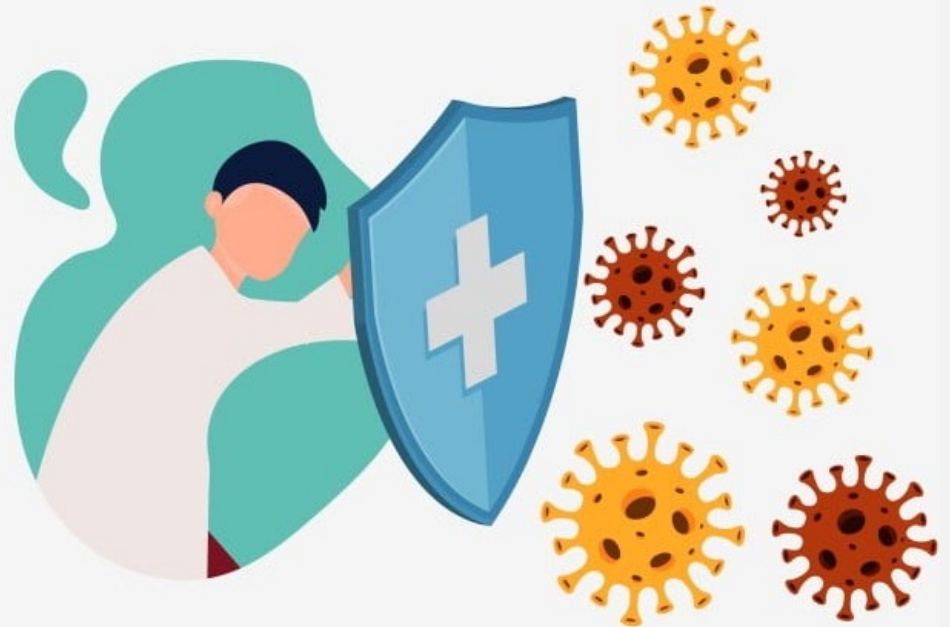


# การเงินการคลังภายใต้สถานการณ์ COVID - 19



# การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ และการจัดหาพัสดุ ในสถานการณ์ COVID - 19

- 1 รายงานผลการเบิกจ่าย งบกลาง COVID - 19
- 2 แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย งบกลาง COVID - 19
- 3 หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง COVID - 19
- 4 แนวทางการจัดหาพัสดุ

## 1

# รายงานผลการเบิกจ่าย งบกลาง COVID - 19

รายงานสถานะการใช้จ่าย งบกลาง งบดำเนินงาน แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ : กรณีโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563

หน่วยงาน	งบประมาณ	PO.	การเบิกจ่าย	คงเหลือ
<b>รวมส่วนกลาง</b>	<b>6,821,000.00</b>	<b>531,000.00</b>	<b>5,469,224.20</b>	<b>820,775.80</b>
กรมอนามัย	400,000.00	-	-	400,000.00
ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	500,000.00	246,000.00	246,000.00	8,000.00
สำนักโภชนาการ	300,000.00	285,000.00	-	15,000.00
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1,000,000.00	-	1,000,000.00	-
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	1,500,000.00	-	1,102,250.00	397,750.00
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	2,621,000.00	-	2,621,000.00	-
ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	500,000.00	-	499,974.20	25.80
<b>รวมส่วนภูมิภาค</b>	<b>3,850,000.00</b>	<b>71,315.00</b>	<b>3,380,154.52</b>	<b>398,530.48</b>
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบฯ	150,000.00	-	149,165.00	835.00
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	100,000.00	-	66,799.97	33,200.03
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	300,000.00	-	245,035.32	54,964.68
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	300,000.00	5,500.00	189,775.66	104,724.34
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	300,000.00	-	299,949.40	50.60
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	300,000.00	-	279,202.05	20,797.95
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	300,000.00	-	300,000.00	-
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	300,000.00	-	268,270.00	31,730.00
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	300,000.00	-	287,328.00	12,672.00
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	300,000.00	-	225,678.05	74,321.95
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	300,000.00	-	300,000.00	-
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	300,000.00	65,815.00	196,940.80	37,244.20
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	300,000.00	-	275,134.27	24,865.73
ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	300,000.00	-	296,876.00	3,124.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>10,671,000.00</b>	<b>602,315.00</b>	<b>8,849,378.72</b>	<b>1,219,306.28</b>

## 2

# แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย งบกลาง COVID - 19

ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/01816 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563

กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0206.09.7/ว 721 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563

กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0206.09.7/ว 240 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

### 1. ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

1.1 ณ ด้านควบคุมโรค

1.2 สอบสวนโรคในพื้นที่

1.3 การตรวจวินิจฉัย ต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการ

1.4 การรักษาพยาบาลผู้ป่วย/การดูแลผู้สัมผัสในสถานพยาบาลและสถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันผู้ป่วย

- แพทย์ทุกสาขาวิชาชีพ/สัตวแพทย์ ผลัดละ 1,500 บาทต่อคน

- อื่นๆ ผลัดละ 1,000 บาทต่อคน

\* การปฏิบัติงานมีลักษณะเป็นเวร เป็นผลัด ผลัดละไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เต็มผลัดให้ได้รับลดลงตามสัดส่วน โดยให้คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง

### 2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ต้องได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งละ 1,000 บาท/คน

## 2

## แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย งบกลาง COVID – 19 (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ ผู้เดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาและเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้นี้มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 400,000.- บาท
- หน่วยงานส่งเบิกมากองคลัง โดยใช้ศูนย์ต้นทุนกรมอนามัย ระบุ “ งบกลาง COVID – 19 ”
- กรณีเดินทางเป็นทีมให้เลือกเบิกค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกัน (ค่าล่วงเวลา, ค่าใช้จ่ายเดินทาง)
- อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง (ไม่จำกัดเขตพื้นที่)

ระยะเวลา	อัตรา
เกิน 6 ชั่วโมง	120/135 บาท
เกิน 12.30 ชั่วโมง	240/270 บาท

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2553)

# 3


## หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง COVID - 19

### การเดินทางไปราชการตามแผนการปฏิบัติงาน COVID

### การเดินทางไปราชการ COVID กรณีจำเป็นเร่งด่วน

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการฯ, แผนการปฏิบัติงาน</li> <li>2. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ (สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ)</li> <li>3. ใบขอใช้รถ</li> <li>4. รายงานการเดินทาง</li> <li>5. ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>6. ใบรับค่าทางด่วน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รวบรวมเบิกค่าใช้จ่าย</li> <li>- ศูนย์ต้นทุนกรมอนามัย</li> <li>- สำหรับค่าผ่านทางด่วนให้นำไปเบิกจากค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการฯ</li> <li>2.บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ผู้เดินทางขออนุมัติต้นสังกัด)</li> <li>3. ใบขอใช้รถ</li> <li>4. รายงานการเดินทาง</li> <li>5. ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>6. ใบรับค่าทางด่วน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่ได้รับคำสั่งเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่าย</li> <li>- ศูนย์ต้นทุนกรมอนามัย</li> <li>- สำหรับค่าผ่านทางด่วนให้นำไปเบิกจากค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</li> </ul>

### ใบขอเบิก งบกลาง COVID - 19



**งบกลาง COVID-19**

**บันทึกข้อความ**

สำนักราชการ \_\_\_\_\_  
 ที่ สจ. \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
 เรื่อง ผู้ป่วยโรคโควิด-19

สำนักอนามัย     สำนักสิ่งแวดล้อม     สำนักการแพทย์     สำนักงานสาธารณสุข  
 สำนักงานบริหาร     สำนักงานการแพทย์     ฝ่ายกฎหมายคดีจังหวัดฯ

รหัสคดีเลขที่ 2100900000

ผลิตปี 2563 แผนงาน : มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ผลิตครั้งที่ 1 เป็นโครงการของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดฯ LXJ สังกัดเป็นระบบ รหัส 00009571:200055	กิจกรรมผลิต ปี 2563 ๑๐๐๐๑:๐๐๐๐๐๐๐๐
---	---------------------------------------

ใบขอ  สมุดง  
 ค่าเช่ารถ     ประมาท     ค่าประกัน     ประมาท  
 ค่าใช้สอย     ประมาท     ค่าที่ดื่มและซื้อเครื่องดื่ม     ประมาท  
 ค่าวัสดุ     ประมาท

เป็นเงิน \_\_\_\_\_ (.....)  
 ซึ่งได้ตรงต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเบิกจ่ายเงิน ใต้ .....  
 ระเบียบกรมฯ

## 4

## แนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุ

## 1. การประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เดิม	เปลี่ยนเป็น
วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะให้มีการเผยแพร่ หรือ ไม่ก็ได้)	วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะให้มีการเผยแพร่ หรือ ไม่ก็ได้)

## 2. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศ

เดิม	เปลี่ยนเป็น
วงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 5,000,000 บาท = 5 วันทำการ	ไม่กำหนดวงเงิน = ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสาร เพื่อยื่นข้อเสนอ)
วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ไม่เกิน 10,000,000 บาท = 10 วันทำการ	
วงเงินเกิน 10,000,000 บาท ไม่เกิน 50,000,000 บาท = 12 วันทำการ	
วงเงินเกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป = 20 วันทำการ	

(ระยะเวลาตาม ข้อ 1 และข้อ 2 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจนถึง 30 กันยายน 2563)

ตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 82 ลว. 11 มี.ค. 63 (มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายฯ พ.ศ.2563.)

# 4

## แนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ต่อ)

### 3. การดำเนินการในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

#### กรณีที่ 1 COVID – 19 เกิดก่อนลงนามในสัญญา หรือ ข้อตกลง

- 1.1) หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้ชนะให้มาทำสัญญา หรือ ข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2) ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งเป็นหนังสือไม่สามารถลงนามในสัญญา หรือ ข้อตกลงได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก COVID – 19
- 1.3) หน่วยงานเรียกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างให้มาทำสัญญาแล้ว แต่ปรากฏว่า ผู้ชนะไม่มาทำสัญญา หรือ ข้อตกลง ให้เรียกผู้ชนะรายถัดไปตามลำดับ

#### กรณีที่ 2 COVID – 19 เกิดภายหลังลงนามในสัญญา หรือ ข้อตกลง

- 2.1) **การบริหารสัญญา** ให้องค์กรพิจารณา งด หรือ ลดค่าปรับ การขยายระยะเวลา
  - สัญญา หรือ ข้อตกลง ยังไม่ครบกำหนด ให้องค์กรพิจารณาขยายระยะเวลาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง
  - สัญญา หรือ ข้อตกลง ครบกำหนด และมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว ให้องค์กรพิจารณา งด หรือ ลดค่าปรับตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง**\*\* การคำนวณวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง = ให้องค์กรพิจารณาจากกฎหมาย/ข้อกำหนด/ประกาศ/คำสั่งของทางราชการฯ ที่ให้ปิดทำการ หรือ วันที่ระงับการ หรือ ดำเนินการได้ ตามปกติ**
- 2.2) **การตรวจรับพัสดุ**
  - หากไม่สามารถตรวจรับพัสดุได้/ไม่สามารถออกไปตรวจงานจ้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้างได้) ให้แต่งตั้งบุคคลที่อยู่ในพื้นที่นั้นๆ เป็นคณะกรรมการฯ แทน
  - ให้เลื่อนระยะเวลาการตรวจรับพัสดุไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการฯ จะสามารถดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นๆ ได้



# กองคลัง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กองคลัง  
Finance Division

หน้าหลัก | ผู้จัดการคลัง | บริการประชาชน | ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ | ติดต่อกองคลัง

บริการประชาชน

จัดซื้อจัดจ้าง | ระเบียบคุณธรรม | ศูนย์ความรู้กรมอนามัย

ดาวน์โหลดเอกสาร | ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ | กฎ ระเบียบ ประกาศ

คำรับรองการปฏิบัติงาน | รายงานผลการนิเทศ/ทำย (สรน.1) | การประชุม คณะกรรมการ FIN

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fin)  
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์

ระบบเงินยืม  
ระบบควบคุม กำกับและติดตามเงินยืมราชการ  
ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบัญชีเงินบำรุงกรมอนามัย

ระบบบริหารครุภัณฑ์ (AMS)  
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบกลาง COVID 19

แบบฟอร์มใบส่งเงิน (ส่วนกลาง)

รายละเอียด Mapping รหัสงบประมาณ 2562 หลางกอง

1. เข้าเว็บไซต์กองคลัง

<http://finance.anamai.moph.go.th>

2. เลือก หัวข้อ งบกลาง COVID - 19

คลิกที่นี่