



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

754

กองคุ้มครองอนามัย
รับที่ 126560
รับที่ 22 เม.ย. 2563
เวลา 9.51

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๖๖

ที่ สธ ๐๔๒๓.๐๒/๒๕๓๐

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอคืนงบประมาณกรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ ๑ จำนวน ๗๖๐,๖๓๐.-บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพขอแจ้งคืนงบประมาณ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ ๑ จำนวน ๗๖๐,๖๓๐.-บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)ดังกล่าวให้กรมอนามัย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ จึงไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเอกชัย เทียรศรีวิฑรา)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ว นพ/รณ

17๐๘

(นางสาวเกษร ทานิชย์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

คุณเอกชัย / ตี นพ  
รณ  
๒๕ เม.ย. ๖๓



**มาตรฐานการทำงานการท่างบประมาณ - แสดงเอกสาร**

เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร    ระบุ ระบุ Prepost  เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง  ข้อความแบบยาว  รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความต่อบรรทัด

เอกสาร: 2000344206    สถานะ: ผ่านรายการ    ปีเอกสาร: 2020

Header Data    ข้อมูลเพิ่มเติม

กระบวนการ	โอน	ผลรวมผู้ส่ง	760,630.00
หมวดงบประมาณ	การชำระเงิน	ผลรวมผู้รับ	760,630.00
ประเภทเอกสาร	2100	เวอร์ชัน	0
		วันที่เอกสาร	22.04.2020
		วันผ่านรายการ	22.04.2020

ผู้ส่ง

ปีบัญชี	2020
ประเภทงบประมาณ	DGEN    งบรายปี    หน่วยงานย่อย

ตัวรับ

ปีบัญชี	2020
ประเภทงบประมาณ	DGEN    งบรายปี    หน่วยงานย่อย



บรรทัด

+/+	บรรทัด	แหล่งของเง	รหัสงบประมาณ	รายการผูกท	พท/คจกหลัก	หน่วยรับงบ	จำนวนเงิน	ข้อความ
-	1	6311200	2100935701000000	5000	P1000	2100900015	760,630.00	โอนงบประมาณแผนพื้นฐาน ผ1 จาก สส. ให้ กรมอนามัย
+	2	6311200	2100935701000000	5000	P1000	2100900000	760,630.00	เพื่อคืนเงินงบประมาณโครงการฝึกอบรมระยะสั้นฯ