

รายงานการประชุม

การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๙

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัย ชิตวงศ์ สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม ชั้น ๕

ผู้มาประชุม

๑.นายแพทย์ณัฐพร	วงศ์ศุทธิภากร	รองอธิบดีฯ	ประธาน
๒.นางรัชนีวรรณ	นามะสนธิ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๓.นางเกษร	ศุภกุลธาดาศิริ	กองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
๔.นางศุภรัตน์	อสุวพงษ์พัฒนา	สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง	
๕.นายสมศักดิ์	ศิริวนารังสรรค์	สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม	
๖.นางสาวอารีรัตน์	จันทร์ลำภู	สำนักงานมัยการเจริญพันธุ์	
๗.นางณิรณช	อาภาจรัส	สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม	
๘.นางลลนา	ทองแท้	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	
๙.นางผการัตน์	ศรีเชม	สำนักสร้างและจัดการความรู้	
๑๐.นางสาวพรณิภา	ศรีชนะ	สำนักสร้างและจัดการความรู้	
๑๑.นางสาวหทัยรัตน์	เจียมทรัพย์	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	
๑๒.นางสาวนพเก้า	พรหมมี	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	
๑๓.นางสาวรุจิรา	ไชยดั่ง	สำนักงานมัยสิ่งแวดล้อม	
๑๔.นางสาวจิรัฐญา	เหรียญทองคำ	กองคลัง	
๑๕.นางดวงกมล	คล้ายพึงสินธุ์	กองคลัง	
๑๖.นางสาวนงนุช	เรืองแดง	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๑๗.นางสาวตรุณี	อันขวัญเมือง	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	
๑๘.นางลาวัลย์	ข้าเลขาสิงห์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๙.นางสาวทิวาวรรณ	หวังสุข	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๐.นางอัญชรี	บุญมาประเสริฐ	สำนักเลขานุการกรม	
๒๑.นางสาวอัญฉวีวรรณ	จันทร์มาลี	กองการเจ้าหน้าที่	
๒๒.นางสาวสุพิชชา	แก้วแจ่ม	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒๓.นางสาวศรภัฏ	ชูกะนันท์	สำนักงานเลขานุการกรม	
๒๔.นางสาวศุขฤดี	พึงอำพล	สำนักงานเลขานุการกรม	
๒๕.นางเพ็ญผกา	วงศ์กระพันธ์	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๒๖.นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ไพฑูรย์	สำนักโภชนาการ	
๒๗.นางสาวอรัญญาวรี	เวียงทอง	สำนักโภชนาการ	

๒๘.นางรัศมี	ปานเกตุ	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒๙.นางมะลิลา	ตันติยุทธ	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
๓๐.นางสาวสุพรรณิ	สุคนธ์วานิล	สำนักทันตสาธารณสุข
๓๑.นางจารุทัศน์	ตั้งกิริติชัย	กองแผนงาน
๓๒.นางนิภา	แย้มพันธ์	สำนักส่งเสริมเพื่อสุขภาพ
๓๓.นายสุทิน	ปุนชริกภักดิ์	สำนักส่งเสริมเพื่อสุขภาพ
๓๔.นางพรรณี	เทียนทอง	ที่ปรึกษา กรมอนามัย
๓๕.นางสุนีย์	รัตนาวลีกุล	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓๖.นางสมจิตร์	ไชยพันธ์	กองคลัง
๓๗.นางสาวสุภาวดี	สุทธิพันธ์	กองคลัง
๓๘.นางสาวจิตติมา	พรหมวิหาร	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ กรมอนามัยได้เข้ารับรางวัล เรื่อง การผลการเบิกจ่ายภาพรวมงบประมาณ ๒๕๕๘ อยู่ในเกณฑ์ระดับดี โดยรับมอบจากนายกรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาล โดยในกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๓ กรมที่ได้รับรางวัลผลการเบิกจ่ายภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี ประกอบด้วย กรมอนามัย กรมควบคุมโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานทำให้ผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ขอให้รักษาระดับการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณต่อไปได้ด้วย

