



มาตรฐานการทำงานการทำงานประจำ - แสดงเอกสาร

[เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร](#) [รับ](#) [Prepost](#) [เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง](#) [ข้อความแบบย่อ](#) [รายงานการตรวจสอบของข้อมูล](#) [ข้อความที่อยู่ระหว่าง](#)

เอกสาร	2000169461	สถานะ	ผ่านรายการ	ปีเอกสาร	2016																									
Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม <table border="1"> <tr> <td>กระบวนการ</td> <td>โอน</td> <td>目:</td> <td>ผลรวมผู้ส่ง</td> <td>100,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผลรวมผู้รับ</td> <td>100,000.00</td> </tr> <tr> <td>หน่วยบัญชี</td> <td>การชำระเงิน</td> <td>目:</td> <td>ตรวจสอบ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ประเภทเอกสาร</td> <td>2100</td> <td>วันที่เอกสาร</td> <td>04.12.2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>วันผ่านรายการ</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						กระบวนการ	โอน	目:	ผลรวมผู้ส่ง	100,000.00				ผลรวมผู้รับ	100,000.00	หน่วยบัญชี	การชำระเงิน	目:	ตรวจสอบ	0	ประเภทเอกสาร	2100	วันที่เอกสาร	04.12.2015				วันผ่านรายการ		
กระบวนการ	โอน	目:	ผลรวมผู้ส่ง	100,000.00																										
			ผลรวมผู้รับ	100,000.00																										
หน่วยบัญชี	การชำระเงิน	目:	ตรวจสอบ	0																										
ประเภทเอกสาร	2100	วันที่เอกสาร	04.12.2015																											
		วันผ่านรายการ																												
ผู้ส่ง <table border="1"> <tr> <td>ปีบัญชี</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <td>ประเภทบัญชี</td> <td>DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย</td> </tr> </table>						ปีบัญชี	2016	ประเภทบัญชี	DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย																					
ปีบัญชี	2016																													
ประเภทบัญชี	DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย																													
ตัวรับ <table border="1"> <tr> <td>ปีบัญชี</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <td>ประเภทบัญชี</td> <td>DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย</td> </tr> </table>						ปีบัญชี	2016	ประเภทบัญชี	DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย																					
ปีบัญชี	2016																													
ประเภทบัญชี	DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย																													



บรรทัด

/+	บรรทัด	แหล่งข้อมูล	รหัสบัญชี	รายการผูกพ	พห/จกหลัก	หน่วยรับบ	จำนวนเงิน	ข้อความ
-	000001	5911200	2100901014000000	5000	P1000	2100900000	100,000.00	โอนเงินบเดือนกุมภาพันธ์เพื่อรับและผลักดันการพัฒนา
+	000002	5911200	2100901014000000	5000	P1000	2100900007	100,000.00	ให้สำเนาสื้อ



ค่าวันที่สด

บันทึกข้อความ

กองคัด้วยรัฐมนตรีชั้นนำ
รับที่ ๓ S.H. ๒๕๕๘
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

กรมอนามัย
๘๓๕๗๘
เลขรับ
รับที่ ๑ S.A. ๒๕๕๘
เวลา ๑๓.๕๘

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐๒๕๙๐๔๐๓๖

ที่ สร ๐๙๐๒.๐๗/๔๙๗

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบรางวัลของค่าปริ่งใส ครั้งที่ ๕ และการจัดนิทรรศการ

ผู้จัดบันทึกค่าปริ่ง
เจรจา ๗ กุมภาพันธ์
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐

๑) เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้รับการประسانภัยจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. แจ้งว่า กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้รับรางวัลของค่าปริ่งใส (NACC INTEGRITY AWARDS) ครั้งที่ ๕ ซึ่งมีกำหนดพิธีมอบรางวัล โดยประธานกรรมการ ป.ป.ช. ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) และ เนื่องจากในระหว่าง วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ช. มีกำหนดจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ขึ้น ณ สถานที่ดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจัดนิทรรศการเพื่อร่วมแสดงแก่ ผู้ร่วมงาน โดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีกำหนดเยี่ยมชมนิทรรศการ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น ดังรายละเอียดกำหนดการจัดงานที่แนบ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรมอบสำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง ดำเนินการจัดนิทรรศการในงานดังกล่าว โดยขออนุมัติงบประมาณกลางของกรมอนามัย ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดสรรให้สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยงดำเนินการจัดนิทรรศการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติงบประมาณกลางของกรมอนามัย ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
เพื่อจัดนิทรรศการ
๒. มอบสำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง ดำเนินการจัดนิทรรศการ
๓. มอบกองคัลังจัดสรรงบประมาณให้สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง

หรือหากเห็นควรประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจันทร์ฯ วรรณาเพ็มสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

๓) - ๑๙๙๙ ๙๙
- ๙๙๙ ๙๙.๙๙.๙๙
- ๙๙๙ ๙๙.๙๙.๙๙

๒)

(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย

๗ ส.ค. ๒๕๕๘

๕) ๗ ส.ค. ๒๕๕๘

๗ ส.ค. ๒๕๕๘

(นายชรัส เท็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

๖ ก.ค. ๒๕๕๘

๔) ๑๙๙๙ ๙๙.๙๙.๙๙

๙ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางรัชนิวรรณ นานะสนธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง