมคุณธรรม<br>จริยธรรมจากหน่วยงาน<br>ภายนอก ถ่ายทอดความรู้<br>ให้บุคลากรกองคลัง  | เพื่อพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ<br>การป้องกันการทุจริต<br>สำหรับบุคลากรกองคลัง   | บุคลากรที่เข้ารับการ<br>อบรมจากหน่วยงาน<br>ภายนอก   | บุคลากรกองคลัง<br>ได้รับการถ่ายทอด<br>ความรู้จากผู้เข้ารับ<br>การอบรม คุณธรรม<br>จริยธรรม   | ร้อยละ ๘๐<br>ของจำนวน<br>บุคลากรที่รับ<br>ความรู้   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาส ๒   |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม ๒  |   |   |   |   |                    |  |
| ๔. กิจกรรมสร้าง<br>สภาพแวดล้อมให้เป็น<br>องค์กรส่งเสริมการทำ<br>ความดีและมีความสุขที่<br>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีใน<br>การทำงานเช่น จัดกิจกรรม<br>ปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัว<br>ผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์<br>- กิจกรรม ๕ ส<br>ในการจัดสภาพแวดล้อมให้<br>สะดวก และปลอดภัย<br>ในการทำงาน | ๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและ<br>ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อ<br>กันในองค์กร<br>๒. เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมี<br>บรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี                        | ทุกกลุ่มงาน/<br>คณะกรรมการบริหาร<br>ชมรมจริยธรรมและ<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>ชมจริยธรรม กองคลัง | จำนวนกิจกรรม<br>ที่ส่งเสริมองค์กรแห่ง<br>ความสุขอย่างน้อย ๓<br>กิจกรรม<br>-กิจกรรมปีใหม่<br>-กิจกรรมรดน้ำดำหัว<br>ผู้ใหญ่ในวัน<br>สงกรานต์<br>-กิจกรรม ๕ ส                              | ร้อยละความ<br>ผูกพันของ<br>บุคลากรต่อ<br>องค์กร (ร้อย<br>ละ ๘๐)                             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาส ๑<br>จัดกิจกรรม<br>ปีใหม่<br><br>ไตรมาส ๒<br><br>ไตรมาส ๒ |
| ๕. ปลุกฝังค่านิยม<br>กระทรวงสาธารณสุขและ<br>วัฒนธรรมองค์กรกรม<br>อนามัย<br>- เปิดเพลงเทิดพระบิดา<br>ก่อนเริ่มการประชุม<br>- กิจกรรมส่งเสริมต้นแบบ<br>สุขภาพ<br>(Health Model)   | เพื่อนำค่านิยมกระทรวง<br>สาธารณสุข “MOPH” และ<br>วัฒนธรรมองค์กรกรม<br>อนามัย “HEALTH” มาเป็น<br>บรรทัดฐานในการประพฤติ<br>ปฏิบัติตนของบุคลากรกรม<br>อนามัย | ทุกกลุ่มงาน/<br>คณะกรรมการบริหาร<br>ชมรมจริยธรรมและ<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>ชมจริยธรรม กองคลัง | ทุกกลุ่มงานมีส่วน<br>ร่วมในการจัด<br>กิจกรรมการ<br>ส่งเสริมวัฒนธรรม<br>องค์กรกรมอนามัย<br>-เปิดเพลงพระบิดา<br>-ออกกำลังกายใน<br>วันอังคาร และวัน<br>พฤหัสบดี ช่วงเวลา<br>๑๑.๐๐-๑๑.๑๕ น. |   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาส<br>๒,๓,๔<br><br>ไตรมาส<br>๒,๓,๔                           |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี  |   |   |   |   |                    |  |
| ๖. การเผยแพร่ข้อกำหนด<br>จริยธรรมกรมอนามัย  | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกอง<br>คลังประพฤติปฏิบัติตนตาม<br>ข้อกำหนดจริยธรรมกรม<br>อนามัย  | กลุ่มงานพัสดุ   | เผยแพร่ประกาศ<br>ข้อกำหนดจริยธรรม<br>อย่างน้อย ๒<br>ช่องทาง   | ร้อยละ ๘๐<br>ของจำนวน<br>บุคลากรกอง<br>คลังผ่าน<br>เกณฑ์ประเมิน<br>พฤติกรรมเชิง<br>จริยธรรม | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไตรมาส ๒   |

