

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม
คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม กองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางจงกล บุตรยี่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ประธาน
๒. นางสาวบุษณี ม่วงชู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววิรัชฐา โพธิ์กลางดอน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาววิชญา ทองกลม	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวศรีสุราง เทพอาษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุพรรณา อายาเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นางสาวชลลดา ราตรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวอุษณี ทองชมภู	พนักงานพัสดุ ระดับ ส.๓	คณะทำงาน
๙. นายณัฐวัชร แสงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๐. พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหนุต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑. นายรังสฤษดิ์ เชื้อดวงผุย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางจงกล บุตรยี่ ประธานชมรมจริยธรรม ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเกณฑ์การให้คะแนน องค์การคุณธรรมและองค์กรแห่งสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ดังนี้

- การคัดเลือกรอบที่ ๑ พิจารณาจากหลักฐานการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน จาก ๒๗ คะแนน โดยคณะกรรมการจะตรวจหลักฐานผ่านแบนเนอร์ของกองคลัง ตามหัวข้อที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

- การคัดเลือกรอบที่ ๒ ตัวแทนหน่วยงานนำเสนอผลงานด้วยวาจา หรือคลิปวิดีโอผลการดำเนินงาน องค์การส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

โดยมีกำหนดส่งผลการดำเนินการตามแผนฯ ในรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้น กิจกรรมที่กำหนดไว้ในไตรมาส ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่กำหนด เพื่อรวบรวมหลักฐานและแนบลิ้งค์ URL ต่อไป

มติที่ประชุม – รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมจริยธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เพื่อร่วมกันกำหนด และยกร่างปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ เพื่อกำหนดแผนและกิจกรรมภายใต้แผนสำหรับใช้ขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจให้คะแนน ทั้ง ๔ หัวข้อ ซึ่งประกอบด้วย การนำองค์กร และการดำเนินงาน โดยจะมีการมอบหมายกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และนำไปเผยแพร่ผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์การเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

มติที่ประชุม – รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ปัญหาที่ยากแก่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ที่ประชุมร่วมกันกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

๑. การสร้างวินัยในการทำงาน ความรอบรู้ด้านคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต
๒. การสร้างการสื่อสาร กฎ ระเบียบ ที่ถูกต้อง ผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย
๓. การใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ใช้ไปในทางที่ไม่เป็นประโยชน์
๔. การสร้างสภาพแวดล้อมองค์กร น่าอยู่ น่าทำงาน

ความดีที่ยากทำ

๑. การสำนึกและตระหนักในสถาบันหลักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. การส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อน กิจกรรมของชมรมจริยธรรม
๓. การส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีของไทยในหน่วยงาน
๔. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จิตสาธารณะ
๕. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๖. สุขภาพดี ชีวิตมีสุข
๗. ชีวิตพอเพียง ประหยัดอดออม

ที่ประชุมกำหนดหัวข้อคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ให้ครบ ๕ ประการตามที่กำหนด และเพิ่มหัวข้อคุณธรรมเพิ่มในเรื่องของประเพณีและวัฒนธรรม

ที่ประชุมมีการกำหนดกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการ โดยคัดเลือกกิจกรรมเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการ Happy ๘ และ วัฒนธรรมองค์กร HEALTH เพื่อให้หน่วยงานมีการขับเคลื่อนให้กองคลังเป็นองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ดังนี้

เป้าหมาย คุณธรรม/Happy ๘/ วัฒนธรรม HEALTH	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พอเพียง	๑. การกำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในหน่วยงาน - มีการกำหนดช่วงเวลา เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าในสำนักงาน - มีการใช้กระดาษสองหน้าในการพิมพ์งาน - มีการแนบเอกสารในรูปแบบ QR Code	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่มพัสดุ
วินัย	๒.การสร้างวินัยในการทำงาน ความรอบรู้ด้านคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต - ประกาศหลักเกณฑ์เวลาปฏิบัติงาน - สื่อสารความรอบรู้ด้านคุณธรรม	มี.ค.๖๘	กลุ่มอำนวยการ
สุจริต Happy Brain	๓. การส่งเสริมการทำความดี “กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม” ๔. การสร้างการสื่อสาร กฎ ระเบียบ ที่ถูกต้องผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย - การสื่อสารผ่านเมนู “คลังข้อมูลวิชาการ” - การสื่อสารผ่านสื่อ Infographic	มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบัญชี กลุ่มการเงิน, พัสดุ
จิตอาสา	๕.การส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อน กิจกรรมของชมรมจริยธรรม - ปั่นน้ำใจให้น้อง “มอบของขวัญวันเด็ก” - บริจาคโลหิต - ปฏิทินเก่า - สร้างกำลังใจและสนับสนุนผลงานผู้สูงอายุ - กิจกรรมความสวยครั้งสุดท้าย	 ม.ค.๖๘ เม.ย. ๖๘ เม.ย. ๖๘ เม.ย. ๖๘ เม.ย. ๖๘	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบัญชี กลุ่มการเงิน กลุ่มบัญชี กลุ่มงบประมาณ
กตัญญู	๖. กิจกรรมการสำนึกและตระหนักในสถาบันหลักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - ตักบาตร ทำบุญ เกื้อหนุนจิตใจ - เทิดพระเกียรติ “เพลงพระบิดา” ก่อนการประชุม	ม.ค.-ก.ย.๖๘	กลุ่มอำนวยการ

