

มาตรฐานการทำงานการทางประมาณ - แสดงเอกสาร

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร | ระบุ | Prepost | เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง | ข้อความแบบยาว | รายงานการตรวจสอบของข้อความ | ข้อความต่อบรรทัด

เอกสาร: 3000018986 | สถานะ: ผ่านรายการ | ปีเอกสาร: 2016

Header Data | ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โอน	ผลรวมผู้ส่ง	1,500.00
		ผลรวมผู้รับ	1,500.00
หมวดงบประมาณ	การชำระเงิน	เวอร์ชัน	0
ประเภทเอกสาร	3100	วันที่เอกสาร	30.03.2016
		วันผ่านรายการ	

ผู้ส่ง

ปีบัญชี: 2016
ประเภทงบประมาณ: DGEN

ตัวรับ

ปีบัญชี: 2016
ประเภทงบประมาณ: DGEN

แบ่งแยก

บรรทัด

-/+	บรรทัด	แหล่งของเง	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพ	พท/กจกหลัก	หน่วยรับข	จำนวนเงิน	ข้อความ
+	000001	5911310	2100906001110216	120609	P1000	2100900000	1,500.00	โอนเงินเหลือจ่ายกลับกรม
-	000002	5911310	2100906001110216	120609	P1000	2100900005	1,500.00	



บันทึกข้อความ

กองคลังกรมอนามัย
รับที่ ๒๕๕๖๓
วันที่ 28 ต.ค. 2559
เวลา ๑๖.๒๕๓

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๙๓

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/ ๑๔๖๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

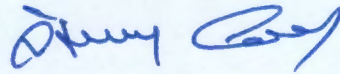
เรื่อง ขอกินเงินงบประมาณงบลงทุนเหลือจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือ กองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว๖๕๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอแจ้งการโอนเงินงบประมาณงบลงทุนเหลือจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน ๒๑,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ใช้เงินงบประมาณงบลงทุนเหลือจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จึงขอกินเงินงบประมาณงบลงทุนเหลือจ่าย ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

- บปประภค

อน

29 มี.ค. 59

(นางรัชนิวรรณ นามะสนธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- สดอสังหาริมทรัพย์ (ในชื่อชช)

- ๗๓๐๘๑๓๗ / 11๐๘

1๖

30 มี.ค. 59