|   |  |  |   |  |                |                |
|---|--|--|---|--|----------------|----------------|
| กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี              |  |  |   |  |                |                |
| ๗. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ คนดีศรีอนามัย   | เพื่อส่งเสริมบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กร   | กลุ่มอำนวยการ  | จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม   |  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๓       |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม  |  |  |   |  |                |                |
| กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน                              |  |  |   |  |                |                |
| ๘. เข้าร่วมการประกวดองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงาน                       | เพื่อยกย่องเชิดชู และสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และ Happy Workplace           | ทุกกลุ่มงาน/ คณะกรรมการบริหาร ชมรมจริยธรรมและ คณะทำงานขับเคลื่อนชมจริยธรรม กองคลัง | ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับหน่วยงาน                   |  | ใช้งบประมาณ    | ไตรมาส ๔       |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต  |  |  |   |  |                |                |
| กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA   |  |  |   |  |                |                |
| ๙. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายใน                          | เพื่อพัฒนากลไก วางระบบ กำหนดมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต   | ทุกกลุ่มงาน  | - มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตและ ควบคุมภายใน                      |  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๓       |
| ๑๐. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย | เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงาน ภายใต้เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมขับเคลื่อน ITA ให้บรรลุค่าเป้าหมาย                                 | กลุ่มงานพัสดุ  | ทุกหน่วยงานเข้าร่วมประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้ง/ปี (รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง) | คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๑,๒,๓,๔ |
| กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง         |  |  |   |  |                |                |
| ๑๑. การประชุม คณะกรรมการจริยธรรมประจำกองคลัง  | เพื่อร่วมขับเคลื่อนนโยบาย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ทุจริต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของ หน่วยงานทุจริต และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของหน่วยงาน | คณะกรรมการบริหาร ชมรมจริยธรรมและ คณะทำงานขับเคลื่อน ชมจริยธรรม กองคลัง             | ประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย จำนวน ๓ ครั้ง  |  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๑,๒,๓,๔ |

๔.๒ ปัญหาที่อยากแก้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ที่ประชุมร่วมกันกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ ดังนี้  
ปัญหาที่อยากแก้

๑. การสร้างวินัยในการทำงาน ความรอบรู้ด้านคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต
๒. การสร้างการสื่อสาร กฎ ระเบียบ ที่ถูกต้อง ผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย
๓. การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ใช้ไปในทางที่ไม่เป็นประโยชน์
๔. การสร้างสภาพแวดล้อมองค์กร นำอยู่ นำทำงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. การสำนึกและตระหนักในสถาบันหลักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. การส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อน กิจกรรมของชมรมจริยธรรม
๓. การส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีของไทยในหน่วยงาน
๔. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จิตสาธารณะ
๕. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๖. สุขภาพดี ชีวิตมีความสุข
๗. ชีวิตพอเพียง ประหยัดอดออม

ที่ประชุมมีการกำหนดกิจกรรมในแผนปฏิบัติการฯ เพิ่ม ดังนี้

- ๑.๑ คัดเลือกกิจกรรมเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข

ที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการ Happy ๘ และวัฒนธรรมองค์กร HEALTH ดังนี้

| เป้าหมาย<br>คุณธรรม/Happy ๘/<br>วัฒนธรรม HEALTH          | โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน   | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|--|--|-----------------------------|--|
| วินัย  | ๑.การสร้างวินัยในการทำงาน ความรอบรู้ด้าน<br>คุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต  | มี.ค.๖๘                     | กลุ่มอำนวยการ                                |
| สุจริต   | ๒.กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ<br>ธรรม  | มี.ค.๖๘                     | กลุ่มการเงิน                                 |
| สุจริต<br>Happy Brain                                    | ๓. การสร้างการสื่อสาร กฎ ระเบียบ ที่ถูกต้อง ผ่าน<br>เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย  | มี.ต.๖๘                     | กลุ่มบัญชี                                   |
| จิตอาสา<br>Happy Relax<br>Happy Society<br>Happy Society | ๔.การส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อน กิจกรรมของ<br>ชมรมจริยธรรม<br>- ปั่นน้ำใจให้น้อง<br>- คัดเลือกบุคคลคุณธรรมต้นแบบ<br>๕.สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกัน<br>และกัน จิตสาธารณะ | ม.ค.๖๘<br>ก.ค.๖๘<br>เม.ย.๖๘ | กลุ่มอำนวยการ<br>กลุ่มงบประมาณ<br>กลุ่มบัญชี |