๑.๒ แจ้งให้ทุกหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งทางรัฐบาลได้เน้นย้ำมาใน เรื่อง การเบิกจ่ายการใช้งบประมาณ ๒๕๕๙ เช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

นายแพทย์ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน แจ้งในที่ประชุมทราบ

๒.๑.๑.การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาสดังนี้

เป้าหมายเบิกจ่าย	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ
ภาพรวม	๓๐	๕๒	๗๓	๙๖
งบลงทุน	๑๙	๔๐	๖๑	๘๗

๑.๒ ทุกงบให้เริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๑.๔ รายจ่ายในลักษณะงบลงทุนจะต้องจัดทำแผนดังนี้

- รายการที่วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑
- รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ก่อนนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายตามงวดงาน
- รายการที่เกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายตามงวดงาน

มาตรการและแนวทางเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ ตามหนังสือที่ นร ๐๗๐๔/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๒ ก.ย.๕๘

- ประธานแจ้งให้กองคลังเป็นผู้รวบรวมแผนการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อกรมอนามัย
- ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาควางแผนการโอนเงินงบประมาณ เพราะทางกองคลังจะโอนเงินงบประมาณ ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๐ ของทุกเดือน ถ้าโอนนอกเหนือจากวันที่ที่กำหนดให้ทำเรื่องเสนออธิบดี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบทางด้านการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ

การจัดสรรเงินงบประมาณ

-งบลงทุน สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้เต็มแผนงบประมาณ และการก่อนนี้ผูกพัน ๕๙ เช่น อาคารผู้ป่วยนอก (ศูนย์อนามัยที่ ๔) และศูนย์เด็กเล็ก จะจัดสรรให้ตามสัญญา และรายการที่วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะได้รับการจัดสรรในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ส่วนที่เหลือสำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ในไตรมาส ๓ ซึ่งจะดูผลการเบิกจ่ายประกอบด้วย หากไม่เป็นไปตามแผนก็ให้ปรับแผน

-การบริหารงบประมาณ จะต้องโอนให้ส่วนภูมิภาคภายใน ๓ วัน โดยกองแผนงานต้องส่งแผนจัดสรรให้กองคลังในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

-กองคลังต้องรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยภาพรวมให้สำนักงบประมาณทราบประจำทุกเดือน นายแพทย์ฉัตรพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน สอบถามและติดตาม เรื่องการเบิกเงินเหลื่อมปี ในการจัดซื้อนมเอตส์

นางสาวจิรัญญา เจริญทองคำ กล่าวว่า ตอนนี้งานจัดส่งนมเอตส์ เหลือการจัดส่ง ๕ จังหวัด

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวจิรัญญา เจริญทองคำ

๒.๒.๒. แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๕๘

๑.คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น จึงอาศัยอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจากเดิม ดังนี้

วิธีการจัดหา	วงเงินตามระเบียบฯ ๒๕๓๕/แนวทางปฏิบัติ	วงเงินที่กำหนดให้ใช้จัดหาตาม ๖๒๙๙
ตกลงราคา	วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
สอบราคา	วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
ประกอบราคา	วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
การซื้อโดยวิธีพิเศษ	วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ กำหนด	วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ กำหนด
การจ้างโดยวิธีพิเศษ	วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔ กำหนด	วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔ กำหนด
วิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ .- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้า/บริการทั่วไป มีมาตรฐาน และกำหนดไว้ในระบบ e-Catalog (ปัจจุบันมีวัสดุสำนักงาน ๕ ชนิดและยารักษาโรค ๒ ชนิด	วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ .- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้า/บริการทั่วไป มีมาตรฐาน และกำหนดไว้ในระบบ e-Catalog (ปัจจุบันมีวัสดุสำนักงาน ๕ ชนิดและยารักษาโรค ๒ ชนิด
วิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ .- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e- Market	วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e- Market

