

มาตรฐานการทำงานการทางปริมาณ - แสดงเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร รับ Prepost เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง ข้อความแบบยาว รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความตอบรับ

เอกสาร 2000205601 สถานะ ผ่านรายการ ปีเอกสาร 2016

Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โอน	ผลรวมผู้ส่ง	22,250.00
		ผลรวมผู้รับ	22,250.00
หมวดงบประมาณ	การชำระเงิน	เวอร์ชัน	0
ประเภทเอกสาร	2100	วันที่เอกสาร	16.02.2016
		วันผ่านรายการ	

ผู้ส่ง

ปีบัญชี 2016
ประเภทงบประมาณ DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย

ผู้รับ

ปีบัญชี 2016
ประเภทงบประมาณ DGEN งบรายปี หน่วยงานย่อย

แบ่งแยก

บรรทัด

-/+	บรรทัด	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พท/กจกหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน	ข้อความ
-	000001	5911200	2100901014000000	5000	P1000	2100900000	22,250.00	โอนเงินแผนเร่งรัดผ1.ให้สสคซ่อมแซมห้องทำงาน
+	000002	5911200	2100901014000000	5000	P1000	2100900004	22,250.00	ท้องน้ำ



กองคลังกรมอนามัย
รับ ๑๑/๒๕๕๙
วันที่ 12 ก.พ. 2559
เวลา ๑๔.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๙๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/ ๕๑๑ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างซ่อมแซมพัสดุชำรุด ห้องทำงาน ห้องน้ำ ผู้บริหารกรมอนามัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วยกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์ขออนุมัติหลักการจ้างซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด ห้องทำงาน ห้องน้ำ ผู้บริหารกรมอนามัย (รองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์दनัย ธีวันดา) อาคาร ๑ ชั้น ๓ เนื่องจากของเดิมชำรุดไม่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน จึงประสงค์ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมฯ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ซ่อม/เปลี่ยน กุญแจโต๊ะทำงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. ซ่อม/เปลี่ยน กุญแจตู้ติดผนัง | จำนวน ๗ ชุด |
| ๓. ซ่อม/เปลี่ยน กระจกห้องน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๘๐ ซม. | จำนวน ๒ บาน |
| ๔. ซ่อม/เปลี่ยน ราวแขวนผ้าห้องน้ำ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ซ่อม/เปลี่ยนกล่องใส่สบู่, แปรง, ยาสีฟัน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ซ่อม/เปลี่ยนแผ่นผ้าเพดานห้องน้ำ ขนาด ๖๐ x ๖๐ ซม. | จำนวน ๑๐ แผ่น |
| ๗. ทาสีผนังห้องน้ำขนาดกว้างประมาณ ๐.๘๐x๑๕ เมตร | จำนวน ๑๒ ตรม. |
| ๘. ติดตั้งขาแขวนโทรทัศน์จอแบนขนาด ๓๒ นิ้ว
พร้อมชั้นวางกล่องทีวีดิจิตอล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. ติดตั้งหลอดไฟดาวไลท์เพิ่มแสงสว่างพร้อมอุปกรณ์ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๐. ติดตั้งรางครอบสายโทรศัพท์ | จำนวน ๑๐ เส้น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติหลักการจ้างซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด ห้องทำงาน ห้องน้ำ ผู้บริหารกรมอนามัย (รองอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์दनัย ธีวันดา) อาคาร ๑ ชั้น ๓ จำนวน ๑๐ รายการ ภายในวงเงิน ๒๒,๒๕๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบกลางกรมอนามัย ปี ๒๕๕๙ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชาญยุทธ์ พรหมประพัฒน์)

เลขาธิการกรม