| เป้าหมาย<br>คุณธรรม/Happy ๘/<br>วัฒนธรรม HEALTH | โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน   | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|--------------------------|---------------|
| Happy Society                                   | ๖.การสร้างสภาพแวดล้อมองค์กร นำอยู่ นำทำงาน<br>- กิจกรรม Big cleaning day กองคลัง ในวัน<br>ข้าราชการพลเรือน                                       | เม.ย.๖๘                  | กลุ่มอำนวยการ |
| กตัญญู  | ๗.กิจกรรมการสำนึกและตระหนักในสถาบันหลัก<br>ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์  | มี.ค.๖๘                  | กลุ่มพัสดุ    |
| ประเพณี และ<br>วิถีวัฒนธรรม                     | ๘.การส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีของ<br>ไทยในหน่วยงาน<br>- สาดน้ำสงกรานต์ ขอพรผู้ใหญ่ นุ่งไทยล้วนหน้า<br>- ทำบุญตักบาตร รับศีล รับประทาน | เม.ย.๖๘                  | กลุ่มอำนวยการ |
| พอเพียง   | ๙.การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ใช้ไป<br>ในทางที่ไม่เป็นประโยชน์   | มี.ค.๖๘                  | กลุ่มพัสดุ    |
| Happy money                                     | ๑๐.ชีวิตพอเพียง ประหยัดอดออม<br>- ให้ความรู้ความเข้าใจในการลงทุน หรือ ออมเงิน  | มี.ค.๖๘                  | กลุ่มการเงิน  |
| Happy body<br>วัฒนธรรม<br>“HEALTH”              | ๑๑.สุขภาพดี ชีวิตมีสุข<br>- การออกกำลังกายระหว่างพักเที่ยง   | มี.ค.๖๘                  | กลุ่มอำนวยการ |

ทั้งนี้ ในกิจกรรมที่กำหนด มอบหมายกลุ่มงานเพื่อไปดำเนินกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด และ  
สื่อสารคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ Happy ๘ และ วัฒนธรรมองค์กร HEALTH เพื่อให้บุคคลากรรับทราบทั่วกัน  
ทั้ง ๓ ส่วน ดังตาราง

| คุณธรรมเป้าหมาย<br>๕ ประการ | องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ<br>(happy workplace) happy ๘ | HEALTH                              |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| ๑.พอเพียง                   | ๑.happy Body (สุขภาพดี)                                   | H = health Model (เป็นต้นแบบสุขภาพ) |
| ๒.วินัย                     | ๒.happy Heart (น้ำใจงาม)                                  | E = Ethic (มีจริยธรรม)              |
| ๓.สุจริต                    | ๓.happy Society (สังคมดี)                                 | A = Achievement (มุ่งผลสัมฤทธิ์)    |
| ๔.จิตอาสา                   | ๔.happy Relax (ผ่อนคลาย)                                  | L = Learning (เรียนรู้ร่วมกัน)      |
| ๕.กตัญญู                    | ๕.happy Brain (หาความรู้)                                 | T = Trust (เคารพและเชื่อมั่น)       |

| คุณธรรมเป้าหมาย<br>๕ ประการ | องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ<br>(happy workplace) happy ๘ | HEALTH                                |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| กำหนดเพิ่ม ๒ คุณธรรม        | ๖.happy Soul (ทางสงบ)                                     | H = Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน) |
| ๑.ประเพณี                   | ๗.happy Money (ปลอดภัย)                                   |                                       |
| ๒.วิถีวัฒนธรรม              | ๘.happy Family (ครอบครัวดี)                               |                                       |

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม : -


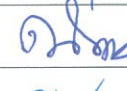

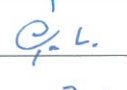
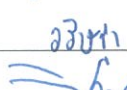


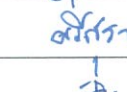
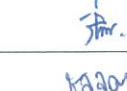

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น

พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหบุตร  
นางจงกล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม  
 คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล          | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ  | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|----------------------------------|---|----------|
| 1        | นายจรด บุตรี            | จพร. รุสมรตาคุสิ                 |    |          |
| 2        | พ.จ.อ. อดิวัฒน์ สันนุก  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | พ.จ.อ. อดิวัฒน์ สันนุก  |          |
| 3        | นายณัฐวิทย์ นนทฤทธิ     | นักวิชากร เงินและบัญชี           |    |          |
| 4        | นางสาวบงกช ส่อง         | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |    |          |
| 5        | นางสาวอุษณีย์ ทองชมพู   | พนักงานธุรการ ส.๓                |    |          |
| 6        | พ.ส. อธิษฐา ไชยกลางดอน  | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |    |          |
| 7        | พ.ส. วิชญา ทองกลม       | นักวิชาการเงินและบัญชี           |    |          |
| 8        | พ.ด. ดุสิตพรรณ ชาติไชย  | นักวิชาการเงินและบัญชี           |    |          |
| 9        | พ.ส. สวัสดิ์ราช เทพฉายา | นักวิชากรเงินและบัญชี            |   |          |
| 10       | นาย วิรุณชาติ เรืองวรรณ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |   |          |
| 11       | พ.ส. ขจรดารา รุณศิริ    | นักวิชากรเงินและบัญชี            |  |          |
| 12       |                         |                                  |   |          |
| 13       |                         |                                  |   |          |
| 14       |                         |                                  |   |          |
| 15       |                         |                                  |   |          |
| 16       |                         |                                  |   |          |
| 17       |                         |                                  |   |          |
| 18       |                         |                                  |   |          |
| 19       |                         |                                  |   |          |
| 20       |                         |                                  |   |          |