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ เสนอแบบฟอร์มการโอนเงินที่แจกในที่ประชุมอยากให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มให้เหมือนกัน และขอให้หน่วยงานส่งแผนการโอนเงินให้หน่วยงานอื่นภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยในแบบฟอร์มจะแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ แผนโอนเงิน แผนดำเนินงาน เพื่อกองคลังจะได้สรุปเสนอกรมทราบและแจ้งเวียนหน่วยงานผู้รับโอนทราบต่อไป

นางรัชณีวรรณ นามะสนธิ ผู้อำนวยการกองคลัง ตามเอกสารหนังสือที่ นร๐๗๐๔/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒.๒ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สอบถามว่าหน่วยงานมีความสงสัยในการดำเนินงานหรือไม่

นางพรรณิ เทียนทอง ที่ปรึกษา กรมอนามัย เสนอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีส่งกองแผนงาน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ และได้เสนอการใช้แบบฟอร์มการโอนเงินตามที่ นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ เสนอ นางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง สอบถามเรื่องการจัดทำงบประมาณ ๒๕๕๙ เรื่อง งบลงทุนจะมาที่หลังยังไม่สามารถวางแผนรองรับได้

นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ แจ้งว่า งบลงทุนกองแผนงานได้แจ้งเวียนหนังสือเรียบร้อยแล้วซึ่งสามารถจัดทำแผนได้ โดยหน่วยงานที่ไม่ได้รับหนังสือแจ้งเวียนหมายถึงในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน งบลงทุนกองแผนงานได้ชี้แจงและแจ้งเวียนเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

นางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง กล่าวว่าในการจัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้จัดทำ ตามแผนที่เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณ (ขาลง)

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน กล่าวว่าในการจัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙ ควรจัดทำตามแผนที่เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณ (ขาขึ้น)

นายแพทย์ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน เสนอในการจัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ใช้ตัวเลขการจัดทำแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้ ส่วนหน่วยงานที่ได้รับงบลงทุนให้เตรียมการตามขั้นตอนตามระเบียบพัสดุและเน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้ปฏิบัติงานตามระเบียบโดยเคร่งครัด

นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ การโอนเงินตามแผนจากส่วนกลางให้ศูนย์อนามัยและหน่วยงานจะโอนภายใน ไตรมาสที่ ๑

นายแพทย์ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน เสนอให้ที่ประชุมเสนอมติเพื่อจะได้ดำเนินการ และการโอนต้องโอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน

นางพรรณิ เทียนทอง ที่ปรึกษา กรมอนามัย เสนอ ตอนนี้อยู่จะมีการทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเป็น ๓ แผน ประกอบด้วย แผนส่งกองแผนงาน แผนจัดซื้อจัดจ้าง แผนการโอนเงินงบประมาณ และอยากให้กำหนดวันที่ชัดเจนในการส่งแผน ซึ่งหน่วยงานจะนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน เสนอ แผนปฏิบัติการขอให้ส่งกองแบบแผนไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยใช้กรอบวงเงินฐานปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไปพลางก่อน และยังไม่ต้องทำในระบบDOC

นางพรรณิ เทียนทอง ที่ปรึกษา กรมอนามัย เสนอให้ใช้งบประมาณที่ได้รับ (ขาขึ้น) ที่ตั้งมากองแบบแผน ที่เป็น งบประมาณ ๒๕๕๙

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน ชี้แจงในการจัดทำงบประมาณ ๒๕๕๙ ถ้านางบประมาณที่ได้รับ (ขาขึ้น) มาใช้ในการทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙ ไม่ได้ เพราะข้อมูลนั้นมีจำนวนมากเกินไป

นายแพทย์ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน เสนอให้จัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙ จัดทำที่เดียวครั้งเดียวเพราะจะได้ไม่ต้องทำซ้ำๆ

นางรัชนีวรรณ นามะสนธิ ผู้อำนวยการกองคลัง สอบถามกองแผนงาน เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ รายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้เวียนหนังสือให้หน่วยงานทราบหรือยังที่ตั้งเป้าหมายไว้แต่ละไตรมาสต่างกับ กรมบัญชีกลางยังไง

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน ยังไม่ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือ แต่ได้แจ้งในที่ประชุมกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว และในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ จะมีการประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นางรัชนีวรรณ นามะสนธิ ผู้อำนวยการกองคลัง ในการวางแผนการเบิกจ่ายหน่วยงานจะใช้มาตรการของ กรมบัญชีกลางหรือไม่

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน การวางแผนการเบิกจ่ายให้วางแผนตามสัดส่วนที่กองแผนงานกำหนด และในเบื้องต้นต้องเป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

นางสาวดรุณี อ้นขวัญเมือง กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เสนอให้กองแผนงานจัดทำแบบฟอร์มแผนการ เบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน กล่าวว่า จะจัดทำแบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ จะแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและปฏิบัติตามแบบฟอร์มเดียวกันต่อไป

นางรัชนีวรรณ นามะสนธิ ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณควบคุมไปกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณด้วย เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในแต่ละ ไตรมาสเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และแจ้งหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ให้เร่งจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุให้ แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑

นางสาวนพเก้า พรหมมี ผู้อำนวยการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย สอบถามเรื่องการจัดสรรงบประมาณ มีวิธีการจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานอย่างไร

นางจารุทัศน์ ตั้งกิริติชัย กองแผนงาน ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน โดยจะมี ผู้บริหารร่วมกับกองแผนงานเพื่อคัดกรอง ก่อนส่งให้สำนักงบประมาณ ซึ่งจะพิจารณาผลเบื้องต้น คือการซื้อ ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดก่อนเป็นอันดับแรก

นางพรรณณี เทียนทอง ที่ปรึกษา กรมอนามัย เสนอให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุโดย เครื่องครัด เช่น

-เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)โดยต้องดูมาตรฐานของสำนักงบประมาณอ้างอิงด้วย และการกำหนด Spec อย่างระมัดระวัง การกำหนดตัวเลขต้องใช้คำว่า (ไม่น้อยกว่าหรือไม่เกิน)เพราะคณะกรรมการจะ ได้ตรวจรับได้ง่ายและชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ และอย่าตรวจรับโดยไม่มีวัสดุหรือครุภัณฑ์เพราะเป็นการ ปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง และผิดวินัยร้ายแรง

-รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)คอมพิวเตอร์ กองแผนงานควรเทียบราคากลาง กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย อย่าตั้งราคาซื้อ/จ้าง เกินราคากลาง

-ราคากลางถ้าเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เอาราคาซื้อหลัง ๒ ปีงบประมาณที่เคยจัดซื้อมาเป็นราคากลางและราคากลางอย่าระบุรายละเอียดที่ทำให้ไม่เกิดการแข่งขัน

-การจัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งกรรมการสืบราคากลาง 1 คนก็ได้ ถ้าราคาจัดซื้อมีราคาสูงหรือ การจัดซื้อครั้งนั้นต้องใช้บุคคลกรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถตั้งเป็นคณะกรรมการได้

-การจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต้องรายงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติด้วย
นายแพทย์ณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร รองอธิบดีกรมอนามัย ประธาน เสนอให้ตั้งคณะกรรมการการพิจารณา
งบลงทุนของกรมเพื่อร่วมกันพิจารณา และแจ้งทุกหน่วยงานทราบว่า สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะเข้า
ตรวจสอบทุกหน่วยงานในกรมอนามัย ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสอบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.

นางสมจิตร ไชยพันธ์ ผู้จัดทำเอกสารสรุปการประชุม

นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ ผู้ตรวจเอกสารสรุปการประชุม