



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๓๕

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๒๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

*gama-
๒๕๖๒*

(นางสาวรัตนติยา ชำแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

*wee
๒๕๖๒*

(นางเพชร อุกฤษธาตาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งกองคลัง

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองคลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธาน
๒. นางสาวเอกฤทัย สารนาค		คณะกรรมการ
๓. นางสาวอรุณี อินทร์ขำ		คณะกรรมการ
๔. นางสาวจิระภา ขาวละเอียด		คณะกรรมการ
๕. นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง		คณะกรรมการ
๖. นางบุษณี ม่วงชู		คณะกรรมการ
๗. นางดวงกมล คล้ายพั้งสินธุ์		คณะกรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญแข แบ่งดี		คณะกรรมการ
๙. นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว		คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวฉัตรรัตน์ ต้นภูบาล		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวศศิธร แสนศิลา		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตามเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย และวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในกรมอนามัย รวมทั้งหาแนวทาง มาตรการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ติดตามเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกองคลัง มีการประชุม วิเคราะห์ หาแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลังให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

๓. จัดทำรายงานผลการประชุม และรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนผ่านผู้อำนวยการกองคลัง และนำขึ้นเว็บไซต์กองคลัง

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางเกษร ศุกกุลธาดาศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการประชุมคณะทำงานติดตาม เြงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวรัตนติยา ชำแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
๓. นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๔. นางสาวเอกฤทัย สารนาค	หัวหน้ากลุ่มการเงิน
๕. นางสาวอรุณี อินทร์ขำ	หัวหน้ากลุ่มบัญชี
๖. นางสาวจิระภา ขาวละเอียด	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
๗. นางดวงกมล คล้ายพึงสินธุ์	กลุ่มพัสดุ
๘. นางสาวศศิธร แสนศิลา	กลุ่มงบประมาณ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบจัดสรรรอบแรกกองคลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๕๐๑,๐๐๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน แผนบุคลากรภาครัฐ สำหรับเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๔ รายจำนวน ๑๑๑,๐๐๐ บาท และแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตที่ ๒ จำนวน ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกลุ่มงบประมาณ ได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการกองคลังให้แต่ละกลุ่มทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ ได้นำเสนอเป้าหมายการเบิกจ่ายและแนวทางในการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ งบประมาณจัดสรร รอบแรก (เงินที่ได้รับทั้งหมด = ๑๐๐%)

- งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม
ไตรมาสที่ ๑	๗๓
ต.ค.๖๒	๒๒
พ.ย.๖๒	๔๗
ธ.ค.๖๒	๗๓
ไตรมาสที่ ๒	๑๐๐
ม.ค.๖๓	๙๐
ก.พ.๖๓	๙๕
มี.ค.๖๓	๑๐๐

๑.๒ งบประมาณจัดสรรทั้งหมด ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๓	๒๙
ต.ค.๖๒	๑๑	๘
พ.ย.๖๒	๒๒	๑๘
ธ.ค.๖๒	๓๓	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๕	๖๑
ม.ค.๖๓	๔๐	๔๐
ก.พ.๖๓	๔๘	๕๑
มี.ค.๖๓	๕๕	๖๑
ไตรมาสที่ ๓	๘๔	๙๐
เม.ย.๖๓	๖๕	๗๑
พ.ค.๖๓	๗๕	๘๑
มิ.ย.๖๓	๘๔	๙๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค.๖๓	๙๔	๑๐๐
ส.ค.๖๓	๙๖	๑๐๐
ก.ย.๖๓	๑๐๐	๑๐๐

๒. แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
งบดำเนินงาน	<p>- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร</p> <p>- หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กองคลังจะดำเนินการตั้งเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์</p>
งบลงทุน	<p>- ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>แนวทางการจัดหา</p> <p>(๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์</p> <p>(๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอการนำเข้าจากต่างประเทศ</p> <p>(๓) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
งบอุดหนุน	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
งบรายจ่ายอื่น	(๑) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย ให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด - การคืบงบประมาณงบบุวิจัย หน่วยงานจะคืบงบบุวิจัยกลับศูนย์ต้นทุน กรมอนามัยได้ต่อเมื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำกับให้การเดินทาง เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด - กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลัง ทราบ ภายในไตรมาสที่ ๑ - กรมาฯ ไม่มีนโยบายให้โอนเปลี่ยนแปลงงบบุประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
การยืมเงินงบประมาณ ระหว่างหน่วยงาน	ฐานการคำนวณจะตัดฐานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนงบบุประมาณ
กรณียืมเงินราชการผ่าน บัตรเครดิตราชการ	ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อนำสลิป และเอกสารมาวางเบิกในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน
การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน	(๑) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน (๓) มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่าน หัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ขอให้ทุกกลุ่มร่วมมือกันในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกองคลัง เพื่อให้กองคลังมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ซึ่งในไตรมาสแรกจะต้องมีผลการเบิกจ่าย ผ่านเป้าหมายที่ร้อยละ ๓๓ ซึ่งในส่วนของกองคลังจะมีการจัดประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุแก่หน่วยงาน กรมอนามัยในวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอให้ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการเบิกจ่ายในส่วนของ การจัดประชุม อบรมสัมมนา เพื่อให้เป็นผลเบิกจ่ายและเป็นไปตามมาตรฐานกรมอนามัย คือไตรมาสแรกจะต้องจัด อบรมสัมมนา ร้อยละ ๕๐ ของงบบุประมาณที่ได้รับจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้

๑. กลุ่มพัสดุ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ เพื่อที่จะจัดซื้อวัสดุในส่วนที่ขาด

๒. กลุ่มการเงิน เตรียมทำโครงการการประชุมการควบคุมภายในของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

กลุ่มงบประมาณ จดรายงานการประชุม



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรมอนามัย รอบ 6 เดือนแรก ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 (งบดำเนินงาน)
ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ไปพลางก่อน
หน่วยงาน กองคลัง

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	รวมงบประมาณ กองคลัง						1,501,000.00	
-	แผนงานบุคลากรภาครัฐ						111,000.00	-
1	19.โครงการ ยกระดับ บริหารงานคลัง และ งบประมาณ	47)19.2 บริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ ตามสิทธิ	1. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตาม สิทธิ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ ตามสิทธิสำหรับ บุคลากรกองคลัง	1.เป็นค่าใช้จ่ายตาม สิทธิของบุคลากร / 4 (คน)	รวมงบประมาณ 1.1.เป็นค่าเช่าบ้านตามสิทธิ ข้าราชการทุกเดือน	111,000.00 111,000.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563 1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563
-	แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต						1,390,000.00	-
2	19.โครงการ ยกระดับ	46)19.1 พัฒนาระบบ	1. โครงการอบรม เรื่อง การเพิ่ม	1. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่	1.เจ้าหน้าที่พัสดุของ กรมอนามัยได้รับการ	รวมงบประมาณ	550,000.00	30 ต.ค. 2562-1 พ.ย.

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
	บริหารงานคลัง และ งบประมาณ	การบริหารการ คลังและ งบประมาณ	ประสิทธิภาพด้าน บริหารงานพัสดุตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเตรียม ความพร้อมในการ จัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจด้าน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติงานใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ หรือประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. เพื่อ	พัฒนาศักยภาพด้าน งานพัสดุ 150 คน / 150 (คน)			2562
						1.1.โครงการอบรม เรื่อง การ เพิ่มประสิทธิภาพด้าน บริหารงานพัสดุพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	550,000.00	30 ต.ค. 2562-1 พ.ย. 2562

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
				เสริมสร้างทักษะที่จะใช้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหาร พัสดุได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
3	23. โครงการ พัฒนาและ ขับเคลื่อนกรม อนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม	59)23.4 ขับเคลื่อนและ บริหารจัดการ หน่วยงาน	2. โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายด้านการเงิน การคลัง (การเงิน บัญชี งบประมาณ)	1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติใน การเบิกจ่ายเงิน สามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ 2. เพื่อ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ประสบการณ์	1.บุคลากรที่รับผิดชอบ การเบิกจ่าย การเงิน บัญชี งบประมาณ กรม อนามัย ได้รับการ พัฒนาความรู้ด้านการ บริหารงานคลัง จำนวน 120 คน / 120 (คน)	รวมงบประมาณ 2.1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและ เครือข่ายด้านการคลัง (การเงิน บัญชี งบประมาณ)	300,000.00 300,000.00	1 พ.ย. 2562- 30 พ.ย. 2562 1 พ.ย. 2562- 30 พ.ย. 2562

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน
				ปัญหา-อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการและ นำไปปรับใช้กับ หน่วยงานได้				
4	23. โครงการ พัฒนาและ ขับเคลื่อนกรม อนามัย 4.0 องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม	59)23.4 ขับเคลื่อนและ บริหารจัดการ หน่วยงาน	3. โครงการบริหาร จัดการหน่วยงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการกองคลัง	1.กองคลังสามารถ บริหารจัดการ งบประมาณได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จำนวน 1 หน่วยงาน / 1 (แห่ง)	รวมงบประมาณ 3.1.บริหารจัดการงบประมาณ กองคลังกรมอนามัย	540,000.00 540,000.00	1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563 1 ต.ค. 2562- 31 มี.ค. 2563