เป้าหมาย คุณธรรม/Happy ๘/ วัฒนธรรม HEALTH	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเพณี และ วิถีวัฒนธรรม	๗.การส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีของ ไทยในหน่วยงาน - การแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง (วันจันทร์) - การแต่งกายด้วยเสื้อสีม่วง (วันพุธ) - การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย (วันศุกร์) - ทำบุญตักบาตรในโอกาสต่าง ๆ - สาดน้ำสงกรานต์ ส่งเสริมผ้าไทย สวมใส่ลายดอก	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘ เม.ย. ๖๘	กลุ่มอำนวยการ
Happy Society	๘. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน จิตสาธารณะ - โครงการเก็บขยะ - คัดเลือกบุคคลคุณธรรมต้นแบบ (๑) ต้นแบบคนดี มีคุณธรรมในหน่วยงาน (๒) ยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่สามารถเป็น แบบอย่างให้หน่วยงานอื่นได้ (๓) ประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องเชิดชูของ (๑) และ (๒) ๙.การสร้างสภาพแวดล้อมองค์กร น่าอยู่ น่าทำงาน - Big cleaning day “March Clean Day”	มี.ค.๖๘ เม.ย. ๖๘ มิ.ย.๖๘ มิ.ย.๖๘ มี.ค.๖๘	กลุ่มบัญชี กลุ่มการเงิน กลุ่มอำนวยการ
Happy money	๑๐. ชีวิตพอเพียง ประหยัดอดออม “อาชีพเสริม เพิ่มเติมรายได้ By market กองคลัง”	มี.ค.๖๘	กลุ่มงบประมาณ
Happy body Happy Relax	๑๑. สุขภาพดี ชีวิตมีสุข - Body ดี กีฬาเที่ยงวัน - การเดิน Long Live Thai Fit ในวันอังคาร และพฤหัสบดี	มี.ค.๖๘	กลุ่มอำนวยการ

โดยผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- กองคลังผ่านการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- คะแนนประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของบุคลากรกองคลังผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- คะแนนประเมินความผูกพันของบุคลากรกองคลังผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- สร้างวัฒนธรรมการทำความดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ปลุกฝังค่านิยมในการสร้างสังคมในหน่วยงานที่มี

ความสุข และมีคุณธรรม

- บุคลากรกองคลัง มีการดำเนินชีวิตภายใต้หัวข้อคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

ทั้งนี้ ในกิจกรรมที่กำหนด มอบหมายกลุ่มงานเพื่อไปดำเนินกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด และสื่อสารคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ Happy ๘ และ วัฒนธรรมองค์กร HEALTH เพื่อให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน ทั้ง ๓ ส่วน ดังตาราง

คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (happy workplace) happy ๘	HEALTH
๑.พอเพียง	๑.happy Body (สุขภาพดี)	H = health Model (เป็นต้นแบบสุขภาพ)
๒.วินัย	๒.happy Heart (น้ำใจงาม)	E = Ethic (มีจริยธรรม)
๓.สุจริต	๓.happy Society (สังคมดี)	A = Achievement (มุ่งผลสัมฤทธิ์)
๔.จิตอาสา	๔.happy Relax (ผ่อนคลาย)	L = Learning (เรียนรู้ร่วมกัน)
๕.กตัญญู	๕.happy Brain (หาความรู้)	T = Trust (เคารพและเชื่อมั่น)
กำหนดเพิ่ม ๒ คุณธรรม	๖.happy Soul (ทางสงบ)	H = Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)
๑.ประเพณี	๗.happy Money (ปลอดภัย)	
๒.วิถีวัฒนธรรม	๘.happy Family (ครอบครัวดี)	

มติที่ประชุม : รับทราบ กลุ่มงานที่รับผิดชอบรับไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น

พ.จ.อ.ศุภนิมิตร สิงหบุตร
นางจกมล บุตรยี่

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม